



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
( Provincia di Agrigento )

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <u>203</u> del registro  data <u>18/12/2019</u>	OGGETTO: "Approvazione Capitolato d'Oneri per fornitura Servizio Refezione Scuola dell'Infanzia Anno Scolastico 2019/2020".
---	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto, del mese di dicembre, dalle ore 13:20 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

**LA GIUNTA COMUNALE**

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
ZICARI Calogero	Sindaco		
ARCURI Melissa Rita	Vice-Sindaco	<i>Assente</i>	
BARTOLOMEO Grazia	Assessore		
SALEMI Paolo	Assessore		
BARBA Maria Giuseppa	Assessore		
Totale presenti/assenti			

Assiste e partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Mercedes Vella**.

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

# LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto** che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore e alla **regolarità contabile** e copertura finanziaria da parte del Responsabile del 2° Settore;

**Dato atto**, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Per quanto sopra,

**Con voti unanimi e palesi**, espressi per alzata e seduta,

## DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

-----  
Successivamente, con separata unanime votazione, espressa informa palese,

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti

## DELIBERA

Di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

-----





# COMUNE DI REALMONTE

Provincia di Agrigento

"Città della Scala dei Turchi"



1° Settore: AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO PER LA GIUNTA COMUNALE

AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO  
Servizio 5- Pubblica istruzione, attività culturali, turistiche e ricreative

Oggetto: "Approvazione Capitolato d'Oneri per fornitura Servizio Refezione Scuola dell'Infanzia anno scolastico 2019/2020".

### **PREMESSO:**

CHE si rende necessario garantire la prosecuzione, al più presto, del Servizio di Refezione per la scuola dell'Infanzia di questo Comune che va a scadere con il 31/12/2019 in virtù della Determina Dirigenziale n°321 del 05/11/2019 del I Settore;

### **DATO ATTO:**

CHE con Delibera di G.C. n. 138 del 25/09/2019 avente per oggetto: "Approvazione Capitolato d'Oneri per fornitura Servizio Refezione Scuola dell'Infanzia anno scolastico 2019/2020", è stato approvato il Capitolato d'Oneri (costituito da 18 articoli) che ha consentito l'avvio dell'Evidenza Pubblica;

**DATO ATTO** che in data 03/10/2019 è stato pubblicato l'Avviso Esplorativo per manifestazione d'Interesse a partecipare alla procedura negoziata per la fornitura del Servizio di Refezione alla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Garibaldi" di questo Comune, per la quale alla data di scadenza del 18/10/2019 non sono pervenute offerte/proposte;

**DATO ATTO** altresì che in data 25/10/2019 è stato pubblicato ancora l'Avviso Esplorativo per manifestazione d'Interesse a partecipare alla procedura negoziata per la fornitura del Servizio di Refezione alla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Garibaldi" di questo Comune, la quale alla data di scadenza del 04/11/2019 non sono pervenute offerte/proposte;

### **Tutto ciò premesso:**

**VISTA** la Delibera di G.C. n. 170 del 04/11/2019 avente per oggetto: "Assegnazione somme al Responsabile del I Settore per la fornitura del Servizio di Refezione per la Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2019/2020, con la quale si quantificava il prezzo medio di ogni singolo pasto in €. 4,50 compresa IVA al 4%, calcolato per n. 84 utenti al giorno e per circa 100 giorni cumulando una somma complessiva per l'intero Servizio e per l'anno scolastico 2019/2020 di €. 39.312,00;

**Nella considerazione che** dovendo garantire il servizio si è dovuto procedere con atto emergenziale;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 321 del 05/11/2019 avente per oggetto: "Impegno di spesa per il Servizio di Refezione per la Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2019/2020. Affidamento alla Ditta Contino Rosetta per i soli mesi di novembre e dicembre 2019", con la quale veniva impegnata l'intera somma assegnata di €. 39.312,00 per l'anno scolastico 2019/2020, e contestualmente veniva dato affidamento, in forma diretta, alla Ditta Contino Rosetta, per i detti



mesi del 2019, agli stessi patti e condizioni già sottoscritti nel Capitolato d'Oneri approvato con Delibera di G.C. n. 87 del 11/10/2017;

**CONSIDERATO** che le due manifestazioni d'Interesse (sopra citate) sono risultate, per come scritto, deserte, si è provveduto a rimodulare l'allegato Capitolato d'Oneri e il costo medio di ogni singolo pasto portandolo ad €. 5,00 compresa IVA al 4%, riferito alla nuova tabella dietetica vistata dall'ASP;

**CHE** il conteggio degli "utenti" della refezione scolastica, da un dato statistico derivante dalla presenza, si stima possano risultare di circa n°70;

**VISTO** l'allegato Capitolato d'Oneri, all'uopo predisposto dall'Ufficio Affari Sociali;

**CHE** la misura del costo tariffario a carico dell'utenza dovrà essere del 36%;

**DARE ATTO** che la rideterminazione numerica degli utenti e delle giornate di servizio non comportano una riprogrammazione economica e quindi non si rende necessaria integrazione economica aggiuntiva;

**RITENUTO** opportuno approvare il capitolato d'oneri;

**Per quanto sopra:**

## PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che l'assegnazione delle necessarie somme è avvenuta con Delibera di Giunta Comunale n. 170 del 04/11/2019;
2. **DI APPROVARE** il Capitolato d'Oneri (costituito da n. 18 articoli) per la fornitura del Servizio di refezione per la Scuola dell'Infanzia di Realmonte, allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI ASSUMERE** la presente quale atto d'indirizzo verso il Responsabile del I Settore, affinché, nell'ambito dei poteri gestionale proceda:
  - Alla scelta della modalità di Gara;
  - Alla stesura del Bando;

**Il Responsabile del 1° Settore**  
*Arch. Giuseppe Vella*



CAPITOLATO D'ONERI PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO "G.GARIBALDI".



