



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**

( Libero Consorzio Comunale di Agrigento )

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 119 del Registro data <u>20/07/2022</u>	<i>Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – assegnazione somme.</i>
--	---

L'Anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di Luglio , dalle **ore 11:35** e ss.

A seguito di regolare convocazione si è riunita oggi in modalità mista, in presenza e in videoconferenza, come da appello nominale di questo Segretario,

**LA GIUNTA COMUNALE**

con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LATTUCA Santina	Sindaco	In sala Giunta	
ARCURI Melissa Rita	Vice Sindaco	In sala Giunta	
FUGALLO Antonino	Assessore	In sala Giunta	
FIORICA Leonardo	Assessore	In sala Giunta	
ANASTASI Rosalia	Assessore	In video Conferenza	
Totale presenti/assenti		5	

Assume la presidenza l'Avv. Santina Lattuca, Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pietro Nicola Amorosia, in videoconferenza.

Constatata la sussistenza del numero legale e verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto che** sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del Titolare di P.O. del 1° Settore;

**Dato atto**, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi**, espressi per alzata e seduta,

### DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

-----  
Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

### DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====



# COMUNE DI REALMONTE

*Provincia di Agrigento* "Città della Scala dei Turchi"

*1° Settore: AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL  
CITTADINO E ARO*

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** *Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ASSEGNAZIONE SOMME.*

### SERVIZIO 6 SOCIO - ASSISTENZIALE

*La Sottoscritta Sig.ra Angela Mallia,, nella qualità di Responsabile del 6° Servizio del I Settore, legittimata per legge, propone l'adozione del provvedimento deliberativo in oggetto indicato per le motivazioni di seguito esplicitate:*

- **PREMESSO** che:
- Con Delibera del Consiglio comunale n. 03 del 31/01/2017, è stato approvato il Regolamento per l'Assistenza economica, costituito da n. 28 articoli;
- Detto Regolamento disciplina l'assistenza economica attraverso non solo l'erogazione di contributi economici, ma anche mediante l'istituzione di un assegno economico per l'espletamento del Servizio Civico;
- L'azione progettuale del "Servizio Civico" è quella di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, infatti esso è finalizzato a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o nuclei familiari;
- L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, che comunque non godano di alcuna forma di sussidio pubblico o altre forme di sostegno previste a livello locale, regionale o nazionale;
- non costituisce rapporto subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività;
- Possono svolgere il Servizio Civico le donne e gli uomini, fino all'età di 65 anni, residenti da almeno due anni nel Comune ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
- Donne e uomini soli, donne – uomini (vedova/o, separata/o, divorziata/o, ragazza/o madre/padre ecc..)
- con figli minorenni a carico, ragazze - madri;
- Inoccupati o disoccupati da lungo tempo;

G.C. n. 118 : *Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – Assegnazione somme.*

- Familiari di condannati in esecuzione di pena.

**Preso atto che:**

ad ogni assistito che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfetario di € 300,00 per un'attività di 82 ore da svolgersi nell'arco di un mese, il compenso sarà aumentato di € 10,00 giornaliero per le unità che svolgeranno mansioni in giornate festive, a richiesta dell'Ente;

Lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;

che detta prestazione non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro e di subordinazione, nei confronti dell'Amministrazione comunale.

**Vista** la Normativa di Riferimento;

**Visto** l'ORELL

**Visti** gli atti d'Ufficio

**Tutto ciò premesso e considerato**

**PROPONE**

- 1) **DI AVVIARE** la procedura di evidenza pubblica che porterà all'acquisizione della disponibilità e conseguentemente redigere apposita graduatoria che porterà ad avviare il primo step e assicurare per detto Servizio Civico **n. 6 utenti per n. 3 mesi**;
  - 2) **DARE ATTO** che all'occorrenza i soggetti possono essere adibiti a tutti i servizi di utilità collettiva;
  - 3) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del I Settore ad adempiere ai conseguenti atti gestionali, redigere apposito Bando da utilizzare per il reclutamento di detto personale e nei limiti di capacità di bilancio del cap. 7120/10;
  - 4) **DI ASSEGNARE** la somma di € 5.600,00 (5.400,00+200) necessaria a garantire l'avvio del I Turno del Servizio Civico al cap. 7120/10;
  - 5) **DI ASSEGNARE altresì** la somma di € 800,00 necessaria a garantire l'acquisto dei DPI per il Personale di che trattasi come anticipazione straordinaria all'Economo e di concerto con il Tutor; avvio del Servizio Civico al cap. 7120/10;
- DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza

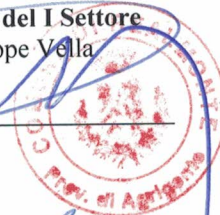
**La Responsabile del Servizio 6°**

*Signora Angela Mallia*

Sul seguente provvedimento hanno formulato i seguenti pareri:  
**REGOLARITA' TECNICA:**

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11/12/1991, n.48 nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30 e dell'art.147 bis del Dlgs 267/2000, come introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d) legge n.213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza amministrativa sulla proposta avente il seguente oggetto: *Atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "IMPIEGO SOGGETTI PER SERVIZIO CIVICO" – ASSEGNAZIONE SOMME.*

**Il Responsabile del I Settore**  
Arch. Giuseppe Vella



**Ufficio Ragioneria**

in ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI RAGIONERIA**  
Dr. Salvatore Alesci

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

**FINANZIARIO**  
Dr. Salvatore Alesci

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO-PRESIDENTE**

**F.to:Avv. Santina Lattuca**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to:Antonino Fugallo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to: Dott. Pietro Nicola Amorosia**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

### ATTESTA

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmente, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro Nicola Amorosia*

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
  - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
  - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n. ).

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro Nicola Amorosia*

