



# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## SETTORE I SERVIZIO VI Servizi Socio-Assistenziali

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro del Settore N. <u>307</u> del <u>26.10.2019</u> Registro generale N. <u>501</u> del <u>30/10/2019</u>	<i>LIQUIDAZIONE ALLA TIPOGRAFIA BL GRAFICA PER FORNITURA MAGLIETTE E CAPPELLINI UTILI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CIVICO - SCALA DEI TURCHI - ANNO 2019.</i>
---	--

**PREMESSO** che con Deliberazione di G.C. n. 54 del 05.04.2019 è stata avviata la procedura di selezione e relativa graduatoria per l'impiego di soggetti per il Servizio Civico Estivo - Scala dei Turchi e veniva autorizzato il Responsabile del I Settore ad adempiere ai conseguenziali atti gestionali;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 101 del 10.04.2019 con la quale veniva impegnata la somma di € 200,00 utile all'acquisto di magliette e cappellini da utilizzare per il personale di cui in oggetto (Impegno n. 34/2019 al Capitolo n. 7120/10);

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 158 del 18.06.2019 con la quale veniva affidata alla BL Grafica di Agrigento, la fornitura di magliette e cappellini da utilizzare per il personale di cui in oggetto, per la somma di € 173,85 compresa iva al 22%, utile all'acquisto (Impegno n. 34/2019 al Capitolo n. 7120/10);

**VISTA** la Fatturazione elettronica n. 113 del 07.10.2019 avente Prot. n. 11435 del 07.10.2019 della Tipografia B.L. Grafica di Agrigento, di importo pari ad € 173,85 (di cui Imponibile € 142,50 ed iva al 22% per € 31,35) relativo alla fornitura di magliette e cappellini da utilizzare per il personale di cui in oggetto;

**VISTO** il DURC ;

**VISTO** il CIG Z0329FDAA3;

**CONSIDERATO CHE**, occorre procedere alla liquidazione alla Tipografia BL GRAFICA di Agrigento per l'acquisto e la stampa di n. 30 t-shirt di colore rosso con stampa logo 2 lati unico colore e n. 15 cappellini colore rosso con stampa, per € 173,85 compresa IVA al 22% ;



*LIQUIDAZIONE ALLA TIPOGRAFIA BL GRAFICA PER ACQUISTO MAGLIETTE E CAPPELLINI UTILI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CIVICO - SCALA DEI TURCHI - ANNO 2019.*

**VISTI:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 6 della Legge n. 127/97, recepito dall'art. 2 della L.R. n. 23/98;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

**D E T E R M I N A**

**di LIQUIDARE** alla **Tipografia BL GRAFICA** di Agrigento sita ad Agrigento in Via Mazzini, 227/B (bivio per Fontanelle) **la somma di € 173,85 compresa IVA al 22%** relativa all'acquisto e stampa di n. 30 t-shirt di colore rosso con logo su 2 lati, unico colore, e n. 15 cappellini colore rosso con stampa alle coordinate di cui alla fatturazione allegata alla presente;

**di TENERE CONTO CHE**, dalla somma impegnata con D.D. n. 101 del 10.04.2019 per tale fornitura, e cioè € 200,00, e **per effetto della presente Liquidazione, rimane una somma già impegnata di € 26,15 che può essere svincolata;**

**di TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario per il seguito di competenza.

**Il Responsabile del I Settore**

*Arch. Giuseppe Pella*

**SETTORE RAGIONERIA**

Si attesta, ai sensi degli art 151 del D.lgs 267/2000  
la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Dott. Salvatore Alesci*

*30/2019*



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ass. _____               | <input type="checkbox"/> Commercio _____        |
| <input type="checkbox"/> Tributi _____            | <input type="checkbox"/> Demografico _____      |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio _____         | <input type="checkbox"/> Assistenza _____       |
| <input type="checkbox"/> Segreteria _____         | <input type="checkbox"/> Edilizia privata _____ |
| <input type="checkbox"/> Contratti _____          | <input type="checkbox"/> Lavori pubblici _____  |
| <input type="checkbox"/> Polizia Municipale _____ | <input type="checkbox"/> Gas-acqua _____        |
| <input type="checkbox"/> Scuola _____             | <input type="checkbox"/> Urbanistica _____      |
| <input type="checkbox"/> Personale _____          | <input type="checkbox"/> Ecologia _____         |
| <input type="checkbox"/> Ragioneria _____         | <input type="checkbox"/> Albo Pretorio _____    |
| <input type="checkbox"/> Economato _____          | <input type="checkbox"/> Elettorale _____       |

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO  
Il Segretario Comunale  
Mercedes Vella**

**PUBBLICAZIONE**

Sull'attestazione del Messo comunale, si certifica che copia conforme all'originale della presente Determinazione Dirigenziale è affissa all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

