



ORIGINALE

COPIA

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE
(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

DETERMINAZIONE SINDACALE

| | |
|--|---|
| n. <u>35</u> del registro datata <u>24.11.2020</u> | Conferimento incarico alla Dott.ssa Anna Rita Di Leo di portavoce dell'Ente ai sensi dell'art.7 della Legge n.150/2000. |
|--|---|

L'anno **duemilaventi**, il giorno 24 del mese di **Novembre** nella residenza municipale, la sottoscritta Avv. Santina Lattuca,

SINDACO

del Comune di Realmonte, in virtù della competenza che gli deriva ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L R. 26 agosto 1992, n°7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 1° settembre 1993, n°26;

PREMESSO che:

- assume sempre maggiore rilievo, quale presupposto per una efficiente ed efficace azione amministrativa, un'adeguata forma di comunicazione nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, delle attività istituzionali e degli atti deliberativi posti in essere dall'Ente;
- l'adeguata divulgazione dell'operato dell'Ente risponde al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, che è prescritto dalla vigente normativa, e consente di migliorare le relazioni tra l'Ente ed il cittadino;
- per perseguire tale finalità è necessario ed opportuno giovare della collaborazione di un professionista esterno dotato di esperienza riconosciuta e documentata;

RITENUTO utile ed opportuno avvalersi della consulenza della Dott.ssa Anna Rita Di Leo quale "Portavoce dell'Ente" ai sensi dell'art.7 della Legge n°150 del 7 giugno 2000;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n.225 in data 24/09/2010, dichiarata di immediata esecutività dal medesimo Organo;

ATTESO che la Dott.ssa Anna Rita Di Leo, all'uopo interpellata, si è dichiarata disponibile per l'incarico di che trattasi, accettando, il compenso omnicomprensivo di € 500,00 (euro cinquecento/00);

CONSIDERATO che:

nell'organico del personale dipendente non esistono figure professionali idonee allo svolgimento della prestazione relativa all'incarico che si intende conferire, per il quale è richiesta una comprovata specializzazione e competenza del professionista;

l'incarico è temporaneo e di natura altamente qualificata, rispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e si svolgerà presso la sede municipale e/o a distanza come portavoce dell'Ente ai fini dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione;

il compenso omnicomprensivo di € 500,00 (euro cinquecento/00) per la prestazione richiesta è da ritenersi congruo e proporzionato rispetto all'utilità che ne deriverà per l'Ente;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza a conferire l'incarico;

DATO ATTO che il presente incarico, ai sensi dell'art.2 del regolamento, è escluso dalla verifica di cui all'art.3, comma 55, della legge n°244/2007;

ATTESO che la spesa derivante dalla presente trova copertura al capitolo 30 del redigendo bilancio dell'Esercizio finanziario 2020;

DATO ATTO altresì che tra il sottoscritto ed il sunnominato non intercorre alcun rapporto di parentela o affinità;

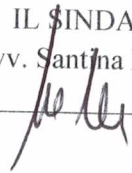
DETERMINA

- di **incaricare**, per le ragioni espresse in narrativa, la Dott.ssa Anna Rita Di Leo, nata ad Agrigento il 18-03-1964, ed ivi residente nella via Lungomare Falcone Borsellino n. 107, per il periodo dal 24-11-2020 fino al 31/12/2020, l'incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità di portavoce dell'Ente ai fini dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione;
- **DI STABILIRE** in accordo con il Professionista in € 500,00 (euro cinquecento/00) il compenso omnicomprensivo per l'incarico conferito, che avrà durata dal 24-11-2020 al 31/12/2020 e si svolgerà secondo le modalità in premessa specificate e comunque nel pieno e totale riferimento al Disciplinare sottoscritto da parte del Professionista e dal Responsabile del 1° Settore AA.GG.;
- **DI DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura al Capitolo n° 30 del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2020;
- **DI DARE ATTO** altresì che l'incarico si riferisce ad un'attività che si sostanzia in una prestazione altamente qualificata e specialistica, temporanea per la sua stessa natura che richiede continuità, e non rientra tra gli incarichi sottoposti alla verifica di cui all'art.3, comma 55 della Legge n.244 del

24/12/2007 (finanziaria 2008), come previsto dall'art.2, comma 3, del regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna;

• **DI INCARICARE** i Titolari delle PP.OO. del Settore 2° Servizio Finanziario e del Settore 1° Affari Generali, Servizi al Cittadino e ARO di adottare i conseguenti atti gestionali relativi all'impegno di spesa ed alla liquidazione delle spettanze dovute al Professionista per come stabilito nell'allegato Schema di Disciplinare d'incarico.

IL SINDACO
Avv. Santina Lattuca



Sul presente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n. 48, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, e dell'art. 147-bis del vigente D. lgs 267/2000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Addi, _____

IL RESPONSABILE DI P.O. DEL I SETTORE
Arch. Giuseppe Vella




VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il predetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs 267/000, come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012.

Addi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Salvatore Mesci.



giuseppe vella

CN = vella giuseppe
C = IT

DISCIPLINARE RELATIVO ALL'INCARICO DI "POTAVOCE" DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.7 DELLA LEGGE N.150 DEL 7 GIUGNO 2000.

