

Segreteria



# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## SETTORE I AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO SERVIZIO N. 6 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro del Settore  n. 733 del 04-08-2017	Liquidazione soggetti impegnati per il Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi. Dal 16/07/2017 al 24/08/2017.
Registro Generale  n. 1667 del 07-08-2017	

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di settembre in Realmonte, la sottoscritta Mallia Angela, Istruttore Amministrativo, Responsabile del Servizio ;

VISTA *Delibera di G. C. n.23 del 29/01/2016* avente per oggetto: "Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per *Impiego soggetti per Servizio Civico: Atto d'indirizzo*",

VISTA *la Delibera di G. C. n. 29 del 15/03/2017* avente per oggetto " Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per impegno di soggetti per il Servizio Civico – Attività estiva presso la scala dei Turchi";

VISTA *la Determina Dirigenziale n. 107 del 21 04/2017* avente per oggetto: " *Approvazione graduatoria per l'avviamento di soggetti da impegnare per l'Espletamento del servizio civico estivo Scala dei Turchi*";

VISTA *la Determina Dirigenziale n.111 del 26/04/2017* avente per oggetto: "Impegno di spesa ad integrazione della Polizza Assicurativa n.801888787 dell'Agazia Assicurativa Amissima di Agrigento relativa: "Avviamento dei soggetti da impegnare per l'espletamento del Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi per il periodo compreso tra il 01/05/2017 e il 30/09/2017";

VISTA *la Determina Dirigenziale n.113 del 27/04/2017* avente per oggetto: "Impegno di spesa ed avviamento dei soggetti da impegnare per l'espletamento del Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi";

D.D. n. 233 del 04/08/2017 Liquidazione soggetti impegnati per il Servizio Civico Estivo Scala dei Turchi. Dal 16/07/2017 al 24/08/2017".

VISTI i fogli delle presenze degli addetti al Servizio vidimate dal Tutor, Dipendente Geom. Giacomazza Michele, trasmessi con nota n°9455 del 30/08/2017 e relativi al periodo 17 luglio 2017 al 24 agosto 2017, depositati agli atti del Comune;

VISTA la nota n.8042 del 19/07/2017 con la quale la Sig.ra Argento Francesca comunicava le proprie dimissioni dal Servizio Civico;

VISTA la nota n.8041 del 19/07/2017 con la quale il Sig. Lattuca Pasquale comunicava le proprie dimissioni dal Servizio Civico;

VISTA la nota n.8097 del 20/07/2017 con la quale il Sig. Di Salvo Gaspare comunicava le proprie dimissioni dal Servizio Civico;

VISTA le note con le quali la Sig.ra Musso Nadia, la Sig.ra Palermo Valentina e il Sig. Spataro Giuseppe (inseriti in graduatoria) appositamente convocati per l'espletamento del Servizio civico ha dato la sua disponibilità a far data dal 22/07/2017;

Vista la nota del 19/07/2017 con la quale la Sig.ra Tanto Luisa avendo svolto servizio Civico nel periodo che andava dal 1 maggio al 15 luglio c.a. e non avendo completato i 75 giorni previsti dal bando, ha accettato di completare i 13 giorni mancanti a far data dal 05/08/2017;

RILEVATO che gli addetti al Servizio civico hanno prestato il relativo Servizio, come da allegato "A", e che, pertanto, può procedersi alla liquidazione del compenso di ciascuno, a fianco segnato;

Per quanto sopra:

### PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

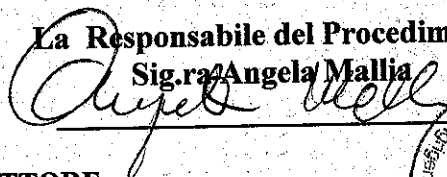
**DI LIQUIDARE E PAGARE**, agli addetti al Servizio Civico, per le ragioni espresse in premessa, la somma a fianco ciascuno segnata, e di cui all'allegato elenco, per complessivi € 2.814,00;

**DARE ATTO** che le somme necessarie per la predetta liquidazione trovano imputazione al Cap 7120/10 con impegno n.44/2017, somma assegnata con Determina Dirigenziale n. 113/2017;

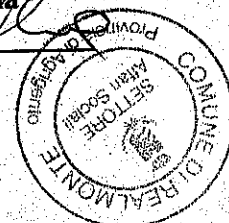
**DI TRASMETTERE** al Tutor la presente Determinazione per gli opportuni provvedimenti di competenza;

La Responsabile del Procedimento

Sig.ra Angela Mallia



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE



- **Vista** la proposta che precede formulata dal Responsabile del Procedimento;
- **Considerato** che se ne condividono i presupposti di fatto e di diritto;
- **Ritenuto** di dovere accogliere detta proposta e determinare di conseguenza;

### DETERMINA

- 1) **DI ACCOGLIERE** integralmente la proposta del Responsabile del Procedimento;
- 2) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le ragioni espresse in premessa, la somma a fianco segnata, agli addetti al Servizio Civico, di cui allegato all'elenco, per complessivi € 2.814,00;
- 3) **DARE ATTO**, altresì, che le somme necessarie per la predetta liquidazione trovano imputazione al Cap 7120/10 con impegno n.44/2017, somma impegnata con Determina Dirigenziale n.113/2017, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della somma, imputandola agli esercizi in cui l'obbligo viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitol o/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione Program ma Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP/F PV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2017			
7120/1 0					2.814,00	//	//	//

5) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- Il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, diventa esecutivo con la presente.
- Il presente provvedimento, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

9) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e della pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

10) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11) **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;

**Visto di regolarità contabile**

attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

**Il Responsabile Del Servizio Finanziario**

(Dott. Salvatore Alesci)

2017/08/24

**Il Responsabile del I Settore**

Arch. Giuseppe Vella



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11 L.R. 3/12/1991,n.44 e s.m.i. e art.32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 sul sito istituzionale del Comune.

Dalla residenza municipale, il \_\_\_\_\_

Il messo comunale

Il Segretario Comunale