



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
( Libero Consorzio Comunale di Agrigento )

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<p>N. 38 del Registro data <u>08/03/2023</u></p>	<p><i>Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo giornaliero anno 2023</i></p>
--	--

L'Anno duemilaventitre, il giorno otto del mese di Marzo , dalle ore **18:20** e ss.

A seguito di regolare convocazione si è riunita oggi in modalità mista, in presenza e in videoconferenza, come da appello nominale di questo Segretario,

**LA GIUNTA COMUNALE**

con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>LATTUCA Santina</b>	Sindaco	In sala Giunta	
<b>ARCURI Melissa Rita</b>	Vice Sindaco	In video Conferenza	
<b>FUGALLO Antonino</b>	Assessore	In video Conferenza	
<b>FIORICA Leonardo</b>	Assessore	In video Conferenza	
<b>ANASTASI Rosalia</b>	Assessore	In sala Giunta	
Totale presenti/assenti		5	

Assume la presidenza l'Avv. Santina Lattuca, Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pietro Nicola Amorosia, in videoconferenza.

Constatata la sussistenza del numero legale e verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto che** sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore e in ordine alla **regolarità contabile** da parte del T.P.O. del 2° Settore.

**Dato atto**, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi**, espressi per alzata e seduta,

## DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

-----  
Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

## DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====



- G.M. \_\_\_\_/2021: *Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero anno 2023.*



# COMUNE DI REALMONTE

Provincia di Agrigento



"Città della Scala dei Turchi"

1° Settore: *Ufficio Affari Generali*

## SETTORE I

AFFARI GENERALI, RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO

### SERVIZIO I

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO DA SOTTOPORRE ALLA G.C.

Oggetto: *Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero anno 2023.*

Il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, nella qualità di Responsabile del 1° Settore ( Affari Generali, Relazione con cittadino e ARO), legittimato per legge, propone l'adozione del provvedimento deliberativo in oggetto indicato per le motivazioni di seguito esplicitate:

#### PREMESSO:

- che questo Ente è dotato di un Sistema di Software Informatico che garantisce un servizio di assistenza tecnica ed un aggiornamento adeguato alle normative vigenti;
- che dal 12 ottobre 2015 è entrato in vigore l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni di generare e conservare giornalmente il Registro di protocollo (D.P.C.M, del 03.12.2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico);
- **VISTA** l'urgenza di garantire una continuità del servizio di assistenza tecnica ed aggiornamento riguardante il Software informatico di questo Ente, e poiché il Registro Giornaliero di Protocollo deve, ai sensi dell'art.7 del DPCM, essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi del Protocollo Informatico;
- **TENUTO CONTO** degli ultimi costi sostenuti dal Comune di Realmonte, per assicurare il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software per l'Ufficio Protocollo e poiché, il Comune, per assolvere alla vigente normativa in materia di conservazione del "Registro di Protocollo Giornaliero", ha necessità di fornirsi del Servizio di Gestione e Archiviazione;

- G.M. \_\_\_\_/2021: *Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero anno 2023.*

**RITENUTO NECESSARIO**, al fine di garantire detto servizio, incaricare il Responsabile del 1° Settore Affari Generale di attivare gli atti gestionali di competenza finalizzati all'affidamento del servizio in questione;

**RITENUTO** di dover provvedere all'assegnazione della somma di € 847,90 iva inclusa per l'anno 2023 per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento software per l'Ufficio Protocollo e la somma di € 512,40 iva inclusa per il servizio di conservazione a norma del Registro Giornaliero anno 2023 per un totale complessivo di € 1.360,30;

**DARE ATTO** che tale assegnazione si rende necessaria al fine di tutelare l'Ente poiché la mancata assegnazione potrebbe comportare un grave danno all'Ente ai sensi dell'art.163 del TUELL;

**VISTO il vigente Statuto Comunale;**

**VISTO il vigente Regolamento di Contabilità**

### **PROPONE**

1. **Di assegnare**, per le motivazioni in premessa specificate e per garantire il servizio, la somma di € 847,90 iva inclusa per l'anno 2023 per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento software per l'Ufficio Protocollo e la somma di € 512,40 iva inclusa per il servizio di conservazione a norma del Registro Giornaliero anno 2023 per un totale complessivo di € 1.360,30 al Responsabile del 1° Settore Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO, per consentire di attivare gli atti gestionali di competenza finalizzati all'affidamento del servizio.
2. **Di dichiarare** la presente proposta immediatamente esecutiva.

Addi,

IL PROPONENTE  
*Arch. Giuseppe Vella*



Ufficio AA.GG.

- Ai sensi D.Leg.vo. n°267/2000, della Legge Regionale n°30/2000 sulla proposta avente per oggetto:  
"Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio  
Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero anno 2023."

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica alla presente proposta.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
ARCH. GIUSEPPE VELLA

Ufficio Ragioneria

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI RAGIONERIA

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

- G.M. \_\_\_\_/2021: Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento  
Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero anno 2023.

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO-PRESIDENTE**

**F.to: Avv. Santina Lattuca**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to: Antonino Fugallo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to: Dott. Pietro Nicola Amorosia**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

### ATTESTA

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro Nicola Amorosia*

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
  - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
  - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n. ).

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro Nicola Amorosia*