



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
(Provincia di Agrigento)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <u>8</u> del Registro data <u>21-01-2019</u>	Assegnazione provvisoria obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa – Gennaio/Marzo 2019.
---	--

L'Anno duemiladiciannove, il giorno 21, del mese di Gennaio dalle  
ore 12:30 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi  
di legge,

**LA GIUNTA COMUNALE**

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZICARI Calogero	Sindaco		
ARCURI Calogero	Vice-Sindaco		
BARTOLOMEO Grazia	Assessore		
SALEMI Paolo	Assessore		
BARBA Maria Giuseppa	Assessore		
Totale presenti/assenti			

Assiste e partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Mercedes Vella**

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto che** sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore;

**Dato atto**, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta né modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi**, espressi per alzata e seduta,

### DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta né modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

---

Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

### DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

---







Ufficio di Segreteria

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO DA SOTTOPORRE ALLA G.C.

Oggetto: **Assegnazione provvisoria obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa – Gennaio/Marzo 2019.**

**RICHIAMATO** l'art.10 del D. Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza, e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che testualmente recita:  
*"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.."*

**VISTA** la deliberazione n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la "Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni" (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo delle performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D.lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5/2011, recante "Norme in materia di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance emanato con D.P.R.S. 52/2012;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 267 a mente del quale: *"sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio [42 comma 2 lett. b)], l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi [50 comma 10, 107, 109, 110]."*



**VISTO** l'art. 3 del D.L. 174/2012, Convertito in Legge 213/12 che ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevedendo che: " *il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*";

**ATTESO** che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 292 del 17 dicembre 2018, è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno dello scorso 7 dicembre, con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019;

**RITENUTO** necessario, nelle more dell'adozione del bilancio e del PEG dell'esercizio finanziario 2019, assegnare alcuni obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa relativamente al periodo Gennaio/Marzo 2019;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 150/2009;
- la L.R. 5/2011;
- il D.P.R.S. 52/2012;

la Delibera della CIVIT 112/2010;

- il D.L. 174/2012;

**PROPONE**

**ASSEGNARE**, nelle more dell'adozione formale del Piano Performance/PEG 2019, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative di questo Ente, gli obiettivi di cui all'allegato "A".

**DARE ATTO** che gli obiettivi dovranno essere raggiunti entro il 31.03.2019 considerato che assumono valenza trimestrale e che saranno inclusi nel P.E.G/Piano Performance 2019;

**DARE ATTO** che il raggiungimento degli stessi sarà soggetto ad apposita valutazione con le modalità di cui all'apposito regolamento;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Settore;

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di adottare gli adempimenti consequenziali.



Il Segretario Comunale  
**Dott.ssa Mercedes Vella**

*Mercedes Vella*

G.M. \_\_\_/\_\_\_ : Assegnazione provvisoria obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa – Gennaio/Marzo 2019.



Ufficio AA.GG.

Ai sensi D.Leg.vo. n°267/2000, della Legge Regionale n°30/2000 sulla proposta avente per oggetto: "Assegnazione provvisoria obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa – Gennaio/Marzo 2019."

Si esprime parere: *Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Mercedes Vella

Ufficio Ragioneria

in ordine alla regolarità contabile



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI RAGIONERIA

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO





# COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
ΠΟΛΙΤΕΙΑ

## PIANO DELLA PERFORMANCE

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PROVVISORI

Gennaio/Marzo 2019

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del





# COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



## SCHEDA N. 1 - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZIO ARO

1. Responsabile del Settore: Arch. Giuseppe Vella

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	Report
** 1.Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano anticorruzione in linea con la legge n. 190/2012 e con le relative deliberazioni ANAC.	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPC e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	31.03.2019
** 2.Piano Trasparenza	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza, in linea con il d.lgs.vo n. 97/2016 e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTTI e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	31.03.2019
3. Attivazione CCR	Questo obiettivo mira a porre in essere tutti gli atti necessari all'avvio del CCR	L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettivo avvio del servizio	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
4. Riconosciment o debiti fuori bilancio	Predisposizione di tutti gli atti necessari	L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di <b>almeno n. 5</b> proposte da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale	Entro il 31/03/2019	31.03.2019



5. Carta identità elettronica	Predisposizione di tutti gli atti necessari	L'obiettivo si intende raggiunto con l'effettivo avvio del servizio	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
6. Monitoraggio personale	Controllo in merito al corretto utilizzo permessi di tutto il personale  Sovrintendenza e direttive del Segretario Generale	Relazione del Responsabile del servizio	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
7. Accordi Transattivi	Predisposizione di tutti gli atti necessari	Definizione di <u>almeno n. 3</u> atti transattivi	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
8. Predisposizione contratto SPRAR	Predisposizione di tutti gli atti necessari e acquisizione documentazione necessaria	Predisposizione schema di contratto	Entro il 31/03/2019	31.03.2019





# COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



## SCHEDA N. 2- SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

1. Responsabile del Settore: Dott. Salvatore Alesci

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	Report
** 1. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano anticorruzione, in linea con la legge n. 190/2012, e con le relative deliberazioni ANAC.	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPC e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	31.03.2019
** 2. Piano Trasparenza	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza, in linea con il d.lgs.vo n. 97/2016 e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTTI e, a regime, costante nel corso dell'esercizio	31.03.2019
3. Recupero entrate tributarie e patrimoniali	Miglioramento delle attività di riscossione di tutte le entrate	L'obiettivo si intende raggiunto con un recupero di almeno il 20% in più rispetto al primo trimestre 2017	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
4. Programmazione lotta all'evasione anno 2019	Atti e documenti in genere a quanto richiesto	Relazione a cura del Responsabile del servizio	Entro il 31/03/2019	31.03.2019



<b>5. Predisposizione linee programmatiche bilancio 2019</b>	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione proposta da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale	Entro il 31.03.2019	31.03.2019
<b>6. FES</b>	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	L'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio della contrattazione decentrata	Entro il 31.03.2019	31.03.2019
<b>7. Gara Tesoreria</b>	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	Avvio procedura	Entro il 31.03.2019	31.03.2019
<b>8. Regolamento Contabilità</b>	Predisposizione regolamento e atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Entro il 31.03.2019	31.03.2019





# COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

XXXXXXXXXX

## SCHEDA N. 3 - SETTORE TECNICO - URBANISTICA

1. Responsabile del Settore: Francesco Fugallo

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	Report
** 1. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano anticorruzione, in linea con la legge n. 190/2012, e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura dei Responsabili per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPC e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	31.03.2019
** 2. Piano Trasparenza	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza, in linea con il d.lgs.vo n. 97/2016 e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura del Responsabile per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTTI e, a regime, costante nel corso dell'esercizio	31.03.2019
3. Abusi Edilizi	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	L'obiettivo si intende raggiunto con la definizione di almeno <u>5 pratiche</u>	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
4. Supporto al Commissario per redazione PRG	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	Relazione a cura del Responsabile di Settore	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
5. P.U.D.M.	Rimodulazione a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto (valore atteso 100%)	Entro il 31/03/2019	31.03.2019





<b>6. Rilascio Permessi costruire</b>	Istruttoria delle richieste delle istanze di cil -cila -scia- permesso di costruire.	L'obiettivo si intende raggiunto con la definizione di almeno l'80% delle istanze	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
<b>7. Recupero oneri di urbanizzazione</b>	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	Relazione a cura del Responsabile del servizio	Entro il 31/03/2019	31.03.2019





# COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

FOOTNOTES

## SCHEDA N. 4 - SETTORE TECNICO-LAVORI PUBBLICI

1. Responsabile del Settore: Arch. Salvatore Gaipa

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	Report
** 1. Piano Triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del piano anticorruzione, in linea con la legge n. 190/2012, e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura dei Responsabili per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTPC e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	31.03.2019
** 2. Piano Trasparenza	Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza, in linea con il d.lgs.vo n. 97/2016 e con le relative deliberazioni ANAC	Relazione a cura dei Responsabili per le attività realizzate riconducibili alle competenze del settore	Tempistica prevista nel PTTI e, a regime, costante nel corso dell'esercizio.	31.03.2019
3. Piazza Umberto e Torre dell'orologio;  - Scuola elementare;  - Parco giochi Lido Rossello	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	Avvio dei lavori	Entro il 31/03/2019	31.03.2019



<b>4. Manutenzione strade:</b> -via Montagna;  - Via Agrigento;  -Strade Balatè - Agnello	Predisposizione Atti e documenti in genere a quanto richiesto	Relazione a cura del Responsabile di Settore	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
<b>5. Loculi cimiteriali</b>	Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto	Avvio procedure gara appalto e acquisto nuovi loculi cimiteriali da 10 posti	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
<b>6. Progetto Pista ciclabile</b>	Predisposizione Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto	Inserimento nel Piano Triennale OO.PP.	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
<b>7. PAESC</b>	Predisposizione Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto	Affidamento incarico	Entro il 31/03/2019	31.03.2019
<b>8. Discesa Majata</b>	Predisposizione Atti e documenti in genere in rapporto a quanto richiesto	Redazione del progetto	Entro il 31/03/2019	31.03.2019

\*\* Obiettivo stabile e comune a tutte le P.O.



Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE  
Ing. Calogero G. Zicari

L'ASSESSORE ANZIANO  
Bartolomeo Grazia

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Mercedes Vella

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Vice-Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

### ATTESTA

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmente, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Mercedes Vella*

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n. ).

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott.ssa Mercedes Vella*

---