L'anno *duemilaventi*, il giorno *venticinque* del mese di *Novembre*, nei locali del Comune di Realmonte, sono presenti:

l'Arch. Giuseppe Vella, in qualità di Dirigente del I Settore del Comune di Realmonte in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce e domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Comunale (*appone a questo documento firma digitale*);

la *Dott.ssa Anna Rita Di Leo* nata ad Agrigento il 18/03/1964, ed ivi residente in via Lungomare Falcone Borsellino 107 con CF. DLI NRT 64C58 A089Z;

Le parti premesso: che con Determinazione Sindacale n. 35 del 24.11.2020 è stato affidato l'incarico di "*portavoce*" ai sensi dell'art.7 della Legge n°150/2000 alla *Dott.ssa Anna Rita Di Leo* sopra meglio generalizzata, per il periodo che va dal 24/11/2020 al 31/12/2020; convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 – Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione comunale, rappresentata come sopra affida l'incarico di "*di portavoce*", esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione" *Dott.ssa Anna Rita Di Leo* sopra meglio generalizzata, che accetta, l'incarico consapevole che potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche nei limiti stabiliti dal presente disciplinare e a fronte della documentazione già acquisita e agli atti prodotta dall'interessata all'atto del primo incarico..

Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio per le medesime finalità ed in ragione di €. 500 onnicomprensivi;

Art. 2 – Obblighi

1. Il collaboratore si impegna a svolgere l'incarico affidatogli nonché a produrre periodicamente relazione sull'attività svolta.
2. Il rapporto tra le parti stipulanti deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione.
3. Il collaboratore si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto in piena autonomia.
4. Il collaboratore per l'organizzazione del proprio servizio potrà avere libero accesso ai locali dell'Ente e si potrà avvalere della collaborazione del Responsabile del settore competente e del Personale in servizio nello stesso Settore. Potrà accedere con le stesse modalità anche ai locali comunali e collaborare con i funzionari preposti ai servizi interessati.
5. Il collaboratore nell'esercizio della sua attività è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).
6. Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione acquisita durante il rapporto di collaborazione in oggetto per fini diversi dallo svolgimento di tale prestazione.
7. Nell'espletamento delle proprie funzioni il collaboratore rappresenta l'Amministrazione e può pertanto in nome e per conto raccordarsi con altre amministrazioni al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 3 – Responsabilità

L'incaricato solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla collaborazione affidata. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare, oltre al pagamento del dovuto e al rimborso spese di viaggio, a carico dell'Amministrazione qualora quest'ultima dovesse autorizzare il portavoce a rappresentarla fuori sede.

Art. 4 – Tempi di espletamento dell'incarico

Il Sindaco si riserva il diritto di recedere dal contratto, per comprovati motivi, in qualsiasi momento senza alcun obbligo di motivazione ulteriore e preavviso.

Nel caso il collaboratore receda dal contratto egli dovrà comunicarlo al committente con lettera scritta e firmata.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art. 5 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il professionista presterà la propria prestazione:

- personalmente, con autonomia organizzativa ed operativa, con gli orari ed i tempi che lo stesso riterrà opportuni per il migliore espletamento dell'incarico ed in base agli obiettivi da perseguire;
- le modalità di esecuzione dell'incarico conferito saranno concordate di volta in volta con il Sindaco;
- il Portavoce potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune per garantire il corretto svolgimento della prestazione ed è comunque da considerarsi soggetto esterno dell'Amministrazione comunale;
- il Portavoce è tenuto all'osservanza delle norme in materia di segreto d'Ufficio così come definite dai contenuti del CCNL EE.LL.;

- sarà consentito al Portavoce di intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune, a condizione che non si configurino conflitti d'interesse;
- Il Portavoce dovrà presentare una relazione semestrale al Sindaco e una finale illustrativa dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti;
- è data facoltà all'amministrazione di affiancare o disporre all'occorrenza di altre figure per la promozione di specifiche attività;
- tutto il materiale inerente all'espletamento dell'attività di portavoce rimarrà in disponibilità dell'Amministrazione, la quale avrà la completa libertà di utilizzarla;
- le superiori clausole rivestono per le parti carattere essenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

Art. 6 – Compensi

Per il presente incarico il Portavoce dichiara di svolgere lo stesso per l'importo pattuito di **€ 500 omnicomprensivi** (*fatti salvi i rimborsi spesa documentati e preventivamente autorizzati dal Sindaco così come stabiliti nel dispositivo della Determina d'incarico*), l'importo non è frazionabile e sarà liquidato previa presentazione di fattura o documento equipollente.

Art. 7 – Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione eventuali gravi inadempienze che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida ad adempiere inviata con raccomandata.

Qualora il Portavoce, a giudizio motivato dell'Amministrazione, non ottemperi anche solo in parte all'incarico affidatogli con il presente atto, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'incarico e rimanere libera da ogni impegno.

Art. 8 – Registrazione

La presente convenzione sarà sottoposta alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Letto Confermato e Sottoscritto:

Nella Casa Comunale __25.11.2020_____

Le Parti:

Arch. Giuseppe Vella, in qualità di Dirigente del I Settore

Firma digitale

Firmato digitalmente da

giuseppe vella _____

CN = vella giuseppe

C = IT

Dott.ssa Anna Rita Di Leo

Firma apposta alla presenza del Sindaco