



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
( Provincia di Agrigento )

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <u>80</u> del Registro	Atto d'indirizzo per avvio procedura di ulteriore selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" - ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI.
data <u>20/07/2018</u>	

L'Anno **duemiladiciotto**, il giorno venti, del mese di Luglio, dalle ore 12,30 nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

**LA GIUNTA COMUNALE**

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZICARI Calogero	Sindaco	<i>[Signature]</i>	
Arcuri Calogero	Vice-Sindaco	<i>[Signature]</i>	
Salemi Paolo	Assessore	<i>[Signature]</i>	
Bartolomeo Grazia	Assessore	<i>[Signature]</i>	
Sanfilippo Filippo	Assessore	<i>[Signature]</i>	
Totale presenti/assenti			

Assiste e partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Mercedes Vella**.

Assume la presidenza il <sup>VICE</sup>Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

G.C. n. 80 : Atto d'indirizzo per avvio procedura di ulteriore selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" - ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI.

# LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto che** sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del Titolare di P.O. del 1° Settore;

**Dato atto**, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

## DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

-----  
Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

## DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====

*A questo punto esce l'Assessore Bertolomeo.*





# COMUNE DI REALMONTE

Provincia di Agrigento

"Città della Scala dei Turchi"



I° Settore: AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL  
CITTADINO E ARO

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Atto d'indirizzo per avvio procedura di ulteriore selezione e graduatoria per  
"IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER  
ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI.

### SERVIZIO 6 SOCIO - ASSISTENZIALE

La Sottoscritta Signora Angela Mallia, nella qualità di Responsabile ad interim del 6° Servizio del I Settore, legittimata per legge, propone l'adozione del provvedimento deliberativo in oggetto indicato per le motivazioni di seguito esplicitate:

- **PREMESSO** che:
- Con Delibera del *Consiglio comunale n. 3 del 31/01/2017*, è stato approvato il Regolamento per l'assistenza economica, costituito da n. 28 articoli;
- Detto Regolamento disciplina l'assistenza economica attraverso non solo l'erogazione di contributi economici, ma anche mediante l'istituzione di un assegno economico per l'espletamento del *Servizio Civico*;
- L'azione progettuale del "*Servizio Civico*" è quella di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, infatti esso è finalizzato a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o nuclei familiari;
- L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività;
- Possono svolgere il Servizio Civico le donne e gli uomini, fino all'età di 65 anni, residenti da almeno un anno nel Comune ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
- Donne e uomini soli, donne – uomini (vedova/o, separata/o, divorziata/o, ragazza/o madre/padre ecc..) con figli minorenni a carico, ragazze - madri;

G.C. n. 80 : Atto d'indirizzo per avvio procedura di ulteriore selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI.



- Inoccupati o disoccupati da lungo tempo;
- Familiari di condannati in esecuzione di pena.

**Preso atto che:**

ad ogni assistito, che presterà il **Servizio Civico**, verrà erogato un compenso forfetario di **€ 350,00** per un'attività di **100 ore** da svolgersi nell'arco di **25 giorni**, svolgeranno mansioni anche in giornate festive e domenicali e lavoreranno 6 giorni su 7 la settimana da concordare e programmare con il Tutor e saranno avviati al Servizio secondo un programma che sarà stabilito per coprire il periodo estivo con due turni;

Lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di **tre mesi** nell'arco di un anno;

che detta prestazione non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro e di subordinazione, nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il **Servizio Civico** che questa Amministrazione intende "INTEGRARE" nei confronti degli utenti che ne faranno richiesta è il seguente:

- **Gli aspiranti al Servizio Civico** dovranno dichiarare nella domanda:

1. di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;
2. di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli, in particolare, menzionati;
3. di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;
4. di godere di sana e robusta costituzione fisica, non presentare segni di alterazione psicofisiche ed essere esplicitamente definito, a mezzo di certificazione medica, adatto a sostare ed espletare le attività di che trattasi nella detta località e nei mesi estivi ( tale certificazione deve essere prodotta al momento di presentazione della domanda);
5. di essere in grado di raggiungere autonomamente il posto di lavoro; per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;
6. all'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenza provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su parere della Commissione Consultiva;

- il **Servizio è già avviato** dal 1° Maggio corrente Anno ed è stato articolato nel seguente modo:
- **n. 10** unità per vigilanza e pulizia in due turni di 6 unità (*dette Unità dovranno prestare attenzione a: che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio con la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti della scogliera interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. Si occuperà della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti*);
- **Il primo turno partirà il 1° Maggio e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;**
- **Il secondo turno partirà il 31 Luglio e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;**
- **La data del 31 luglio**, di avvio del secondo turno, è presuntiva e dipende dalla conclusione del 1° turno che comunque si chiuderà entro e non oltre il 31/7/2018, pertanto il secondo turno potrebbe avere avvio dal 01/08/2018;
- **Si da atto che dei Concorrenti, che hanno validamente partecipato e sono stati inseriti in graduatoria, tra rinunce, dimissioni e soggetti che non hanno le caratteristiche in quanto non hanno maturato l'annualità e che pertanto non è loro consentito di essere introdotti validamente in servizio così come stabilito dal vigente regolamento, rendendo così, il numero di disponibili,**



per il secondo turno insufficiente in quanto di n°3 Unità e non 5 per come previsto nella graduatoria in esaurimento.

