



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>116</u> del Registro data <u>15-07-2022</u>	Approvazione Piano Performance/ PDO 2022/2024 provvisorio.
---	--

L'Anno **duemilaventidue**, il giorno 15, del mese di luglio dalle ore 13h52 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LATTUCA Santina	Sindaco		
ARCURI Melissa Rita	Vice Sindaco		
FUGALLO Antonino	Assessore		
FIORICA Leonardo	Assessore		
ANASTASI Rosalia	Assessore		
Totale presenti/assenti			

Assiste e partecipa il Segretario Generale **Dott. Pietro Nicola Amorosia**

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore e in ordine alla **regolarità contabile** da parte del T.P.O. del 2° Settore;

Dato atto, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====





1° Settore: *Ufficio Affari Generali*

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO DA SOTTOPORRE ALLA G.C.

Oggetto: Approvazione Piano Performance/ PDO 2022/2024 provvisorio

IL SEGRETARIO COMUNALE

PEMESSO CHE:

L'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rubricato "**Piano esecutivo di gestione**", come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, reca:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG***

L'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del D.Lgs. n. 150/2009, prevede:

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;



b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

RILEVATO CHE

Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;

gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

trasparenza;

immediata intelligibilità;

veridicità e verificabilità;

partecipazione;

coerenza interna ed esterna;

orizzonte pluriennale;

OSSERVATO che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

VISTO l'art. 30, comma 4, del decreto legge 34/2021 che differisce ulteriormente per l'anno 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione al 30 aprile 2021 e autorizza fino al predetto termine l'esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie afferenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente, e di quella relativa agli

obiettivi amministrativi e gestionali dei responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

DATO ATTO

che non si è ancora potuto procedere all'approvazione dei documenti di programmazione finanziario-contabile per il triennio 2022/2024;

che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla data del 31/07/2022;

che con deliberazione n. 08 del 09 marzo 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

che questo Comune non è tenuto alla formazione del detto piano avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e redigendo il Piano integrato dei conti in cui sono rilevati i fatti gestionali ai sensi dell'art. 157 co. 1-bis del TUEL;

che non è possibile definire il piano della performance/PDO in base al bilancio deliberato non sussistendo a tutt'oggi le condizioni per l'approvazione dei documenti di programmazione finanziario-contabile per il triennio 2021/2023;

CONSIDERATO, comunque, opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e del conseguente Piano della Performance/PDO, assegnare gli obiettivi di performance che i responsabili debbono conseguire, autorizzando gli stessi all'utilizzo delle dotazioni finanziarie, coerentemente con quanto disposto dalla normativa in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria,

Dato atto che l'approvando Piano della Performance/P.D.O. provvisorio tiene conto delle previsioni finanziarie del bilancio 2022/2024, per l'annualità 2022, e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente e con il programma elettorale del Sindaco;

Dato atto che in seguito a confronti con i Responsabili di P.O., finalizzati anche alla predisposizione dei documenti di bilancio, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamata la disciplina in materia di Anticorruzione e Trasparenza, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 15/07/2022;

Dato atto che secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPCT di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPCT è integrato con il Piano della performance/PDO, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatici;

RITENUTO, pertanto, necessario, nelle more di procedere all'approvazione del Piano della Performance/PDO 2022/2024, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un piano provvisorio degli obiettivi 2022;

VISTO l'art. 97, comma 4, per il quale il segretario esercita le funzioni del direttore generale quando lo stesso non è nominato;

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al direttore generale, in particolare, la competenza a predisporre il piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a), e la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale



PROPONE

Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano della Performance/PDO 2022, di cui all'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e dei correlati strumenti di programmazione si potrà procedere, in sede di verifica del PDO, sia all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali, sia alla parificazione degli stessi con gli strumenti di programmazione;

Di dare atto che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli di competenza del settore assegnato, senza necessità di ulteriori atti;

Di dare atto che gli obiettivi di cui al presente Piano integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2022 dalla Giunta;

Di dare atto che il termine di realizzazione fissato in data anteriore all'adozione del presente atto per gli obiettivi pluriennali comuni deve intendersi differito per il corrente anno al 30 Agosto p.v., fermo restando il termine già stabilito per gli anni successivi;

Di dare atto che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018;

Di dare atto che la gestione dei capitoli è riservata ai Responsabili di P.O., a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa.

Di dare atto che i capitoli di spesa e di entrata sono stati definiti conformemente alle somme definitivamente previste nel bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio 2022 e le spese dovranno essere effettuate in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme stesse con esclusione delle spese tassativamente escluse dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato e comunque nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di esercizio provvisorio o gestione provvisoria.

