



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE

(Libero Consorzio di Agrigento)

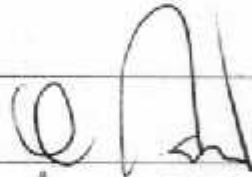
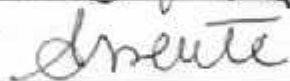
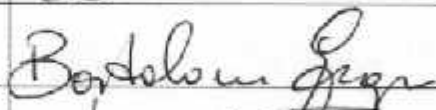
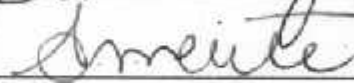
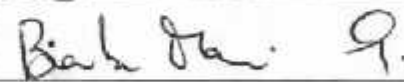
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. <u>57</u> del registro data <u>20/03/2020</u>	OGGETTO: DISCIPLINA PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DURANTE L'EMERGENZA COVID-19.
--	---

L'anno **duemilaventi**, il giorno 20, del mese di **Marzo**, dalle ore 11,30 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
ZICARI Calogero	Sindaco		
ARCURI Melissa Rita	Vice Sindaco		
BARTOLOMEO Grazia	Assessore		
SALEMI Paolo	Assessore		
BARBA Maria Giuseppa	Assessore		
Totale presenti/assenti			

Assiste e partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Mercedes Vella.**

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla regolarità tecnica da parte del TPO del Settore I e alla regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del responsabile del Settore II Servizio finanziario;

Dato atto, altresì, che la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta né modifiche, viene allegata al presente atto Deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra, Visto il Vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Di approvare la proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta né modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione di **immediata esecutività**



COMUNE DI REALMONTE

(Libero Consorzio di Agrigento)

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DISCIPLINA PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA
GIUNTA DURANTE L'EMERGENZA COVID-19.**

IL SINDACO

VISTO:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili; - il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

- l'ordinanza adottata dal Presidente della Regione Sicilia per far fronte all'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus COVID-19;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 1, lettera q) del DPCM 08/03/2020 che testualmente recita " ... sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto ...";

CONSIDERATO:

- l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sia sul territorio nazionale e sia su quello locale;

- l'indirizzo generale e costante dei decreti e delle circolari sopra citate, oltre che gli inviti da parte di istituzioni politiche e sanitarie nel senso di ridurre quanto più possibile le riunioni, soprattutto se al chiuso, privilegiando modalità telematiche per il loro svolgimento;

- che la situazione di emergenza richiede comunque agli enti di adottare provvedimenti finalizzati a garantire il funzionamento dell'attività amministrativa;

ATTESO che il decreto di emergenza adottato dal Consiglio dei Ministri n. 6 del 23/02/2020 all'art. 2 prevede che le Autorità competenti hanno la facoltà di adottare ulteriori misure di contenimento, al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia anche fuori dai casi previsti dal decreto;

PRESO ATTO che né lo Statuto né il Regolamento comunale sul funzionamento degli organi collegiali prevedono che la Giunta possa riunirsi in contesti diversi collegati mediante videoconferenza e sistemi simili;

RILEVATO, comunque, per giurisprudenza costante e prevalente, che i termini "partecipazione", "intervento", "presenza", ovunque adoperati, non implicano alcuna particolare modalità di partecipazione, di intervento o di presenza, ma anzi vanno letti in senso ampio come comprensivi della fattispecie della tele/video conferenza, in forza dei canoni di interpretazione estensiva (all'interno dello spazio individuato dalla lettera della legge), teleologica (cioè in rapporto alla finalità perseguita: consentire il dibattito e la votazione simultanei) ed evolutiva (che impone di tener conto di ciò di cui non poteva tener conto il legislatore storico);

RITENUTO, pertanto, che la compresenza nel medesimo luogo fisico possa ritenersi, anche per la giunta comunale, un presupposto non indispensabile per assicurare il pieno rispetto di tutte le forme procedurali stabilite dalla legge per la costituzione, lo svolgimento e la verbalizzazione delle riunioni, se si considera il grado di interazione tra persone site in luoghi diversi che l'evoluzione tecnologica dei mezzi di collegamento audio/video oggi può consentire;

RICHIAMATE le sotto riportate disposizioni di legge, pur non riferite espressamente all'attività degli organi collegiali degli enti locali ma a quella più in generale amministrativa, sono la chiara dimostrazione di un indirizzo legislativo volto a potenziare il ricorso agli strumenti telematici: a) articolo 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"); b) articolo 14, comma 1, l. 241/1990 ("La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via

telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti"); c) articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"); d) articolo 45, comma 1, d. lgs. 82/2005 ("I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale").

VISTO il DPCM del 11.03.2020;

VISTI:

- gli artt. 46, 47 e 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in materia di nomina, composizione e competenze della Giunta Comunale;

- lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che l'art. 1, lett. q) del D.P.C.M. dell'8.3.2020, pubblicato nella G.U. n. 59 dell'8.3.2020, laddove si stabilisce, "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Realmonte, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematica, consentendo ai componenti della Giunta di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta della Giunta Comunale;

RITENUTO necessario fornire le seguenti linee guida che consentano ai componenti della Giunta Comunale, collegandosi tra loro, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza di celebrare in maniera telematica e da remoto ovvero da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune la Giunta Comunale e, pertanto, di assumere i provvedimenti deliberativi, esclusivamente per il tempo che perdurerà il periodo di emergenza COVID-19:

- il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale ed eventualmente i dirigenti dell'Ente, che rilasceranno i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL, possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi, tra loro, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune; - la convocazione delle adunanze avviene con modalità telematiche (es. mail, strumenti di messaggistica istantanea, ecc.) ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, la documentazione utile per l'esame degli argomenti e delle proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione; - la convocazione contiene l'indicazione, del giorno e dell'ora in cui si svolge la adunanza, con la possibilità di partecipare con la modalità del meeting online in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed il componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione; - le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione; -

l'adunanza telematica può essere utilizzata per tutte le deliberazioni sulle materie di competenza della Giunta;

- il Segretario Generale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta con una tolleranza di quindici minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione. Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti dal sistema, effettuati sul meeting e verificati; la seduta è aperta dal Sindaco, o in sua assenza rispettivamente dal Vicesindaco o dall'Assessore anziano in caso di assenza di entrambi; il numero legale è verificato in corso di seduta, solo all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno;

- dell'adunanza con la modalità telematica viene redatto un verbale a cura del Segretario Generale che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Segretario generale e inviato via e-mail ai componenti della Giunta, ai Dirigenti/Responsabili e all'ufficio Segreteria;

- il Sindaco o chi presiede la Giunta (in caso di impossibilità del Sindaco il vice-sindaco), nonché il Segretario Generale possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale ovvero collegati tra loro da remoto; - qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trovano il Presidente della riunione che interviene in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;

- Nel verbale di seduta si dà conto dell'ora, del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;

- Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti eventualmente presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;

- Si precisa che il collegamento audio/video deve essere idoneo: - a garantire la possibilità di accertare, da parte del Presidente della Giunta e del Segretario Generale, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;

- a consentire al Segretario Generale, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;

- a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

RITENUTO necessario di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

RITENUTO necessario dare atto che gli strumenti informatici, utilizzati per garantire lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza saranno reperite senza alcun nuovo o maggiore onere a carico del bilancio dell'Ente;

DATO ATTO che sul presente provvedimento, si è acquisito il parere tecnico, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, del dirigente del Settore AA.GG. - Finanziario;

PROPONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale

DI RITENERE necessario fornire le seguenti linee guida che consentano ai componenti della Giunta Comunale, collegandosi tra loro, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza di celebrare in maniera telematica e da remoto ovvero da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune la Giunta Comunale e, pertanto, di assumere i provvedimenti deliberativi, esclusivamente per il tempo che perdurerà il periodo di emergenza COVID-19:

- il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale ed eventualmente i dirigenti dell'Ente, che rilasceranno i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL, possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi, tra loro, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
- la convocazione delle adunanze avviene con modalità telematiche (es. mail, strumenti di messaggistica istantanea, ecc.) ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, la documentazione utile per l'esame degli argomenti e delle proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione;
- la convocazione contiene l'indicazione, del giorno e dell'ora in cui si svolge la adunanza, con la possibilità di partecipare con la modalità del meeting online in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed il componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione;
- le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione;

- l'adunanza telematica può essere utilizzata per tutte le deliberazioni sulle materie di competenza della Giunta;

- il Segretario Generale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta con una tolleranza di quindici minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione. Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti dal sistema, effettuati sul meeting e verificati;

la seduta è aperta dal Sindaco, o in sua assenza rispettivamente dal Vicesindaco o dall'Assessore anziano in caso di assenza di entrambi; il numero legale è verificato in corso di seduta, solo all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno;

- dell'adunanza con la modalità telematica viene redatto un verbale a cura del Segretario Generale che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Segretario generale e inviato via e-mail ai componenti della Giunta, ai Dirigenti/Responsabili e all'ufficio Segreteria;
- il Sindaco o chi presiede la Giunta (in caso di impossibilità del Sindaco il vice-sindaco), nonché il Segretario Generale possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale ovvero collegati tra loro da remoto;

- qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trovano il Presidente della riunione che interviene in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
- Nel verbale di seduta si dà conto dell'ora, del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;

- Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti eventualmente presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;

- Si precisa che il collegamento audio/video deve essere idoneo: - a garantire la possibilità di accertare, da parte del Presidente della Giunta e del Segretario Generale, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;

- a consentire al Segretario Generale, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
- a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

DI RITENERE necessario dare atto che gli strumenti informatici utilizzati per garantire lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza saranno reperite senza alcun nuovo o maggiore onere a carico del bilancio dell'Ente;

DATO ATTO che sul presente provvedimento, si è acquisito il parere tecnico, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, del dirigente del Settore AA.GG. - Finanziario;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i dirigenti dell'Ente per i provvedimenti di competenza;

DI DICHIARARE con separata ed unanime espressa nei modi di legge e secondo le prescrizioni e linee guida succitate.




 Il Sindaco




PARERI

Sulla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **"DISCIPLINA PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA DURANTE L'EMERGENZA COVID-19.**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, sull'unità proposta di deliberazione in oggetto indicata, si esprime **Parere Favorevole**

Addi, _____



Il Responsabile del I Settore
Arch. Giuseppe Vella

Visto di regolarità contabile sull'unità proposta di deliberazione in oggetto indicata, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000;

Addi, _____



**Il Responsabile del II Settore
Economico-Finanziario**
Dott. Salvatore Meset

Letto, confermato e sottoscritto:
IL SINDACO-PRESIDENTE
Ing. Calogero Zicari

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mercedes Vella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mercedes Vella

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

che la presente deliberazione:

☒ è diventata esecutiva il : _____

☐ decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);

☐ il giorno dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva

Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mercedes Vella

5/10/2020