



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE
(Provincia di Agrigento)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 07 del Registro data 21/02/2017	<i>Preso d'atto recesso del Comune di Sant'Angelo Muxaro. Approvazione nuova convenzione di Segreteria.</i>
--	---

L'Anno duemiladiciassette, il giorno ventuno, del mese di febbraio, dalle ore 12,00 e ss., nella sala delle adunanze consiliari del comune di Realmonte, sita presso la sede municipale, convocato con appositi inviti, regolarmente notificati, si è riunito il civico consesso in seduta ordinaria, seconda convocazione.
All'inizio della trattazione del presente punto all'ordine del giorno, risultano:

N.	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	FRUMUSA	Maria Annunziata (Presidente)	X	
2	DI MORA	Gloria		X
3	BUSSI	Elisabetta	X	
4	LATTUCA	Giuseppe	X	
5	BARTOLOMEO	Grazia	X	
6	FIORICA	Emanuele	X	
7	SANFILIPPO	Filippo	X	
8	SIRACUSA	Carmelo	X	
9	PILATO	Giovanni		X
10	VACCARO	Felice	X	
11	IACONO	Sara Chiara	X	
12	FARRUGGIA	Giorgia		X
13	TAORMINA	Vincenzo		X
14	SCIARRONE	Antonino		X
15	FIORICA	Leonardo		X

Consiglieri assegnati n.15 – in carica n.15 – Presenti N.10; assenti N.5
Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mercedes Vella
Partecipano: I Responsabili del I e II Settore.

Il Presidente, legge l'oggetto del secondo punto all'o.d.g. ed invita il Segretario a relazionare.
Finita la relazione, il Presidente, visto che non ci sono interventi passa alla votazione della proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la lettura del Presidente del Consiglio;
- Sentita la relazione del Segretario Comunale;
- Visto il parere di regolarità tecnica del 1° Settore e contabile espresso dal Responsabile del 2° Settore;
- a seguito della votazione *unanime* dei dieci consiglieri comunali presenti;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta che fa parte integrante e sostanziale della delibera, avente per oggetto: *"Presa d'atto recesso del Comune di Sant'Angelo Muxaro. Approvazione nuova convenzione di Segreteria"*.

A questo punto, il Presidente mette ai voti l'immediata esecutività dell'atto così come richiesto dalla proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

approva all'unanimità l'immediata esecutività dell'atto.



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE

Affari generali, Relazioni con il cittadino e ARO

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO
DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL C.C.

Oggetto: PRESA D'ATTO RECESSO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI SEGRETERIA.

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Vella, Responsabile del I Settore,
richiesto dal Sindaco del Comune di Realmonte di istruire la proposta in oggetto, sottopone
all'attenzione del Consiglio l'adozione dell'atto seguente:

PREMESSO

che tra i Comuni di Realmonte, capo convenzione, Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro, è stata siglata, in data 22.11.2016, la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria per la durata di anni cinque con decorrenza 28.11.2016, data di presa in servizio del Segretario titolare, Dr.ssa Mercedes Vella, come individuato con Decreto n. 1039/2016 della Prefettura - UTG di Palermo, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sez. Regionale Sicilia;

DATO ATTO:

che a sensi dell'art. 2, la convenzione può essere sciolta, mediante recesso unilaterale da parte di una delle Amministrazioni Comunali in Convenzione, da adottarsi con atto deliberativo consiliare; che il Comune di Sant'Angelo Muxaro, con deliberazione del Consiglio Comunale n.02 del 07/02/2017, immediatamente esecutiva, ha esercitato il diritto di recesso unilaterale dalla convenzione di segreteria in essere, come previsto dal suindicato articolo, mediante preavviso comunicato con nota prot. n.518 del 23.01.2017;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.) che stabilisce che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni, che stabiliscano fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

RICHIAMATO l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale "I comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunale comunicandone l'avvenuta costituzione al Ministero dell'Interno ex Sezione Regionale Albo dei Segretari;

RITENUTO di ricostituire la convenzione di Segreteria tra i Comuni di Realmonte, capo convenzione, e il Comune di Joppolo Giancaxio;

ESAMINATO lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra i detti Comuni allegato alla presente deliberazione per diventarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la convenzione meritevole di approvazione;

CONSIDERATO CHE:

Proposta PRESA D'ATTO RECESSO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO APPROVAZIONE NUOVA
CONVENZIONE DI SEGRETERIA.