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
(Provincia di Agrigento)

CAPITOLATO D'ONERI PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE ALLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "G.GARIBALDI".

**ART.1**

**Oggetto del Capitolato**

Oggetto del presente capitolato è la disciplina dei rapporti tra il Comune di Realmonte e la Ditta aggiudicataria del Servizio di Refezione per i bambini della Scuola dell'Infanzia.

**ART. 2**

**Servizio di Refezione e sua durata**

Il Servizio di Refezione consiste nel somministrare agli alunni della locale Scuola dell'Infanzia un pasto giornaliero per cinque giorni la settimana e per tutta la durata del servizio.

Il pasto dovrà:

- essere rispondente alla tabella dietetica vistata dall'Azienda ASP e depositata presso l'Ufficio Affari Sociali;
- essere fornito presso il plesso scolastico "Nuovo" alle ore 12.00 e presso il plesso "Rina" alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì con esclusione del sabato;

Il servizio potrà essere interrotto, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune, nei seguenti giorni:

- giorni festivi;
- in tutti i giorni di vacanza autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- in tutti i giorni in cui sia stata dichiarata l'astensione dal lavoro del personale scolastico;

La durata del servizio è riferita all'anno scolastico 2019 e 2020 e, comunque, fino all'esaurimento dell'importo d'appalto di cui al successivo art.14.

Il servizio avrà inizio, presumibilmente, nel mese di Gennaio 2020 e comunque, dopo l'espletamento delle procedure di gara.

**ART. 3**

**Confezionamento dei pasti**

I pasti, preparati in conformità alla tabella dietetica redatta dal Coadiutore Sanitario dell'Azienda A.S.P. , n. 1 di Agrigento, dovranno essere preparati in locali idonei ed igienicamente sicuri e non distanti più di 50 km da questo Comune e, in ogni caso, dovranno essere mantenuti entro un'ora i tempi tra il confezionamento e la distribuzione degli stessi;

I contenitori per la distribuzione e la conservazione dei pasti dovranno essere idonei al mantenimento degli stessi tanto da salvaguardarne la fragranza e la genuinità; è obbligo l'utilizzo e il consumo di materiale monouso plastico (posate, piatti, bicchieri, ecc.).

E' onere della Ditta la selezione dei materiali per tipologia (plastica, carta e umido) da separare in appositi sacchi trasparenti da avviare allo smaltimento.

**ART. 4**

**Comunicazione giornaliera dei pasti**

La ditta aggiudicataria dovrà, giornalmente, informarsi presso la Scuola dell'Infanzia sul numero effettivo dei pasti da preparare e sarà cura del personale all'uopo incaricato verificarne l'esattezza.

CAPITOLATO D'ONERI PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO "G. GARIBALDI".

**ART. 5**

**Personale**

La ditta aggiudicataria nel servizio di refezione dovrà impiegare n. 2 (due) unità di personale munito di libretto di idoneità sanitaria e di buona condotta morale e civile, nei due plessi (contenuti in piani diversi dello stesso edificio) in cui è ubicata la Scuola dell'Infanzia.  
Il personale di servizio ai tavoli dovrà assicurare che i pasti siano distribuiti entro mezz'ora dalla consegna degli stessi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del personale impiegato per l'espletamento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

**ART. 6**

**Trasporto**

Il trasporto dei pasti dal luogo di confezionamento alla sede scolastica dovrà avvenire con mezzi che siano in possesso dei requisiti e dell'autorizzazione di cui all'art.1 del D. A. del 20 maggio 1996, n. 19372/96 come modificato dall'art. 2, lett. C del D. A. del 7 gennaio 1997 pubblicato sulla G. U. R. S. dell'11 gennaio 1997, n. 2.

**ART. 7**

**Controllo**

I pasti dovranno essere trasportati in adeguati porta vivande e, giornalmente, potranno essere sottoposti al controllo del Responsabile del Settore o da un suo incaricato e dal responsabile del Plesso Scolastico.

**ART. 8**

**Sostituzione Pietanze**

E' consentita la possibilità all'Amministrazione C/le di sostituire i menù di concerto con l' A.S.P. n. 1 , dandone tempestiva comunicazione alla ditta.  
Sarà a totale carico della ditta aggiudicataria la fornitura dell'acqua minerale (1/2 litro per ogni pasto) e l'eventuale esubero dovrà essere affidato al Responsabile scolastico.

