



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI REALMONTE
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 del Registro data <u>09/09/2022</u>	<i>D.M.09/11/2020 Assegnazione somma finalizzata all'acquisto di fogli per atti dello Stato Civile nuovo formato A/4, di Kit rilegature, raccoglitori formato A/4 e di stampante.</i>
---	---

L'Anno duemilaventidue, il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE, dalle ore **13:00** e ss:
A seguito di regolare convocazione si è riunita oggi in modalità mista, in presenza e in videoconferenza, come da appello nominale di questo Segretario,

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LATTUCA Santina	Sindaco	F:to	
ARCURI Melissa Rita	Vice Sindaco	Assente	
FUGALLO Antonino	Assessore	F:to	
FIORICA Leonardo	Assessore	F:to	
ANASTASI Rosalia	Assessore	F:to	
Totale presenti/assenti		4	

Assiste e partecipa il Segretario Comunale Dott. **Pietro Nicola Amorosia**

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.



LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore e alla **regolarità contabile** da parte del T.P.O. del 2° Settore;

Dato atto, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====



"Città della Scala dei Turchi

COMUNE DI REALMONTE

Provincia di Agrigento

1° Settore: Ufficio AA.GG. e ARO
4° Servizio

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.M. 09/11/2020 - ASSEGNAZIONE SOMMA FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI FOGLI PER ATTI DELLO STATO CIVILE NUOVO FORMATO A/4, DI KIT RILEGATURE, RACCOGLITORI FORMATO A/4 E DI STAMPANTE .

Il sottoscritto Arch. Cristoforo Giuseppe Sorrentino, **Istruttore Direttivo Tecnico**, in atto Responsabile del IV Servizio del I Settore propone l'adozione del presente provvedimento deliberativo, per le motivazioni e con il dispositivo di seguito esplicitati;

- **Premesso che** i servizi dell'Ufficio d'Anagrafe del Comune di Realmonte (AG) sono del tipo informatico, gestiti con Softwares gestionale della TINN srl di Teramo;
- **Considerato** che a far data dal 01/01/2020, la compilazione degli atti dello Stato Civile, è effettuata esclusivamente con l'ausilio informatico;
- **Visto** il D.M. Interno del 9 novembre 2020 con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, da adottarsi **entro il 31-12-2022**;
- **Rilevato** che il provvedimento di cui sopra risulta in vigore dal 17-11-2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli dei registri di Stato Civile in formato A4, rispetto a quelli precedentemente in uso e disciplina le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di conservazione e modalità di redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato;
- **Vista** la Circolare Ministero Interno n. 13/2020 del 17-11-2020;
- **Preso atto** che necessita adottare il nuovo formato a partire dall'anno 2023;
- **Rilevato pertanto**, che si rende necessario ed urgente provvedere al contestuale acquisto di n.1 stampante laser B/N che abbia caratteristiche tecniche idonee per la stampa degli atti in formato A4, al fine di consentire l'adozione del nuovo formato a partire dal 01-01-2023, il tutto con caratteristiche conformi a quanto prescritto (D.M.Int.del 9-11-2020) dalla norma ISO 11798, con le tipologie di toner da utilizzare;
- **Rilevato che** la fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia con interpello anche di una sola ditta;

- 
- **Rilevato che**, in base al valore della fornitura richiesta, l'importo occorrente risulterà inferiore ai complessivi € 1.300,00;
 - **Preso atto** che NECESSITA URGENTEMENTE acquistare degli appositi “Fogli di Stato Civile”, nel nuovo formato A/4, numerati e forati, che saranno raccolti in appositi raccoglitori con anelli (n°2 di nascita, n°2 di matrimonio, n°2 di morte, n°2 di cittadinanza e n°2 di unioni civili);
 - **Preso atto** che NECESSITA URGENTEMENTE acquistare l'apposito “Kit Rilegature” dell'anno in corso 2022 dei “Fogli di Stato Civile”, numerati e forati, raccolti in appositi raccoglitori con anelli (n°2 di nascita, n°2 di matrimonio, n°2 di morte, n°2 di cittadinanza e n°2 di unioni civili);
 - **Stante** che la Ditta Gruppo MAGGIOLI S.p.A., che ci ha fornito in passato e nel corrente anno i fogli con i raccoglitori, ha presentato un preventivo per: n°500 fogli A/4, n° 1 confezione fogli aggiuntivi per le annotazioni, n°1 stampante laser conforme alle disposizioni contenute nel DM 9/11/2020, n°1 toner per stampante, n°10 raccoglitori con anelli per fogli di stato civile formato A/4 e kit rilegature anno in corso 2022, il cui costo complessivo preventivato, comprensivo di trasporto ed iva al 22% ammonta ad **€ 1.207,80**
 - **Visto** l'art. 6 della legge n. 127/97, recepito dall'art. 2 della L.R. n. 23/98;
 - **Visto** il T.U.O.EE.LL. (D.Lgs.n.267/2000);
 - **Visto** l'art. 32 del Regolamento Comunale di Contabilità,
 - **Rappresentato** che ai sensi di Legge in materia, entro il mese di Ottobre dovranno essere trasmessi alla Prefettura, per la successiva vidima i Registri di Stato Civile (nel caso in specie i sopra descritti “fogli di Stato Civile)

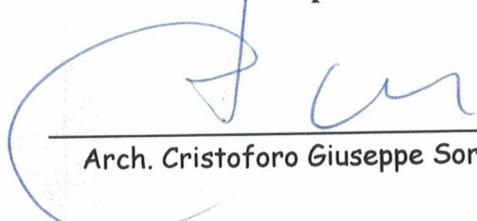
Per quanto sopra:

PROPONE

- **Di assegnare** al T.P.O. del Settore I, la somma di **€ 1.207,80, necessaria** per l'acquisto di quanto innanzi elencato, la cui imputazione della spesa ha esigibilità nell'esercizio finanziario 2022
- **Dare atto** che la suddetta somma graverà sul capitolo 250 del bilancio corrente esercizio 2022;.

REALMONTE, 25 agosto 2022 .

Il Proponente



Arch. Cristoforo Giuseppe Sorrentino





Ufficio AA.GG.

Ai sensi D.Leg.vo. n°267/2000, della Legge Regionale n°30/2000 sulla proposta avente per oggetto: : “ D.M. 09/11/2020 ASSEGNAZIONE SOMMA FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI FOGLI PER ATTI DELLO STATO CIVILE NUOVO FORMATO A/4, DI KIT RILEGATURE, RACCOGLITORI FORMATO A/4 E DI STAMPANTE .”

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica tenuto conto che per l'adozione del provvedimento deliberativo relativo alla presente proposta la spesa è necessaria, urgente e la mancata adozione può cagionare danno all'Ente.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
ARCH. GIUSEPPE VELLA



(Handwritten signature in blue ink)

UFFICIO RAGIONERIA

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA

(Handwritten signature in blue ink)

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

(Handwritten signature in blue ink)

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to:Avv. Santina Lattuca

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to:Antonino Fugallo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott. Pietro Nicola Amorosia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

A T T E S T A

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmente, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro Nicola Amorosia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il _____:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
 - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
 - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n.).

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro Nicola Amorosia