1. la titolarità della nuova convenzione di segreteria sarà assunta dall'attuale Segretario comunale Dott.ssa Mercedes Vella, che ha espresso la sua accettazione, una volta espletate le procedure di nomina previste dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997;
 2. la durata della presente convenzione è stabilita fino al 31.12.2021, salvo rinnovo e scioglimento anticipato (art. 2);
 3. la stessa diventerà giuridicamente efficace ad avvenuta assunzione degli opportuni provvedimenti da parte Prefettura - UTG di Palermo, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sez. Regionale Sicilia;
- Precisato che la popolazione dei Comuni convenzionati è la seguente:

- Realmonte n. 4.515;
- Joppolo Giancaxio n. 1.236;

Che pertanto si evince che la sede della segreteria convenzionata è da ascrivere alla III classe;

VISTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo 267/2000;

VISTO l'art. 10 del DPR 465/97, disciplinante l'istituto della convenzione di Segreteria comunale;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 150/99, n.135/00 e n. 164/00 dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTA la legge 127/97, recepita con L.R.23/98;

VISTO l'art. 32, 2 comma, lett. D), L. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. E), LR 48/91, e ritenuta la propria competenza in materia di approvazione di convenzioni tra Comuni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, resi ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 267/2000;

PROPONE

PRENDERE ATTO del recesso del Comune di Sant'Angelo Muxaro dalla convenzione in essere per il servizio di Segreteria, tra i Comuni di Realmonte, capo convenzione, Joppolo Giancaxio e Sant'Angelo Muxaro, deliberato con provvedimento del Consiglio comunale del Comune di Sant'Angelo Muxaro n.02 del 07/02/2017;

3. APPROVARE la nuova convenzione tra i Comuni di Realmonte, capo convenzione, e Joppolo Giancaxio che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa decorrerà, come concordato tra le parti, dall'assunzione degli opportuni provvedimenti da parte della Ministero dell'Interno - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali - Prefettura - Ufficio territoriale del governo di Palermo - Sezione Regionale Sicilia;

4. AUTORIZZARE il Sindaco alla stipula della suddetta convenzione di segreteria comunale;

5. DARE ATTO che la titolarità della nuova convenzione di segreteria, di cui al punto 3), sarà assunta dall'attuale Segretario Comunale dr.ssa Mercedes Vella;

6. COMUNICARE il presente provvedimento, unitamente a quelli degli altri Comuni, alla Prefettura - UTG di Palermo, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sez. Regionale della Sicilia per l'adozione degli atti conseguenziali;

7. DICHIARARE, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - co. 4 del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i

Addl. _____

IL PROPONENTE
Arch. Giuseppe Vella

Proposta: PRESA D'ATTO RECESSO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO APPROVAZIONE NUOVA
CONVENZIONE DI SEGRETERIA

P A R E R I

(art.12 L.R. 23/12/2000 n.30)

Oggetto : : **PRESA D'ATTO RECESSO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**
APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DI SEGRETERIA.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, sull'unità proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere Favorevole

Sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**

IL TITOLARE DELLA P.O. DEL SETTORE 1°

~~Arch. Vella Giuseppe~~

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria della presente
determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs
267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Salvatore Alesci)

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI

REALMONTE - JOPPOLO
GIANCAXIO -

per il

SERVIZI DI SEGRETERIA COMUNALE
IN FORMA ASSOCIATA

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____
nell'asce del Comune di Realmonte, tra:

IL COMUNE DI REALMONTE, provincia di Agrigento, con sede legale in Realmonte (Ag) - Via....., C.F....., rappresentato dal Sindaco pro tempore, Ing. Calogero Zicari, nato a Realmonte il 06.02.1961, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente -

E

IL COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO, provincia di Agrigento, con sede legale in Joppolo Giancaxio (Ag) - Via Kennedy, C.F. 00250320843 rappresentato dal Sindaco pro tempore, Geom. Angelo Giuseppe Portella, nato ad Agrigento il 06.09.1961, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente -

SI SOTTOSCRIVE

la seguente convenzione, finalizzata a disciplinare i rapporti tra gli Enti sottoscrittori, per come richiesto dall'art. 10 del D.P.R. 465/197 in relazione al servizio di Segreteria Comunale e per la cui intelligenza, si promette che il Comune di Realmonte, con deliberazione consiliare n° ___ del _____ il Comune di Joppolo Giancaxio con deliberazione consiliare n° ___ del _____ hanno determinato, nell'ambito della facoltà concessa loro dall'ordinamento vigente, procedere a convenzionarsi fra essi per il servizio della Segreteria Comunale avvalendosi di un unico Segretario Comunale, e parimenti, e allo scopo, proceduto ad approvare il relativo schema di convenzione che, in data odierna gli Enti suddetti, come sopra rappresentati, stipulano definitivamente.

