



48

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE
(Provincia di Agrigento)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>66</u> del Registro	Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI.
data <u>22/04/2022</u>	

L'Anno **duemilaventidue** il giorno 22, del mese di APRILE, dalle ore 13,30 nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LATTUCA Santina	Sindaco		
Arcuri Melissa Rita	Vice-Sindaco		
Fugallo Antonino	Assessore		
Fiorica Leonardo	Assessore		
Anastasi Rosalia	Assessore		
Totale presenti/assenti		5	

Assiste e partecipa il Segretario Comunale **Dott. Pietro Nicola Amorosa**

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

G.C. n. 66 : Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI. – ASSEGNAZIONE SOMME.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del Titolare di P.O. del 1° Settore;

Dato atto, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====



COMUNE DI REALMONTE

Provincia di Agrigento

"Città della Scala dei Turchi"



*1° Settore: AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL
CITTADINO E ARO*

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: *Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI. – ASSEGNAZIONE SOMME.*

SERVIZIO 6 SOCIO - ASSISTENZIALE

La Sottoscritta Signora Angela Mallia, nella qualità di Responsabile ad interim del 6° Servizio del I Settore, legittimata per legge, propone l'adozione del provvedimento deliberativo in oggetto indicato per le motivazioni di seguito esplicitate:

- **PREMESSO** che:
- Con Delibera del *Consiglio comunale n. 3 del 31/01/2017*, è stato approvato il Regolamento per l'assistenza economica, costituito da n. 28 articoli;
- Detto Regolamento disciplina l'assistenza economica attraverso non solo l'erogazione di contributi economici, ma anche mediante l'istituzione di un assegno economico per l'espletamento del *Servizio Civico*;
- L'azione progettuale del "*Servizio Civico*" è quella di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, infatti esso è finalizzato a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o nuclei familiari;
- L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività;
- Possono svolgere il Servizio Civico le donne e gli uomini, fino all'età di 65 anni, residenti da almeno un anno nel Comune ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
- Donne e uomini soli, donne – uomini (vedova/o, separata/o, divorziata/o, ragazza/o madre/padre ecc..) con figli minorenni a carico, ragazze - madri;

G.C. n. 66 : *Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI. – ASSEGNAZIONE SOMME.*

- Inoccupati o disoccupati da lungo tempo;
- Familiari di condannati in esecuzione di pena.

Preso atto che:

ad ogni assistito, che presterà il **Servizio Civico**, verrà erogato un compenso forfetario di **€. 350,00** per un'attività di **100 ore** da svolgersi nell'arco di **25 giorni**, svolgeranno mansioni anche in giornate festive e domenicali e lavoreranno 6 giorni su 7 la settimana da concordare e programmare con il Tutor e saranno avviati al Servizio secondo un programma che sarà stabilito per coprire il periodo estivo con due turni;

Lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di **tre mesi** nell'arco di un anno;

che detta prestazione non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro e di subordinazione, nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il **Servizio Civico** che questa Amministrazione intende attivare nei confronti degli utenti che ne fanno richiesta è il seguente:

- **Gli aspiranti al Servizio Civico** dovranno dichiarare nella domanda:
 1. di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;
 2. di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli, in particolare, menzionati;
 3. di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 4. di godere di sana e robusta costituzione fisica, non presentare segni di alterazione psicofisiche ed essere esplicitamente definito, a mezzo di certificazione medica, adatto a sostare ed espletare le attività di che trattasi nella detta località e nei mesi estivi (tale certificazione deve essere prodotta al momento di presentazione della domanda);
 5. di essere in grado di raggiungere autonomamente il posto di lavoro;
- i Servizi saranno così articolati:
 - **n. 12** unità per vigilanza e pulizia in due turni di 6 unità (*dette Unità dovranno prestare attenzione a: che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio con la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti della scogliera interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. Si occuperà della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti*);
 - **Il primo turno partirà il 08 Maggio e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;**
 - **Il secondo turno partirà il 04 Agosto e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;**
 - **La data del 04 agosto**, di avvio del secondo turno, è presuntiva e dipende dalla conclusione del 1° turno che comunque si chiuderà entro e non oltre il 05/08/2022, pertanto il secondo turno potrebbe avere avvio dal 06/08/2022
 - per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;
 - all'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenza provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su parere della Commissione Consultiva;

