

Comune di Realmonte

(Prov. di Agrigento)

Ufficio AFFARI GENERALI

I Settore

Determina Dirigenziale n° 165 del 03.05.2023

Registro Generale n° 221 del 12-5-23 Firma _____

OGGETTO: Liquidazione relativa al trasporto disabile presso AIAS di

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Vella Responsabile del 1° Settore

- **Visto** l'art.182 e segg. del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000);
- **Visto** l' art.6 della Legge n.127/97 recepito con l'art.2 della L.R. n.23 del 07/09/1998;
- **Vista** la deliberazione di G.M. n°203 dell'11/08/2010, con la quale si procedeva a rideterminare l'articolazione dell'area tecnica, così come modificata dalla delibera di G.M. n°20 del 16/02/2011;
- **Vista** la *Determina Sindacale n°02 del 24/02/2023*, con la quale si conferiva l'incarico all'Arch. Giuseppe Vella, della titolarità della P.O. del I Settore "*Affari Generali, Relazioni con il Cittadino ed Aro, Pubblica Illuminazione, Protezione Civile e SUAP*";
- **Visto** il Decreto Legge n°267/97 e s.m.i.;
- **Visto** l'art.32 del vigente regolamento comunale di contabilità;
- **Vista** la G.C. n. 209 del 22/12/2021 avente per oggetto: "*Assegnazione somme al Responsabile del I Settore per trasporto Disabile presso AIAS di Agrigento anno 2022*",
- **Vista** la Determina Dirigenziale n. 443 del 30/12/2021 avente per oggetto: Impegno di spesa per trasporto disabile presso Aias di _____ anno 2022", con la quale si impegnava la somma di € 3.000,00;
- **Vista** la nota n. 4134 del 05/04/2023, a firma di una mamma di un piccolo disabile con gravi problemi motori (come da documentazione medica allegata alle dette domande e rilasciata dai presidi medici presso i quali il piccolo è stato ricoverato), con allegata la nota dell'Aias attestante i giorni di effettiva presenza del disabile presso la predetta struttura nell'anno 2022;
- Considerato che l'importo da corrispondere alla Signora è stato calcolato secondo il metodo delle tabelle chilometriche previste per legge e secondo l'attestazione dei giorni di presenza rilasciata dal AIAS;

Tutto ciò premesso e considerato:

Per le ragioni di cui in premessa:

DETERMINA

- 1) **Di liquidare** la somma di € 355,20 come rimborso spese viaggio (per la motivazione sopra meglio specificata) calcolato in base alla tabelle chilometriche previste dalla legge e secondo l'attestazione dei giorni di presenza rilasciata dal centro AIAS (i dati relativi al soggetto che riceverà il contributo saranno trasmessi all'Ufficio Ragioneria in busta chiusa per motivi di privacy);

- 2) **Di utilizzare** la residuale somma € 3.000,00 - € 355,20 = € 2.644,80 per i successivi pagamenti;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente atto all'Ufficio Segreteria..

Il Responsabile del Servizio

Sig.ra Angela Mallia

Angela Mallia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Giuseppe Vella

Uff. di Ragioneria

Si esprime parere: *Sen* in ordine alla regolarità contabile e per la superiore spesa si impegna con n° _____ al Cap. n° _____ e per la somma di cui in premessa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA**

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**