



- Atti 4° Settore
- 4° Settore
- AA.GG.
- Rag.
- Albo
- Atti Ufficio

COMUNE DI REALMONTE

(Provincia di Agrigento)

4° Settore: Urbanistica, Edilizia, Sviluppo Economico, Ambiente e Protezione Civile

DETERMINA DIRIGENZIALE

n. 29 del 10 LUG. 2018

annotata sul

Registro Generale al n. 329 del 10.07.2018

OGGETTO: Autorizzazione per utilizzo del dipendente comunale Geom. Vincenzo COTTONNE presso il Comune di Calamonaci, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, fino al 31.12.2018.

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Richiamato l'art. 1, comma 42 della Legge n. 190 del 06.11.2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", che ha approvato modifiche ed integrazioni all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dettando disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto che al novellato art. 1, comma 42, alle seguenti lettere, prevede:

- **lettera e):** "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici";
- **lettera f):** "Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto";

Richiamato il vigente "Regolamento Comunale per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 20.02.2017;

Preso atto della nota, a firma del Sindaco del Comune di Calamonaci, prot. n. 3705 del 05.07.2018, acquisita al protocollo generale di questo Comune in pari data al n. 6979, con la quale viene richiesta a questa Amministrazione Comunale l'autorizzazione ad espletare attività lavorativa, al di fuori dell'orario di lavoro, presso il suddetto Comune, per complessive 12 ore e fino al 31 dicembre 2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311 del 30.12.2004, per il dipendente comunale Geom. Vincenzo COTTONE, Tecnico Istruttore, incardinato presso il 4° Settore di questo Comune;

Fatto presente che il predetto dipendente, in relazione alla citata richiesta, ha dichiarato sotto la propria responsabilità che:

- a) l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri di ufficio;
- b) non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento Comunale sopra richiamato;
- c) l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- d) l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro-quota e sommato con altri compensi per incarichi extra-istituzionali percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore ad un terzo della retribuzione annua lorda percepito dal sottoscritto nell'esercizio precedente;
- e) l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'amministrazione comunale e non ne danneggia l'immagine;
- f) l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza (art. 4, comma 6 del D.P.R. n. 62/2013);
- g) non si riferisce all'esercizio di una libera professionale, sebbene riguardi attività attinenti la professione del geometra;
- h) si impegna ad assicurare il tempestivo puntuale e corretto svolgimento dei compiti di istituto;
- i) si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
- j) si impegna, infine, a fornire immediata comunicazione al Responsabile del Settore circa eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;

Visto l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, il quale stabilisce che *"I comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra gli enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza"*;

Visto il vigente *"Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente"* e, in particolare, gli artt. 5 e 6, che attribuiscono al Responsabile del Settore la competenza al rilascio della suddetta autorizzazione;

Vista la dichiarazione di sussistenza dei requisiti per la concessione delle autorizzazione previsti dall'art. 5 del suddetto Regolamento, resa dal dipendente in oggetto;

Ritenuto pertanto di potere rilasciare la prescritta autorizzazione in merito al dipendente comunale in oggetto per lo svolgimento del servizio presso il Comune di Calamonaci, come sopra descritto;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge n. 190/2012;

Visto l'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004;

Visto il vigente *"Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi"*;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.



D E T E R M I N A

- 1) **DI AUTORIZZARE** il dipendente comunale Geom. Vincenzo COTTONE, in servizio presso questo Ente con contratto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, categoria "C", a svolgere

l'attività lavorativa presso il Comune di Calamonaci per 12 ore lavorative settimanali in aggiunta al normale orario di ufficio prestato presso il Comune di Realmonte, fino al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004;

- 2) **DI STABILIRE** che il suddetto incarico dovrà essere svolto nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 5 del Regolamento approvato da questo ente con delibera G.C. n. 19 del 20.02.2017;
- 3) **DI PRESCRIVERE** che l'utilizzo di detto dipendente non dovrà interferire con il lavoro svolto presso questo comune e dovrà essere effettuato al di fuori dall'orario di ufficio e, in ogni caso, non potrà superare il limite di orario massimo previsto dalla legge;
- 4) **DI PRECISARE** altresì, che nessun onere e nessuna responsabilità dovranno essere poste a carico del Comune di Realmonte per tale incarico;
- 5) **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché al Comune di Calamonaci per gli adempimenti di competenza;
- 6) **DI ONERARE** il suddetto dipendente nonché il Comune di Calamonaci a comunicare tempestivamente eventuali situazioni o rapporti che dovessero sopravvenire nell'arco di validità della presente Determina Dirigenziale che possano interferire con i compiti istituzionali dell'Ente o possano determinare situazione di incompatibilità o conflitti di interesse nonché di comunicare a questo Comune, entro 15 giorni, l'erogazione dei compensi effettuati;
- 7) **DI DARE ATTO CHE** l'adozione della presente Determina Dirigenziale non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

Geom. Francesco Fugallo