Di dare atto che:

le risorse sono assegnate per il periodo strettamente necessario per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

le risorse finanziarie sono definite a norma dell'art. 163 del decreto legislativo 267/2000 e s.m. e pertanto si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 del l'art. 163, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, di quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e di quelle a



carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
le risorse strumentali sono assegnate anch'esse, sulla base delle modalità organizzative consolidate nel corso del 2022;

ai Responsabili è attribuita la gestione provvisoria dei residui;

ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 spetta ai responsabili di P.O. la determinazione a contrarre e che pertanto:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;

b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si procederà da parte del Responsabile all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, da regolamento comunale dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne il ricorso all'affidamento diretto/trattativa privata esso è consentito nel rispetto delle norme di legge in materia;

c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi;

d) i competenti Responsabili di P.O. indiranno con proprie determinazioni le procedure di affidamento, prenotando le relative spese e indicando la forma di affidamento da utilizzare, e daranno attuazione alle seguenti fasi essenziali del procedimento, e precisamente:

1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;

2) approvazione dei summenzionati atti e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;

3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni;

4) stipulazione e gestione del contratto;

5) direzione e contabilità dei lavori;

6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;

7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso;

e) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi.

Di dare atto che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese.

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui PDO provvisorio 2022, e al Nucleo di valutazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il Segretario Generale reggente
(Dott. Pietro Nicola Amorosia)



COMUNE DI REALMONTE**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA****COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.****2022**

RISULTATI ATTESI	Uniformare l'attività gestionale svolta dai singoli settori
INDICATORI	<u>TEMPORALE</u> Data di realizzazione

n.	OBIETTIVO	Peso
1	Inviare al Nucleo di valutazione entro il 15.07 per il primo semestre ed entro il 15.02 per il secondo semestre le schede di autovalutazione con indicazione degli stadi di avanzamento degli obiettivi. (obiettivo pluriennale)	
2	Effettuare entro il 15.03 di ogni anno la revisione dei residui attivi e passivi. (obiettivo pluriennale)	
3	Relazionare al Sindaco e al Segretario Generale entro il 30.10 di ogni anno sulle esigenze formative del personale assegnato, con indicazione delle tematiche di maggior rilievo. (obiettivo pluriennale)	
4	Porre in essere entro il 28.02 di ogni anno tutti gli adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento accessorio del personale e quant'altro previsto dalla contrattazione decentrata integrativa (es. reperibilità, disagio, etc.). (obiettivo pluriennale)	
5	Porre in essere entro il 31.03 le modalità di utilizzo delle somme assegnate al settore a titolo di salario accessorio per l'anno in corso.	
6	Porre in essere entro il 28.02 tutti gli adempimenti relativi al sistema di valutazione permanente dei dipendenti relativi all'anno precedente.	
7	Avviare le procedure di affidamento di contratti di somministrazione continuativi almeno 60 giorni prima della scadenza al fine di evitare interruzioni delle forniture. (obiettivo pluriennale)	
8	Effettuare entro il 31.01. di ogni anno il piano di ricognizione delle risorse umane assegnate e contestuale dichiarazione in termini di esubero o di congruità delle stesse. La dichiarazione deve essere trasmessa al Responsabile di P.O. del servizio personale. (obiettivo pluriennale)	
9	Adempiere agli obblighi di pubblicazione di competenza, nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C.T. (obiettivo pluriennale)	
10	Attuare le misure di prevenzione di competenza previste nel P.T.P.C.T. (obiettivo pluriennale)	
11	Predisporre il piano ferie del personale assegnato entro il 30.04. di ogni anno. (obiettivo pluriennale).	



Comune di Realmonte

Performance Settore I "Affari Generali, Rapporti con il Cittadino, A.R.O., Pubblica illuminazione, Protezione Civile e S.U.A.P."

