



# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## SETTORE I AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO SERVIZIO N. 6 - Socio-Assistenziali

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>n.</b> <u>662</u> Registro del Settore Data <u>23.08.2022</u> Reg. Gen. <u>349</u> Del <u>01-9-22</u>	Liquidazione soggetti utilizzati nell'espletamento del Servizio Civico.
--	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Realmonte, il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni di Responsabile di P.O. relative al Settore 1° "Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO" attribuitegli dal Sindaco, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991;

- **Vista** la Determinazione Sindacale n.08 del 22/08/2022 con la quale si proroga l'incarico all'Arch. Giuseppe VELLA della titolarità della P.O. del 1° Settore "Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO con Pubblica Illuminazione, Protezione Civile e S.U.A.P. "

- **PREMESSO** che:

- Con Delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 31/01/2017, è stato approvato il Regolamento per l'assistenza economica;
- Detto Regolamento disciplina l'assistenza economica attraverso non solo l'erogazione di contributi economici, ma anche mediante l'istituzione di un assegno economico per l'espletamento del Servizio Civico;
- L'azione progettuale del "Servizio Civico" è quella di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, infatti esso è finalizzato a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o nuclei familiari;

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività

Vista la delibera di **G.C. n.130 del 06/07/2021** con la quale si dà atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "Impiego Soggetti per Servizio Civico";

Vista la Determina Dirigenziale n. 217 del 13/07/2021 avente per oggetto: "Attivazione Servizio Civico in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 06/07/2021 Approvazione avviso pubblico, schema di domanda e allegati per l'avviamento di n. 6 soggetti per il periodo di tre mesi";

Vista la Determina Dirigenziale n. 248 del 04/08/2021 avente per oggetto: " Approvazione graduatoria per l'avviamento di soggetti da impegnare per l'espletamento del Servizio Civico";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 03/06/2022 avente per oggetto: "Assegnazione somme al Responsabile del I Settore relative all'impegno di spesa e avviamento dei soggetti da utilizzare per l'espletamento del Servizio Civico"

Vista la Determina Dirigenziale n. 170 del 07/06/2022 avente per oggetto: "Impegno di spesa relativo alla Delibera n. 88 del 03/06/2022 e avviamento dei soggetti da utilizzare per l'espletamento del Servizio Civico";

Vista la nota prot. n. 8238 del 05/08/2022 attestante le presenze rilevate dal Tutor per il periodo che va dal 07/07/2022 al 04/07/2022;



Vista la Normativa di Riferimento;  
Visto l'ORELL  
Visti gli atti d'Ufficio

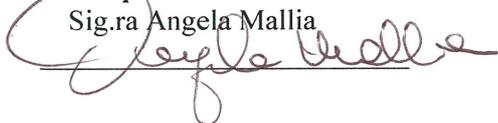
Tutto ciò premesso e considerato

**PROPONE**

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, alle sei unità addette al Servizio Civico, per le ragioni espresse in premessa, la somma indicata nell'allegato prospetto (depositato per motivi di privacy presso l'Ufficio affari sociali), per complessivi € 1.800,00;
- 2) **DI DARE ATTO** che all'occorrenza i soggetti possono essere adibiti a tutti i servizi di utilità collettiva;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

➤ **Il Responsabile del Servizio 6**

Sig.ra Angela Mallia



**Il Responsabile del I Settore**  
(Arch. Giuseppe Vella)



**Uff. di Ragioneria**

Si esprime parere: Assoluta in ordine alla regolarità contabile e per la superiore spesa si impegna con n° \_\_\_\_\_ al Cap. n° \_\_\_\_\_ e per la somma di cui in premessa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI RAGIONERIA**

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