**ART. 9**

**Diete speciali**

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di confezionare, per i bambini che seguono particolari diete, pasti diversi da quelli previsti nella tabella dietetica.

**ART. 10**

**Tabella dietetica**

I menù della Tabella dietetica (allegata alla presente) sono stagionali (menù autunno / inverno con decorrenza circa da Novembre ad Aprile e menù primavera/estate valido per la restante parte dell'anno), gli stessi sono articolati su quattro settimane.

**ART. 11**

**Pulizia locali e stoviglie**

**CAPITOLATO D'ONERI PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO "G.GARIBALDI".**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla preparazione dei locali della mensa: sistemazione sedie, tavoli e relativa apparecchiatura. All'uopo dovrà fornire stoviglie di tipo monouso di plastica per uso alimentare e provvedere, altresì, alla pulizia dei locali adibiti a refettorio, provvedendone, anche, a lavare il pavimento. Inoltre, è obbligo fare la Raccolta differenziata dei rifiuti (dalle sale mensa separando plastica, carta e umido) e smaltimento con sacchi trasparenti e allocati negli appositi cassonetti esterni della Sede scolastica come da servizio di nettezza urbana in vigore.

**ART. 12**

**Responsabilità**

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni causati a cose o persone dai suoi dipendenti nell'espletamento del servizio.

**ART. 13**

**Risoluzione del contratto**

Oltre che nei casi previsti dalle norme del codice civile e/o per interruzione motivata del servizio, si procederà alla risoluzione del contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria, qualora nell'espletamento del servizio non siano osservate:

- 1- La massima sicurezza igienica;
- 2- Il rispetto della quantità e della qualità degli ingredienti necessari per il confezionamento dei pasti così come previsto nella tabella dietetica;
- 3- Il rispetto dell'orario per la consegna dei pasti;  
ed altresì al verificarsi:
- 4- Di gravi violazioni e inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari del presente capitolato;
- 5- Della mancata osservanza del sistema di autocontrollo ex D.Lgs.n.55/97;
- 6- Di casi di intossicazione alimentare;
- 7- Di violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

Il contratto si risolve, inoltre, nel caso in cui l'Amministrazione con l'autorità sanitaria giudichi negativo il servizio reso dalla ditta aggiudicataria.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria, nulla avrà a pretendere, inoltre, nel caso in cui per qualsiasi motivo il Comune si trovi nell'impossibilità di attivare o di proseguire il servizio di refezione.

**ART. 14**

**Condizione di partecipazione alla gara**

Per potere partecipare alla gara, la ditta deve dimostrare:

- a- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per attività di ristorazione collettiva;
  - b- di essere in possesso: - dell'autorizzazione sanitaria per la preparazione, il confezionamento di sostanze alimentari di cui al Decreto dell'Assessore alla Sanità n.19372/96 del 20/05/96, come modificato dall'art.3, punto c., del D.A. 7/1/97, dalla quale si evinca la capacità produttiva di confezionamento dei pasti; tale autorizzazione resta vincolata dall'ispezione, secondo le leggi vigenti, da parte degli uffici periferici che attestino il perdurare dei requisiti autorizzativi, pena decadenza;
- e dell'autorizzazione sanitaria per i mezzi adibiti al trasporto delle sostanze alimentari (D.A. 19372 del 20/5/96);

CAPITOLATO D'ONERI PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO  
COMPRESIVO "G.GARIBALDI".

La ditta dovrà attestare di essere in possesso di manuale di autocontrollo degli alimenti secondo metodica HACCP ai sensi del D.Lgs. n. 155/97.

La ditta concorrente dovrà indicare il laboratorio presso cui effettuare le analisi di carattere microbiologico e merceologico previste dal manuale.

**ART. 15**  
**Cauzione definitiva**

Prima della consegna del Servizio la ditta dovrà prestare la cauzione pari al 10% dell'importo d'appalto aggiudicato nei modi prescritti dalla legge.

**ART. 16**  
**Pagamento**

Al pagamento del corrispettivo dei pasti somministrati si provvederà con Determinazione Dirigenziale previa ricezione della fattura elettronica, quest'ultima vistata dal funzionario comunale Responsabile del Servizio per la corrispondenza del numero dei pasti ordinati con quelli calcolati in fattura.

**ART. 17**  
**Spese varie**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente appalto, ivi compresi diritti e bolli rimangono a carico dell'Appaltatore.

**ART. 18**  
**Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**  
*Arch. Giuseppe Vella*

**PARERI**  
(art.12 L.R. 23/12/2000 n.30)

Oggetto: "Approvazione Capitolato d'Oneri per fornitura Servizio Refezione Scuola dell'Infanzia anno scolastico 2019/2020".

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art.1, comma1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, sull'unità proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime

Parere Favorevole

Sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**

*Il Responsabile del I Settore*  
*Arch. Giuseppe Vella*

Sotto il profilo della **REGOLARITA' CONTABILE** e coperture

*Il Responsabile del 2° Settore - Ragioneria*  
*Dott. Salvatore Alesci*

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE

Ing. Calogero Zicari

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mercedes Vella

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mercedes Vella

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_;

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Mercedes Vella