Art. 1

Oggetto e scopi della convenzione

La presente convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 della L. 142/90 (come richiamato nell'OREL dalla L.R. 48/91), degli artt. 30 e da 97 a 105 del Testo unico sugli Enti locali di cui al D. Lgv. 267/2000, delle relative disposizioni legislative regionali, e dell'art. 10 del D.P.R. 465/97, stabilisce i criteri, i tempi e le modalità della gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale dei Comuni di REALMONTE E JOPPOLO GIANCAXIO avvalendosi di un unico Segretario Comunale, e ha lo scopo, nel perseguimento dei principi di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione e nell'ambito della rimodulazione e modernizzazione della strutturazione amministrativa, di garantire il servizio di Segreteria Comunale ad entrambi i Comuni, ottimizzando le risorse a disposizione e conseguendo un risparmio di spesa.

Art. 2

Durata e scioglimento

La scadenza della convenzione viene fissata al 31.12.2021, dopo il quale si rinnoverà automaticamente in ragione di biennio, fermo restando che, decorsi mesi sei dalla sua costituzione, essa può essere sciolta in ogni momento, sia per mutuo consenso degli Enti associati, manifestato con deliberazioni dei Consigli Comunali, sia per volontà di un

singolo comune associato, ugualmente manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale. Nei deliberati con i quali si dispone lo scioglimento della convenzione gli Enti possono indicare una data di decorrenza.

In caso di scioglimento della convenzione, il Segretario Comunale, già titolare della sede convenzionata, mantiene il servizio e la titolarità della segreteria del Comune capo-convenzione, salvo diversa intesa tra i Sindaci e il Segretario.

Dei provvedimenti di costituzione, nuova adesione, modifica, recesso e scioglimento della convenzione di segreteria dovrà essere data comunicazione Ministero dell'Interno - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari per le determinazioni di competenza.

Art. 3

Comune Capo - Convenzione

Per ogni attività che necessita di una rappresentanza unitaria fra gli Enti, nonché per ogni diverso adempimento appreso specificato, si concorda che il **COMUNE DI REALMONTE** assume il ruolo di Comune capo-convenzione, con il 50% della quota; Il Comune di Joppolo Giancaxio partecipa alla convenzione di Segreteria Comunale in funzione del restante 50%;

Art. 4

Competenze del Comune Capo-Convenzione

Il Sindaco del Comune capo-convenzione dispone la nomina del Segretario Comunale d'intesa con l'altro Sindaco, ed è competente per tutte le successive disposizioni, attività e dinamiche attinenti alla gestione del rapporto di servizio del Segretario Comunale presso la sede di Segreteria Comunale convenzionata, con le modalità stabilite normativamente e in conformità alle direttive emanate dal Ministero dell'Interno ex-Agenzia per la gestione dell'Albo dei segretari.

Spetta a ciascuno dei Comuni l'esercizio della vigilanza sull'operato del Segretario e tutto quant'altro la legge riserva al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale relativamente al Segretario Comunale.

Art. 5

Modalità di svolgimento del servizio di segreteria

Le funzioni e i compiti assegnati al Segretario comunale sono quelli indicati dalla legge, nonché dagli Statuti e dai regolamenti comunali. Il rapporto di lavoro del Segretario è disciplinato dalla legge e dai contratti collettivi della categoria, come prevede il Testo unico sugli Enti locali.

La prestazione lavorativa del Segretario titolare della convenzione sarà articolata in modo da assicurare la sua presenza, secondo quanto previsto dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16.05.2001, in considerazione della diversa dimensione ed articolazione organizzativa dei Comuni convenzionati. I Sindaci potranno stabilire, di volta in volta e di comune accordo, con l'intesa del Segretario, una particolare modalità di svolgimento del servizio che risulti maggiormente proficua per il funzionamento dello stesso.

