



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>N. 195 del Registro data <u>06/12/2021</u></p>	<p>Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il nolo di apparecchiature Fotocopiatrici e Stampanti al servizio del Comune per l'anno 2022.</p>
--	--

L'Anno duemilaventuno, il giorno sei, del mese di Dicembre , dalle ore **8:30** e ss.

A seguito di regolare convocazione si è riunita oggi in modalità mista, in presenza e in videoconferenza, come da appello nominale di questo Segretario,

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LATTUCA Santina	Sindaco	In sala Giunta	
ARCURI Melissa Rita	Vice Sindaco	In sala Giunta	
FUGALLO Antonino	Assessore	In video conferenza	
FIORICA Leonardo	Assessore	In video conferenza	
ANASTASI Rosalia	Assessore	In sala Giunta	
Totale presenti/assenti		5	

Assume la presidenza l'Avv. Santina Lattuca, Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pietro Nicola Amorosia, in videoconferenza.

Constatata la sussistenza del numero legale e verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

G.M. 195 /2021: Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il nolo di apparecchiature Fotocopiatrici e Stampanti al servizio del Comune per l'anno 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore e in ordine alla **regolarità contabile** da parte del T.P.O. del 2° Settore;

Dato atto, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.





1° Settore: *Ufficio Affari Generali*

SETTORE I

AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO

SERVIZIO 1°

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO DA SOTTOPORRE ALLA G.C.

Oggetto: *Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Nolo di apparecchiature Fotocopiatrici e Stampanti al servizio del Comune per l'anno 2022.*

Il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, nella qualità di Responsabile del 1° Settore (Affari Generali, Relazione con cittadino e ARO), legittimato per legge, propone l'adozione del provvedimento deliberativo in oggetto indicato per le motivazioni di seguito esplicitate:

Premesso:

che, al fine di rendere più agevole le attività degli uffici nella quotidiana attività, si rende necessario dotare l'Ente di fotocopiatrici digitali multifunzione, per la riproduzione di documenti in formato A4 ed A/3;

che è più conveniente per l'Ente, procedere all'acquisizione delle suddette macchine, mediante il sistema del noleggio, nel cui costo complessivo deve essere prevista a carico dell'azienda affidataria, la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo (carta, toner etc.) per il funzionamento delle suddette fotocopiatrici;

CONSIDERATO che il suddetto servizio è garantito da Ditta specializzata che ha fornito apparecchiature, materiale e interventi manutentivi fino al 31/12/2021;

Ritenuto di dover procedere alla proroga del servizio per l'anno 2022 alle stesse condizioni e nello specifico il numero delle copie annue a 180,000

DATO atto che per l'acquisizione di quanto superiormente esposto si rende necessario assegnare al Responsabile del 1° Settore Affari Generali la somma di € 2.074,00 per l'anno 2022, affinché si proceda ad adottare tutti gli atti consequenziali;

CONSIDERATO che dalla verifica dei consumi desumibili dai contatori delle fotocopiatrici e delle stampanti, è emersa una ulteriore necessità di aumentare il numero delle copie da 160.000 ad 180.000 copie annue, con inclusi la manutenzione, l'assistenza, la sostituzione di tutte le parti di ricambio eventualmente necessarie, la fornitura di tutti i prodotti di consumo – TONER E CARTA- , tutte le richieste di intervento tecnico, ed il noleggio di una ulteriore fotocopiatrice



G.M. ____/2021: *Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Nolo di apparecchiature Fotocopiatrici e Stampanti al servizio del Comune per l'anno 2022.*

per l'Ufficio albo online, portando così a tre i fotocopiatori presenti, indispensabili ad ottimizzare le qualità degli atti pubblicati;

VISTA l'offerta della Ditta Tecno Service s.n.c. di Gallo Carrabba Pasqualino & Militello Salvatore del 22/11/2021 pervenuta in data 30/11/2021 con prot. n. 13537 con la quale si conferma le condizioni di noleggio a 180.000 per un canone annuo di € 1.700,00 oltre IVA e la fornitura in noleggio di n.01 fotocopiatrice per l'Ufficio Albo online;

DATO atto che l'occorrente spesa per la durata di un anno così riformulata concede una spesa € 1.700,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 2.074,00 inclusa iva;

DATO atto, altresì, che la spesa risulta assai conveniente e migliorativa rispetto alle analoghe spese;

DARE ATTO che tale assegnazione si rende necessaria al fine di tutelare l'Ente poiché la mancata assegnazione potrebbe comportare un grave danno all'Ente ai sensi dell'art.163 del TUELL;

VISTO il D.Lgs.vo n.267/2000 e ss.mm.ii

PROPONE

1. **DI ASSEGNARE**, altresì, al Responsabile del 1° Settore Affari Generali la somma di € 2.074,00 iva inclusa al 22% per il noleggio di n.3 fotocopiatrici digitali multifunzione, per la riproduzione di documenti di formato A/3 ed A/4, da dare in dotazione agli Uffici dell'Ente, oltre la manutenzione, l'assistenza, la sostituzione di tutte le parti di ricambio eventualmente necessari, la fornitura di tutti i prodotti di consumo TONER E CARTA, per l'anno 2022;
2. **DI AUTORIZZARE** il suindicato Responsabile ad adottare tutti i provvedimenti di propria competenza, consequenziali a quanto con la presente disposto;
3. **DI IMPUTARE** la spesa al capitolo 250 del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario 2021;
4. **DI DICHIARARE** la deliberazione che approva la presente proposta di immediata esecutività.

Addi,


IL PROPONENTE
Arch. Giuseppe Vella



G.M. ____/2021: *Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Nolo di apparecchiature Fotocopiatrici e Stampanti al servizio del Comune per l'anno 2022.*

Ufficio AA.GG.

Ai sensi D.Leg.vo. n°267/2000, della Legge Regionale n°30/2000 sulla proposta avente per oggetto: “ *Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Nolo di apparecchiature Fotocopiatrici e Stampanti al servizio del Comune per l’anno 2022*”.

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica tenuto conto che per l’adozione del provvedimento deliberativo relativo alla presente proposta la spesa è necessaria e la mancata adozione può cagionare danno all’Ente.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
ARCH. GIUSEPPE VELLA



Ufficio Ragioneria

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA



Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO



Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to:Avv. Santina Lattuca

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to:Antonino Fugallo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to:Dott. Pietro Nicola Amorosia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

A T T E S T A

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmente, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Nicola Amorosia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il _____:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
 - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
 - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n.).

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Nicola Amorosia

