



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI REALMONTE**  
( Libero Consorzio Comunale di Agrigento )

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<p><b>N. 51</b> del Registro data <b><u>24/03/2023</u></b></p>	<p><i>Assegnazione somma finalizzata alla gestione informatica delle presenze del personale comunale con contestuale servizio di elaborazione delle presenze del personale comunale – Anno 2023.</i></p>
--	--

L'Anno **duemilaventitre**, il giorno **ventiquattro** del mese di Marzo , dalle **ore 12:10** e ss.

A seguito di regolare convocazione si è riunita oggi in modalità mista, in presenza e in videoconferenza, come da appello nominale di questo Segretario,

**LA GIUNTA COMUNALE**

con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>LATTUCA Santina</b>	Sindaco	In sala Giunta	
<b>ARCURI Melissa Rita</b>	Vice Sindaco	In video Conferenza	
<b>FUGALLO Antonino</b>	Assessore	In sala Giunta	
<b>ARRIGO Gloria</b>	Assessore	In sala Giunta	
<b>ANASTASI Rosalia</b>	Assessore	In sala Giunta	
Totale presenti/assenti		5	

Assume la presidenza l'Avv. Santina Lattuca, Sindaco del Comune con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Pietro Nicola Amorosia, in videoconferenza.

Constatata la sussistenza del numero legale e verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# LA GIUNTA COMUNALE

**Dato atto che** sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti i **pareri favorevoli** in ordine alla **regolarità tecnica** da parte del T.P.O. del 1° Settore e alla **regolarità contabile** da parte del T.P.O. del 2° Settore;

**Dato atto**, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta ne' modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,  
**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

**Con voti unanimi e palesi**, espressi per alzata e seduta,

## DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta ne' modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

-----  
Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

## LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

## DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.

=====





"Città della Scala dei Turchi"

# COMUNE DI REALMONTE

Provincia di Agrigento

1° Settore: Ufficio AA.GG. e A R O  
4° Servizio

## PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE SOMMA FINALIZZATA ALLA GESTIONE INFORMATICA DELLE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE CON CONTESTUALE SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE - ANNO 2023

Il sottoscritto Arch. Cristoforo Giuseppe Sorrentino, Funzionario Direttivo, in atto Responsabile del IV Servizio del I Settore propone l'adozione del presente provvedimento deliberativo, per le motivazioni e con il dispositivo di seguito esplicitati;

### Premesso che:

- ✓ che con D.D. N° 348 del 29/11/2019, si è proceduto ad **AFFIDARE** alla Ditta 2L di Lo Sardo V.zo & C s.n.c. (rivenditore autorizzato ed esclusivista di zona della Halley Informatica), con sede a San Giovanni Gemini (AG) in C.so Gramsci, n°13, P.I. 01629890847, la gestione informatica delle presenze del personale comunale, per gli anni 2020 e 2021;
- ✓ che con Delibera di G.C. 208 del 22/12/2021 è stata assegnata la somma finalizzata al prosieguo della gestione informatica delle presenze del personale comunale – triennio 2022-2023-2024;
- ✓ **Tenuto conto** che per la complessità della gestione di che trattasi, per la tempestività e certezza dei riscontri sul servizio lavorativo giornaliero dei lavoratori, nonché per la carenza del personale assegnato allo scrivente 4° Servizio, risulta necessario esternalizzare il servizio di elaborazione delle presenze alla medesima Ditta che gestisce il medesimo programma della rilevazione delle presenze, il tutto previo avvio del "Portale del Dipendente" con significativa riduzione del materiale cartaceo fin qui prodotto (dematerializzazione) dai dipendenti per la richiesta ed ottenimento delle ferie da parte del T.P.O d'appartenenza;
- ✓ **Stante** che il servizio di elaborazione delle presenze proposto dovrà comprendere:
  - lo scarico giornaliero delle timbrature;
  - il controllo giornaliero del report degli ingressi e delle uscite e la regolarità delle timbrature giornaliere, rispetto all'orario prestabilito per ogni singolo dipendente;
  - il calcolo del cartellino del singolo dipendente;
  - la sistemazione delle anomalie (previo caricamento dell'orario settimanale di lavoro assegnato ogni qualvolta venga modificato da parte del T.P.O.);
  - inserimento delle assenze dei dipendenti, ad eccezione di quella per malattia al fine di assicurare la privacy del dipendente;
  - la situazione (contabilizzazione) delle ferie;
  - la gestione del saldo ore eccedenti/mancanti (da eventualmente recuperare nel caso mancanti) da notificare al dipendente;
- ✓ **Vista** l'offerta commerciale della Ditta 2L di Lo Sardo V.zo & C s.n.c. (rivenditore autorizzato ed esclusivista di zona della Halley Informatica), appositamente contattata, assunta al protocollo generale di quest'Ente con n° 2396 del 24/02/2023, per un importo annuale del servizio di



elaborazione delle presenze di € 2.500,00 + I.V.A , per complessivi € 3.050,00 annui ( € 254,16 \* 12 mensilità ) ;

- ✓ **Per quanto** innanzi esplicitato e risultando indispensabile l'avvio della elaborazione giornaliera delle presenze e conveniente per l'Ente l'Offerta commerciale proposta;
- ✓ **Visto** l'art. 6 della legge n. 127/97, recepito dall'art. 2 della L.R. n. 23/98;
- ✓ **Visto** il T.U.O.EE.LL. (D.Lgs.n.267/2000);
- ✓ **Visto** l'art. 32 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Per quanto sopra:

### PROPONE

- ✓ **Di assegnare** al T.P.O. del Settore I, la somma complessiva di € **3.385,50** (1.098,00 + € 254,16\* 9 mensilità), FINALIZZATA ALLA GESTIONE INFORMATICA DELLE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE CON CONTESTUALE SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE - ANNO 2023, la cui imputazione della spesa avrà esigibilità nell'esercizio finanziario corrente;
- ✓ **Di rendere edotti** che per gli anni 2023 e 2024 si provvederà all'affidamento del servizio per l'elaborazione delle presenze e all'impegno di spesa, per ciascuno delle annualità degli esercizi finanziari 2023-2024, con successive e specifiche determinazioni del T.P.O. del 1° Settore;
- ✓ **Dare atto** che la suddetta somma graverà sul capitolo 250 del bilancio corrente esercizio 2023;

REALMONTE, 13 marzo 2023 .

**Il Proponente**  
**Responsabile del IV Servizio**



---

Funzionario Direttivo  
Arch. Cristoforo Giuseppe Sorrentino

**1° SETTORE AA.GG.**

Ai sensi D.Leg.vo. n°267/2000, della Legge Regionale n°30/2000 sulla proposta avente per oggetto: : ASSEGNAZIONE SOMMA FINALIZZATA ALLA GESTIONE INFORMATICA DELLE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE CON CONTESTUALE SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE COMUNALE - ANNO 2023

*Si esprime parere: Favorevole* in ordine alla regolarità tecnica tenuto conto che per l'adozione del provvedimento deliberativo relativo alla presente proposta la spesa è necessaria, urgente e la mancata adozione può cagionare danno all'Ente.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
**ARCH. GIUSEPPE VELLA**



**2° SETTORE RAGIONERIA**

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO-PRESIDENTE**

**F.to:Avv. Santina Lattuca**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to:Antonino Fugallo**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to: Dott. Pietro Nicola Amorosia**

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

### ATTESTA

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro Nicola Amorosia*

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_:
- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)
  - decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);
  - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n. ).

Dalla residenza municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Pietro Nicola Amorosia*