Art. 6

Forme di consultazione e dinamiche di funzionamento

Tutte le attività inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale, poste in essere dal Sindaco del Comune capo-convenzione, devono essere previamente comunicate al Sindaco dell'altro Comune che ha facoltà di intervenire nella fase precedente ai provvedimenti finali. Quest'ultimo può richiedere, prima dell'adozione dei provvedimenti finali relativi al funzionamento della segreteria convenzionata, l'indizione di una riunione congiunta in cui possa effettuarsi una piena valutazione dei provvedimenti da adottare nell'interesse dei comuni convenzionati.

Compete al Sindaco del Comune capo-convenzione, previa intesa con l'altro Sindaco, concedere l'autorizzazione a ferie, permessi, congedi straordinari, missioni nell'interesse dei due Enti, e comunque su quant'altro riguardi lo status del Segretario Comunale e del servizio, fermo restando, nell'ambito della gestione di detti aspetti, la possibilità degli Enti di suddividersi o delegarsi, attività e consegne operative o di dettaglio, anche istruttorie o preliminari, nel rispetto del perimetro normativo sopra segnato e degli accordi rimessi nella presente convenzione.

Art. 7

Trattamento economico del Segretario Comunale

Rapporti finanziati fra gli Enti

Al Segretario compete il trattamento economico previsto dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Fermi il disposto del comma che precede e le specifiche riportate nei commi seguenti, gli emolumenti dovuti al segretario della segreteria convenzionata, sono ripartiti tra i due Comuni, nella misura del 50% a carico del Comune di Realmonte, nella misura del 50% a carico del Comune di Joppolo Giancaxio. Tale riparto attiene non solo al servizio istituzionale ma altresì a ogni altra competenza accessoria quando sia connessa al rapporto convenzionale.

Si stabilisce che il **COMUNE DI REALMONTE**, per tutta la durata della convenzione, è responsabile per la corretta emissione dei fogli paga e per l'erogazione delle competenze retributive/stipendiali spettanti al Segretario comunale, restando intesi che i due Comuni convenzionati devono comunicarsi tempestivamente ogni dato che possa riguardare le erogazioni retributive per il servizio di segreteria da sottoporre a ripartizione, ancorché non rimesse nelle esemplificazioni riprese. Le spettanze di che trattasi sono elaborate, rassegnate ed erogate, di norma e salvo diverse intese, dal Comune di Realmonte che provvederà a tutti gli adempimenti connessi (pagamenti, versamenti contributi, oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, certificazioni fiscali, buste paga, ecc..) per tutta la durata della convenzione. Il **COMUNE DI JOPPOLO GIANCAXIO**, mensilmente, in occasione del pagamento delle retribuzioni al proprio personale dipendente, provvederà a erogare al Comune di Realmonte la quota a proprio carico, rimandando a congruaglio semestrale l'esattezza della ripartizione, se necessario o se intervenute dinamiche retributive non previste.

Resta inteso che nell'ambito del suddetto riparto, i Comuni possono flessibilmente definirsi per massimamente agevolare i rapporti finanziari tra gli Enti; essi possono altresì attivare la facoltà, attraverso reciproco scambio di intesa a valere per determinati periodi temporali definiti e concordati, che il congruaglio delle spettanze soggette a

riparto possa avvenire anche attraverso l'assunzione diretta dell'onere del pagamento integrale delle medesime da parte del Comune di Joppolo Giancaxio al posto del Comune di Realmonte.

Restano a esclusivo carico di ciascuno degli Enti, che vi provvederanno separatamente e direttamente verso il Segretario, le spettanze per attività espletate o competenze maturate nell'esclusivo interesse di ciascuno degli Enti medesimi.

Art. 8

Norme finali

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali divenute esecutive, verrà trasmessa - a cura del Comune capo-convenzione - al Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché alle deliberazioni dispositive e di indirizzo emanate o richiamate dal Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. *****

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DI REALMONTE

IL SINDACO DI JOPOLO GIANCAXIO

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'O.R.EE.LL. approvato con L.R. 15/3/1963, n.16 e s.m.i., viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F. F. D Arch. Maria Annunziata Frumusa

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F. F. D Bussi Elisabetta

IL SEGRETARIO COMUNALE

F. F. D Dott.ssa Mercedes Vella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

A T T E S T A

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mercedes Vella

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3/12/1991, n.44 e s.m.i., essendo stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ con il n. _____, come previsto dall'art. 11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

- è diventata esecutiva il giorno _____:
- essendo stata dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
 - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mercedes Vella