Responsabile Arch. Giuseppe Vella

OBIETTIVI 2022

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1		SIPROIMI: Predisposizione di tutti gli atti necessari per completare gli adempimenti di cui al Contratto n.16 di Rep e avvio delle procedure per il nuovo triennio	Assicurare nel territorio comunale l'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e dei minori stranieri non accompagnati	Stipulazione adempimenti connessi con il contratto di appalto n.16/2022		*
2	5,00%	Gestione Amministrativa del Contenzioso	Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni del Comune.	Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio, con D. D. almeno 30 giorni prima dell'udienza di comparizione e, comunque, in tempo utile per assicurare la difesa in giudizio del Comune	100%	**
3		Tenuta indici, catalogazione degli atti originali e conservazione (proporre eventuale progetto obiettivo)	Regolare tenuta dei registri dei registri di competenza dell'Ufficio di Segreteria;	n. provvedimenti registrati/n. provvedimenti adottati	100%	**
4		Saldo dei Buoni Spesa della Protezione Civile: Misure di sostegno alla emergenza socio-assistenziale COVID-19. Decreto Legge 23 novembre n. 154	Sostegno ai soggetti in stato di bisogno per l'emergenza socio-assistenziale determinata dal COVID- 19	Proposta di delibera per atto d'indirizzo, Bando – Avviso sia per gli Utenti che per gli Esercenti – Schema di domanda – atti connessi	Graduatoria e distribuzione dei buoni spesa entro il 31 dicembre	*
5		<i>buoni spesa / voucher</i> per l'acquisto di beni di prima necessità: Misure di sostegno alla emergenza socio-assistenziale COVID-19 in quota PO FSE 2014/2020 e in quota POC 2014/2020 DEFINIZIONE ADEMPIMENTI	Sostegno ai soggetti in stato di bisogno per l'emergenza socio-assistenziale determinata dal COVID- 19	Eventuale Proposta di delibera per atto d'indirizzo, Bando – Avviso sia per gli Utenti che per gli Esercenti – Schema di domanda – atti connessi per nuovi finanziamenti	Graduatoria e distribuzione dei buoni spesa entro il 31 dicembre	*
6		Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	Fatture liquidate/fatture presentate X 100	80%	**
7	5,00%	Servizi di Nettezza Urbana, Differenziata, raccolta e trasporto nelle piattaforme	Rendicontazione sulle piattaforme, Controllo e regolarizzazione economica dei servizi a contratto	Report semestrale sul servizio reso dalla ditta esecutrice, con particolare riferimento ai dati della raccolta	I semestre entro il 30 luglio II semestre entro il 30 gennaio 2023	*

				differenziata.		
8		Monitoraggio delle sentenze dove la controparte è stata condannata al pagamento delle spese di giudizio	Ricognizione di tutte le sentenze con condanna al pagamento delle spese da parte della controparte al fine di procedere al recupero	Sentenze di condanna/ Sentenze totali	100,00%	**
9		Illuminazione Pubblica	Adeguamento Impianto a Contratto		100,00%	
10		Gestione Scala dei Turchi	Gestione Scala dei Turchi		100,00%	
11		Gestione Stagione estiva Costabianca	Programmazione, approvazione programma, costituzione ufficio e progetto obiettivo	Realizzazione della manifestazione che comprenderà l'utilizzo del Teatro di Lido Rossello e l'organizzazione di Eventi in Piazza e in siti di interesse collettivo		

Comune di Realmonte
Performance Settore II "Finanziario"
Responsabile Dott. Salvatore Alesci

OBIETTIVI 2022

N	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo: Organizzativo * Pluriennale **
1		Recupero evasione fiscale	Apporto al permanere degli equilibri di bilanci. Maggiore equità contributiva.	Formazione ruolo	Trasmissione ruolo per la riscossione entro due anni dall'accertamento	**
2		Redazione "Regolamento Canone Unico"	Riscossione tributi oggetto del regolamento	Schema "Regolamento Canone Unico"	Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di approvazione del "Regolamento Canone Unico" – se non avvenuto - entro la data di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024	*
3		Provvedere all'emissione del mandato di pagamento entro 10 giorni dalla trasmissione della determinazione di liquidazione	Riduzione dei tempi di pagamento.	Determinazioni di liquidazione/mandati di pagamento X 100	80%	**
4	5%	Equilibri di bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri di competenza e di cassa	Assicurare nel corso dell'anno, ove necessario, interventi correttivi tempestivi.	Rispetto equilibri generali di bilancio	Raggiunto/Non raggiunto	**
5	5%	Coordinamento dell'attività di revisione dei residui	Celere definizione delle procedure per la revisione dei residui	Determinazione dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto	Raggiunto/Non raggiunto	**
6		Informatizzazione degli Uffici Comunali	Gestione finanziamenti PNRR	Attuazione di quanto oggetto di finanziamento		

Comune di Realmonte
Performance Settore III "Tecnico"
Responsabile Arch. Salvatore GAIPA
OBIETTIVI 2022