- **Si da atto** altresì che un Soggetto in graduatoria (del 1° turno) in atto in servizio essendo subentrato ad altro per dimissioni, accettando, potrà essere utilizzato per circa ulteriori 15 giorni portando al 2° turno 4 i disponibili;
- **Vista** la Disposizione di Servizio n°7387 del 16/07/2018 a firma dell'Assessore comunale Bartolomeo che da atto d'indirizzo al Responsabile del 1° Settore di riaprire il Bando e con priorità;

Vista la Normativa di Riferimento;

Visto l'ORELL

Visti gli atti d'Ufficio

**Tutto ciò premesso e considerato**

## **PROPONE**

1) **DI AVVIARE** la procedura di evidenza pubblica che porterà all'acquisizione delle disponibilità e conseguentemente di redigere apposita graduatoria che porterà a completare il primo step per assicurare per detto **Servizio Civico n. 10 Utenti** utili a coprire un periodo di due turni di 75 giorni lavorativi ciascuno con 5 unità per ogni turno;

2) **DI STABILIRE**, quale atto d'indirizzo, che i soggetti debbano essere impiegati nel seguente modo e cadenza:

**n. 2** per completare il secondo dei due turni di 5 Unità **per pulizia e vigilanza della Scala dei Turchi nei seguenti due turni:**

- **Il primo turno** partirà il **1° Maggio** e si concluderà dopo **75 giornate lavorative di 4 ore;**
- **Il secondo turno** partirà il **31 Luglio** e si concluderà dopo **75 giornate lavorative di 4 ore;**
- **La data del 31 luglio**, di avvio del secondo turno, è presuntiva e dipende dalla conclusione del 1° turno che comunque si dovrà chiudere entro e non oltre il **31/07/2018**, pertanto il secondo turno potrebbe avere avvio dal **01/08/2018;**

3) **DARE ATTO** che all'occorrenza i soggetti possono essere adibiti a tutti i Servizi di utilità collettiva, comunque disciplinati dal Vigente Regolamento Comunale e che saranno avviate tutte le procedure di selezione a mezzo di apposite graduatorie;

4) **DARE ATTO** altresì che il servizio che si avvia necessiterà preventivamente della relativa copertura finanziaria che avverrà con atti di assegnazione da parte della Giunta Comunale con separato atto in considerazione che attualmente le disponibilità economiche sono legate ai dodicesimi;

5) **DARE ATTO ancora** che il Responsabile del Servizio 6° procederà a formulare una distinta Determina Dirigenziale a firma del il Responsabile del I Settore con la quale si impegneranno le eventuali ulteriori somme necessarie utile per espletamento del detto servizio;

6) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza (*anche se la presente, in atto, non comporta alcuna spesa*);

7) **DI INCARICARE** quindi il Responsabile del 6° Servizio e il Responsabile del I Settore ad assumere i consequenziali atti gestionali

La Responsabile del Servizio 6°

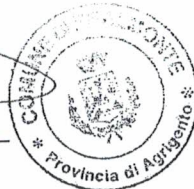
Signora Angela Mallia



Sul seguente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:  
**REGOLARITA' TECNICA:**

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art.1,comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991,n.48 nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000,n.30 e dell'art.147 bis del Dlgs267/2000, come introdotto dall'art.3,comma 1, lett.d) legge n.213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa sulla proposta avente il seguente oggetto: *Atto d'indirizzo per avvio procedura di ulteriore selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI.*

Il Responsabile del I Settore  
Arch. Giuseppe Vella



Ufficio Ragioneria

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**DI RAGIONERIA**  
Dr. Salvatore Mesci

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

FINANZIARIO  
Dr. Salvatore Mesci



Letto, confermato e sottoscritto:

<sup>VICE</sup>  
IL SINDACO-PRESIDENTE

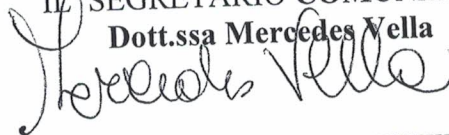


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mercedes Vella



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

**A T T E S T A**

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Mercedes Vella



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n. ).

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**