

ALB

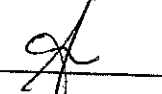
Comune di Realmonte

(Prov. di Agrigento)

Ufficio AFFARI GENERALI

I Settore

Determina Dirigenziale n° 225 del 21/09/2018

Registro Generale n° 665 del 27.9.18 Firma 

OGGETTO: Liquidazione Tipografia BL Grafica per acquisto magliette e cappellini per il personale scala dei Turchi

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Vella Responsabile del 1° Settore

- Visto l'art.182 e segg. del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000);
- Visto l' art.6 della Legge n.127/97 recepito con l'art.2 della L.R. n.23 del 07/09/1998;
- Vista la deliberazione di G.M. n°203 dell'11/08/2010, con la quale si procedeva a rideterminare l'articolazione dell'area tecnica, così come modificata dalla delibera di G.M. n°20 del 16/02/2011;
- Vista la *Determina Sindacale n°03 del 05/01/2018*, con la quale si conferiva l'incarico all'Arch. Giuseppe Vella, della titolarità della P.O. del I Settore "*Affari Generali, Relazioni con il Cittadino ed Aro*";
- Visto il Decreto Legge n°267/97 e s.m.i.;
- Visto l'art.32 del vigente regolamento comunale di contabilità;
- Vista la *Delibera di C.C. n°48 del 06/12/2017*, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019 dichiarata di immediata esecutività;
- Vista la *Delibera di G.C. n°13 del 02/02/2018* avente per oggetto: "*Autorizzazione ai Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 e del Peg 2018 - Proroga linee guida del Peg 2017*", con quale si autorizzano, in relazione al periodo transitorio che va dal 2018 all'avvenuta esecutività del bilancio e del Peg, i Responsabili di Settore ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni che il Comune di Realmonte deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Assistenza Economica, costituito da 28 articoli, ed in particolare l'art.10 e seguenti;
- Visto l'art. 13 del regolamento, che stabilisce l'individuazione di due unità che assolveranno al ruolo di Tutor; e che gli stessi si attiveranno da subito nell'organizzazione e a predisporre tutti gli atti necessari che consentano al Capo Servizio di redigere gli atti di liquidazione per erogare i compensi previsti per gli Operatori del Servizio Civico di che trattasi;
- Vista la Determina Dirigenziale n. 76 del 04/04/2018 avente per oggetto "*Attivazione Servizio Civico Scala dei Turchi in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 35 del 04/04/2018. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda e griglia di valutazione*";
- Vista la Determina Dirigenziale n. 89 del 24/04/2018 avente per oggetto "*Impegno di spesa e avviamento dei soggetti da utilizzare per l'espletamento del Servizio Civico Scala dei Turchi I e II Turno anno 2018 - Approvazione graduatoria*";
- Vista la Determina Dirigenziale n. 90 del 24/04/2018 avente per oggetto "*Impegno di spesa ad integrazione della polizza assicurativa n. 803453786 per l'Agenzia Assicurativa di Angelo Sciabica di Agrigento relativa: "Avviamento dei soggetti da impegnare per l'espletamento del Servizio Civico Scala dei Turchi per il periodo che va dal 01/05/2018 al 31/10/2018"*";

- **VISTA** la fattura della Tipografia BI grafica di Agrigento n. 8/PA del 24/05/2018 dell'importo di € 173,85 Iva al 22% inclusa, relativa all'acquisto magliette e cappellini per il personale Scala dei Turchi;
- **Visto il Durc dal quale si evince la regolarità;**
- **Vista la tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **Tutto ciò premesso e considerato:**

DETERMINA

DI LIQUIDARE E PAGARE, alla Tipografia BL Grafica di Agrigento l'importo di € 175,00 iva inclusa relativa all'acquisto magliette e cappellini per il personale della Scala dei Turchi;
DARE ATTO che le somme necessarie per la predetta liquidazione trovano imputazione al Cap 7120/10 con impegno n.06/2018, somma assegnata con Determina Dirigenziale n. 89/2018;
TRASMETTERE copia della presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

- **Tutto ciò premesso e considerato:**

Il Responsabile del Servizio
 Sig.ra Angela Malia



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
 (Arch. Giuseppe Yella)

Uff. di Ragioneria

Si esprime parere: Avvotevoli in ordine alla regolarità contabile e per la superiore spesa si impegna con n° 6/2018 al Cap. n° 7120/10 e per la somma di cui in premessa. cu

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 DI RAGIONERIA**

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 FINANZIARIO**