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1		Aggiornamento dello stato della viabilità con riferimento agli interventi effettuati sulle strade comunali, nonché sugli interventi da effettuare nel biennio 2022-2023	Mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strade di competenza dell'Ente	Programmazione nuovi interventi per il biennio 2022/2023	Presentazione programmazione al Sindaco entro 30 luglio	*
2	5,00%	Programma di estumulazione dei resti mortali al fine di liberare i loculi cimiteriali ultra trentennali.	Intensificare il recupero dei loculi esistenti e dei suoli inutilizzati da oltre 10 anni per il loro riutilizzo assicurando nuove risorse all'Ente. Rinnovare le concessioni trentennali ai sensi del regolamento cimiteriale con l'introito di nuove risorse.	Programma interventi di estumulazione da effettuare ed elenco delle concessioni trentennali da rinnovare.	Presentazione elenco al Sindaco entro il 30 settembre	*
3	5,00%	Servizi manutentivi squadra operai esterni miglioramento della razionale applicazione di un sistema organizzativo del servizio in modo da inserire il lavoro in una logica di programmazione sistematica che miri a superare la logica degli interventi tampone favorendo la pianificazione. Identificazione delle competenze, con conseguente razionalizzazione della fase relativa alla comunicazione tra utenza, ufficio e squadra.	Maggiore efficienza e visibilità dell'Ente con lo strumento di comunicazione on line	Attivazione e miglioramento di specifico link nel sito istituzionale destinato alla segnalazione di interventi manutentivi. L'utente potrà utilizzare la modulistica predisposta dall'ufficio disponibile nel link	Attivazione/miglioramento link entro il 30 agosto	*
4		Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	Fatture liquidate/fatture presentate X 100	80%	**
5		Ricognizione interventi di manutenzione patrimonio immobiliare dell'Ente	Conservazione immobili e tutela incolumità pubblica	Totale edifici/edifici monitorati	100,00%	**
6		Caserma dei Carabinieri	Attivazione di tutti gli atti che riguardano il concretarsi e la messa in esercizio del presidio	Step raggiunti: Finanziamento, progettazione definitiva ed esecutiva Affidamento dei lavori, contratto		
7		Viabilità ecosostenibile; Infrastrutture - con	Realizzazione, adeguamento, Manutenzione	Gestione finanziamenti PNRR		

		ripristino, di arterie viarie;	Ordinaria e Straordinaria			
8		Ricognizione di Opere di Urbanizzazione (Parcheggi pubblici e verde pubblico attrezzato di competenza del Comune	Manutenzione Ordinaria e Straordinaria	Gestione finanziamenti PNRR		

Comune di Realmonte
Performance Settore IV
Responsabile Geom. Francesco Fugallo
OBIETTIVI 2022

N.	Peso obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Indicatori risultato	Stato attuazione	Obiettivo Organizzativo * Pluriennale **
1		Rilascio permessi da costruire	Rendere più celere il procedimento di rilascio dei permessi di costruire	Numero istanze presentate / Numero permessi rilasciati	80,00%	*
2		Istruttoria istanze di: CIL – CILA – SCIA - DIA	Ottimizzare i tempi di esame istruttorio delle istanze	n. istanze presentate/ n. istanze definite	80%	*
3	5,00%	P.U.D.M.	Pianificare le modalità di utilizzo della fascia costiera demaniale	Definizione del Piano.	Presentazione proposta approvazione P.D.U.M. al Consiglio Comunale entro 30 settembre	*
4		Abusi edilizi	Tutela del territorio dall'abusivismo edilizio	Definizione pratiche di abuso edilizio	Almeno 15 pratiche definite entro il 31 dicembre	*
4		Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla presentazione	Riduzione tempi di pagamento	Fatture liquidate/fatture presentate X 100	80%	**
5	5	Misure di vigilanza sanitaria	Contenimento degli insetti e animali nocivi e vettori di elementi patogeni	Predisposizione atti e documenti per la disinfestazione – derattizzazione e pulizia straordinaria del territorio	Realizzazione interventi di disinfestazione e derattizzazione entro i termini previsti dalla competente ASL e secondo il programma/calendario approvato	*
6	5,00%	Comunicazione mensile dati ISTAT sui permessi di costruire e/o SCIA	Assicurare la tempestiva e puntuale trasmissione dei dati nel rispetto del calendario stabilito dall'ISTAT.	n. comunicazioni previste/ n. comunicazioni inviate tempestivamente	100%	**



Ufficio AA.GG.

Ai sensi D.Leg.vo. n°267/2000, della Legge Regionale n°30/2000 sulla proposta avente per oggetto: **“Approvazione Piano Performance/ PDO 2022/2024 provvisorio**

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica tenuto conto che per l'adozione del provvedimento deliberativo relativo alla presente proposta la spesa è necessaria e la mancata adozione può cagionare danno all'Ente.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
ARCH. GIUSEPPE VELLA



Ufficio Ragioneria

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO



Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Avv. Santina Lattuca

L'ASSESSORE ANZIANO
Antonino Fugallo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro Nicola Amorosia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

A T T E S T A

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro Nicola Amorosia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il _____:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
 - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
 - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n.).

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro Nicola Amorosia