Vista la Normativa di Riferimento;

Visto l'ORELL

Visti gli atti d'Ufficio

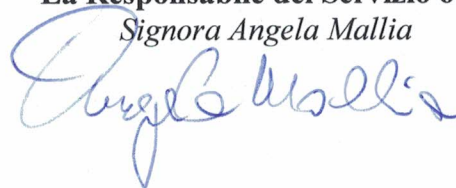
Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

- 1) **DI AVVIARE** la procedura di evidenza pubblica che porterà all'acquisizione delle disponibilità e conseguentemente di redigere apposita graduatoria che porterà ad avviare il primo step per assicurare per detto **Servizio Civico n. 12 Utenti** utili a coprire un periodo di due turni di 75 giorni lavorativi ciascuno con 6 unità per ogni turno;
- 2) **DI STABILIRE**, quale atto d'indirizzo, che i soggetti debbano essere impiegati nel seguente modo e cadenza:
n. 12 in due turni di 6 Unità per pulizia e vigilanza della Scala dei Turchi nei seguenti due turni:
 - **Il primo turno partirà il 08 Maggio e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;**
 - **Il secondo turno partirà il 04 Agosto e si concluderà dopo 75 giornate lavorative di 4 ore;**
 - **La data del 04 Agosto**, di avvio del secondo turno, è presuntiva e dipende dalla conclusione del 1° turno che comunque si dovrà chiudere entro e non oltre il 05/08/2022, pertanto il secondo turno potrebbe avere avvio dal 06/08/2022;
- 3) **DARE ATTO** che all'occorrenza i soggetti possono essere adibiti a tutti i Servizi di utilità collettiva, comunque disciplinati dal Vigente Regolamento Comunale e che saranno avviate tutte le procedure di selezione a mezzo di apposite graduatorie;
- 4) **DARE ATTO** altresì che il servizio che si avvia necessiterà preventivamente della relativa copertura finanziaria che avverrà con l'assegnazione da parte della Giunta Comunale;
- 5) **DI ASSEGNARE** al Responsabile del 1° Settore la complessiva somma di **€. 13.000,00**
- 6) **DI ASSEGNARE ALTRESI'** la somma di **€. 1.500** necessaria a garantire l'acquisto dei DPI per il Personale di che trattasi come anticipazione straordinaria all'Economo;
- 7) **DARE ATTO** ancora che il Responsabile del Servizio 6° procederà a formulare una distinta Determina Dirigenziale a firma del il Responsabile del I Settore con la quale si impegneranno le somme necessarie utile per espletamento del detto servizio;
- 8) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 9) **DI INCARICARE** quindi il Responsabile del 6° Servizio e il Responsabile del I Settore ad assumere i consequenziali atti gestionali

La Responsabile del Servizio 6°

Signora Angela Mallia



Sul seguente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA:

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art.1,comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991,n.48 nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000,n.30 e dell'art.147 bis del Dlgs267/2000, come introdotto dall'art.3,comma 1, lett.d) legge n.213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa sulla proposta avente il seguente oggetto: *Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ATTO D'INDIRIZZO PER ATTIVITA' ESTIVA PRESSO LA SCALA DEI TURCHI – ASSEGNAZIONE SOMME.*

Il Responsabile del I Settore

Arch. Giuseppe Vella



Ufficio Ragioneria

in ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA**

Dr. Salvatore Alesci

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

FINANZIARIO

Dr. Salvatore Alesci

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE
Avv. Santina Lattuca

L'ASSESSORE ANZIANO
Sig. Fugallo Antonino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro Nicola Amorosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmente, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pietro Nicola Amorosa

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il _____:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
 - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
 - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n.).

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE