



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
(Provincia di Agrigento)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <u>55</u> del Registro data <u>06-04-2022</u>	<i>Approvazione Regolamento per svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale</i>
--	---

L'Anno duemilaventidue, il giorno SEI, del mese di APRILE, dalle ore 18:00 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

**LA GIUNTA COMUNALE**

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LATTUCA Santina	Sindaco	<i>[Signature]</i>	
ARCURI Melissa Rita	Vice Sindaco		
FUGALLO Antonino	Assessore	<i>[Signature]</i>	
FIORICA Leonardo	Assessore		
ANASTASI Rosalia	Assessore	<i>Anastasi Rosalia</i>	
Totale presenti/assenti			

Assiste e partecipa il Segretario Generale **Dott. Pietro Nicola Amorosia**

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

# LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto che** sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore e in ordine alla **regolarità contabile** da parte del T.P.O. del 2° Settore;

**Dato atto**, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi**, espressi per alzata e seduta,

## DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

-----  
Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

## DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====





1° Settore: *Ufficio Affari Generali*

## SETTORE I

### AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO DA SOTTOPORRE ALLA G.C.

Oggetto: *Approvazione Regolamento per svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale.*

Il sottoscritto *Arch. Giuseppe Vella*, nella qualità di Responsabile del 1° Settore (Affari Generali, Relazione con cittadino e ARO), legittimato per legge, propone l'adozione del provvedimento deliberativo in oggetto indicato per le motivazioni di seguito esplicitate:

#### Visti:

- gli artt. 6, 7 e 38 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. e i. (TUEL) che disciplinano i criteri generali per il funzionamento e l'organizzazione degli enti locali, attribuendo la più ampia autonomia decisionale ai comuni ;

- più specificatamente, l'art 7 del Tuel il quale dispone che il Comune può adottare regolamenti, nel rispetto dei principi fissati dalla Legge e dallo Statuto, in particolare , per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione e per il funzionamento degli organi ;

- l'art. 4, comma 3, della Legge 5 giugno 2003 n. 131 ai sensi del quale l'organizzazione degli enti locali è disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie;

- l'art.73 del Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27;

- l'art.12 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m. e i. recante il Codice dell'amministrazione digitale – CAD il quale, al comma 1, prevede che "*le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione*". Il comma 2 stabilisce, invece, che "*le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, ...*".

**RILEVATO** che i provvedimenti citati sono tutti volti a favorire all'interno delle pubbliche amministrazioni lo svolgimento della propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e semplificazione;



G.C. \_\_\_/2022\_: *Approvazione Regolamento per svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale*

**CONSIDERATO** che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa dell'Ente, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale proprio dell'Organo de quo;

**RITENUTO:**

-di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali degli organi amministrativi mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

-di dover promuovere all'interno dell'Ente lo svolgimento delle attività collegiali degli organi amministrativi avvalendosi degli strumenti telematici e in videoconferenza;

**DATO ATTO** che l'Ente ha la disponibilità di tutti gli strumenti e i supporti telematici idonei allo svolgimento telematico delle sedute collegiali degli organi amministrativi;

**DARE ATTO** che il presente atto non comporta spesa a carico del Bilancio;

**PROPONE**

1) **Di approvare** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

2) **di approvare il seguente:**

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA**

**Art.1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di Realmonte.

**Art.2-Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta comunale che si svolgono con la seguente modalità:

– uno o più o tutti i componenti, collegato per videoconferenza e/o in video-chiamata, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

– la Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire: a) la segretezza della seduta; b) l'identificazione degli intervenuti; c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito; d) la visione degli atti della riunione; e) lo scambio di documenti; f) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione; g) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è



comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud, WhatsApp, ecc.).

#### **Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. La convocazione delle adunanze della Giunta comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo anche telefonicamente o via WhatsApp o a mezzo mail.
2. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/video-chiamata dal Palazzo comunale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il segretario comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella Comunale.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
6. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente.
7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### **Art. 5 – Disposizioni transitorie e finali.**

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera di Giunta Comunale ed entra in vigore dalla data della sua esecutività

**Il Proponente**  
Arch. Giuseppe Vella



Ufficio AA.GG.

Vista la superiore proposta di delibera:

Ai sensi D.Leg.vo. n°267/2000, della Legge Regionale n°30/2000 sulla proposta avente per oggetto: "**Approvazione Regolamento per svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale.**"- Si esprime parere: **Favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
**ARCH. GIUSEPPE VELLA**



Ufficio Ragioneria

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**DI RAGIONERIA**

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_



Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE  
*Avv. Santina Lattuca*

L'ASSESSORE ANZIANO  
*Antonino Fugallo*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Pietro Nicola Amorosia*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

### ATTESTA

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

*Realmonte*, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Pietro Nicola Amorosia*

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
  - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
  - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n. ).

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Pietro Nicola Amorosia*