



COMUNE DI REALMONTE
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE I°

Affari Generali, Relazioni con il cittadino e ARO

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) FINO AL 31.12.2021

PER RESPONSABILE FINANZIARIO – FUNZIONARIO SPECIALISTA CONTABILE - CAT. D -
PROFILO: CONTABILE DEL SETTORE II^ "GESTIONE FINANZIARIA ED ENTRATE PATRIMONIALI"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^

In esecuzione:

- della determinazione sindacale n. 31 del 10.11.2020, con la quale, il Sindaco ha inteso fornire indirizzo e dettare le linee guide al Responsabile del Settore I^ "Affari Generali, Relazioni con il cittadino e ARO" per l'avvio della procedura selettiva prevista dall'art. 110, comma 1, decreto legislativo 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile Finanziario – Funzionario Specialista Contabile - Cat. d - Profilo: Contabile, mediante assunzione con contratto a tempo determinato e parziale per n. 24 ore settimanali, fino al 31.12.2021;
- della propria determinazione dirigenziale n. 319 del 18.11.2020 avente per oggetto "Selezione per la copertura, con contratto a tempo determinato e a tempo parziale, di un posto di Responsabile Finanziario – Funzionario specialista contabile - cat. D - Profilo: Contabile - (art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000).", esecutive ai sensi di Legge;

Visto l'art. 110, comma 1 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 Posto da ricoprire

Il Comune di Realmonte intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato, fino al 31.12.2021, e parziale (24 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 Tuel, per la copertura del posto apicale vacante di Responsabile Finanziario – Funzionario Specialista Contabile - Cat. D - Profilo: Contabile del Comune di Realmonte;

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2 Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito fino al 31.12.2021, con decorrenza dal 01.01.2021. L'incarico è conferito per 24 ore settimanali.

Al soggetto nominato verranno conferite le funzioni di Responsabile Finanziario – Funzionario Specialista Contabile - Cat. D - Profilo: Contabile, del Settore II^ “Gestione Finanziaria ed Entrate Patrimoniali”.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- 5) Assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- 8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- 9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- 10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- 11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
- 12) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- 13) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
- 14) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese, francese o spagnolo).

Art. 4 **Requisiti speciali**

Oltre ai requisiti di cui al precedente art. 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione e alla conseguente selezione devono:

- a) aver acquisito esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali e/o loro consorzi competenti in materia finanziaria per almeno 36 mesi negli ultimi 5 anni;
- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione postuniversitaria (dottorato di ricerca, master, specializzazioni in temi inerenti alla pubblica amministrazione, corsi di alta formazione e/o di perfezionamento, abilitazione all'esercizio della professione), unitamente ad una comprovata esperienza professionale, almeno biennale, desumibile dall'aver esercitato concrete esperienze di lavoro all'interno di uffici comunali e/o provinciali e/o loro consorzi competenti in materia finanziaria, ivi compresa quella che conferisce l'incarico, anche di natura autonoma.

Art. 5

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
 - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
- possesso dei titoli post universitari prescritti dalla lettera b) del precedente art. 4 comprovanti una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, nelle materie oggetto dell'incarico;
- i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo;

Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art.444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Realmonte – Via Roma n. 17 – 92010 Realmonte (AG) e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.realmonte@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Realmonte entro e non oltre le ore 12:00 del 12.12.2020.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Realmonte. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: **“Selezione per la copertura, con contratto a tempo determinato e a tempo parziale, di Responsabile Finanziario – Funzionario specialista contabile - cat. D - Profilo: Contabile - (art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000).”**

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Art. 6

Criteri per la nomina

Il Responsabile del Settore I^ "Affari Generali, Relazioni con il cittadino e ARO" verificata l'ammissibilità delle istanze pervenute, anche sulla base della professionalità richiesta per l'incarico da ricoprire, assegna le istanze al Sindaco.

Alla valutazione dei curricula e dei titoli prodotti dai concorrenti, tenuto conto del carattere fiduciario del rapporto di lavoro che si viene ad instaurare, provvederà il Sindaco, con proprio giudizio insindacabile, analizzati i curricula, secondo una valutazione *intuitu personae*, previa selezione volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in capo ai soggetti interessati che possiedano i requisiti culturali e professionali previsti dalla legge.

Data la natura della selezione, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria dei concorrenti.

Art. 7

Accertamento requisiti e stipula contratto

Il candidato individuato dal Sindaco può essere invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la rispondenza delle dichiarazioni rese e dei titoli dichiarati.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro deve avvenire entro la data stabilita.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Art. 8

Trattamento economico

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'area della Dirigenza del Comparto Enti Locali, compreso l'indennità di posizione e di risultato spettanti, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità.

Il Sindaco potrà determinare l'eventuale attribuzione di un compenso integrativo (indennità *ad personam*) ai sensi del comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000.

Art. 9

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Art. 10

Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Realmonte che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss. e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, della L. 122 del 2010, così come di recente modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014.

Art. 11

Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di www.comune.realmonte.ag.it, e nell'Albo Pretorio *on line*. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lexspecialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Settore I^ "Affari Generali, Relazioni con il cittadino e ARO" Arch. Giuseppe Vella.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore I^ "Affari Generali, Relazioni con il cittadino e ARO" del Comune di Realmonte - indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.realmonte@pec.it



Il Responsabile del Settore I^
"Affari Generali, Relazioni con il cittadino e ARO"
Arch. Giuseppe Vella