



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I

Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO

SERVIZIO 7

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. <u>322</u> Registro del Settore del <u>28-08-2022</u> N. <u>356</u> Registro Generale del <u>10-10-22</u></p>	<p>Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione della somma di € 45,80 per rimborso verbale al C.d.S. nr. 2111 registro nr. 85 Prot. nr. 340/22-P.M. del 03/07/2022, versato erroneamente due volte.</p>
---	---

II RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO:

Che con nota prot. n. 10171 del 22/09/2022, a firma del Sig. Mazzarella Calogero, nato ad _____, residente _____, chiedeva il rimborso della somma di Euro 45,80 per il pagamento del Verbale al C.d.S. nr. 2111 registro nr. 85 Prot. nr. 340/22-P.M. del 03/07/2022, erroneamente versato due volte;

Visti gli atti d'Ufficio;

Accertato che il suddetto rimborso è dovuto;

Considerato che la somma necessaria di € 45,80 trova copertura al Cap. 2180 del bilancio comunale corrente esercizio finanziario;

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare e a liquidare la suddetta somma in favore del Sig. Mazzarella Calogero, prima meglio generalizzato;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 09/03/2022 con la quale si è approvato il documento unico di programmazione 2020/2022 e bilancio di previsione 2021/2023;

- **Visto** il D.lgs n. 267/2000;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Attesa** la propria competenza a provvedere;

Per quanto sopra:

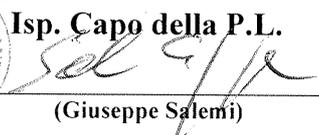


PROPONE

Di impegnare la complessiva somma di €. 45,80 imputandola al cap. 2180 del bilancio comunale corrente esercizio finanziario;

di liquidare la predetta somma al **Sig. Mazzarella Calogero**, nato ad _____
residente _____ mediante bonifico bancario identificato dal Codice **Iban n.** _____

trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento
Isp. Capo della P.L.

(Giuseppe Salemi)



Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- **8.** di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata -sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto al Settore I per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Quanto sopra di rappresenta per dovere d'ufficio e per i provvedimenti di Vs competenza.

**Il Responsabile del 1° Settore**
(Arch. Giuseppe Vella)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

(Dott. Salvatore Alesci)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3/12/1991, n.44 e s.m.i. e art.32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

