

# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

10135

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO  
SERVIZIO N. 6  
Servizi Socio-Assistenziali

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|  |   |
|--|---|
| <b>n.</b> <u>258</u><br>Registro del Settore<br>Data <u>29/06/2023</u><br>Reg. Gen. <u>340</u><br>Del <u>07-7-23</u> | <i>Attivazione del Servizio Civico Scala dei Turchi in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 23/06/2023 Approvazione avviso pubblico e schema di domanda e griglia di valutazione Impegno di spesa</i> |
|--|---|

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventinove** del mese di **giugno** in Realmonte, il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, in virtù della competenza derivantegli dalle funzioni dirigenziali relative al Settore I Affari generali e Socio-assistenziali e A.R.O. attribuitegli dal Sindaco con Determina Sindacale n.08/2022;

**PREMESSO** che con deliberazione *n. 116 del 23/06/2023* la Giunta Comunale ha deliberato di:

- Volere tutelare il luogo della Scala dei Turchi, poiché è meta di visita da parte dei turisti provenienti da ogni parte del mondo;
- Avviare la procedura di evidenza pubblica che porterà all'acquisizione delle disponibilità mediante l'avviamento di **n.18 soggetti** divisi in due turni e 9 unità per turno;
- Detti soggetti dovranno prestare attenzione a: 1) che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso, ad esempio, la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti della scogliera interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. 2) Si occuperanno, inoltre, della rimozione di rifiuti abbandonati da ignoti villeggianti;

**Visto** il Regolamento comunale per l'assistenza economica, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 03 del 31/10/2017;

**Ritenuto** di approvare l'avviso pubblico (allegato 1), lo schema di domanda (allegato 2) e la griglia di valutazione (allegato 3) che fanno parte integrante, sostanziale del presente provvedimento;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 23/06/2023 avente per oggetto: "*Atto d'indirizzo relativo all'assunzione di Personale adibito al Servizio Civico Scala dei Turchi. Assegnazione somme.*";

**Rilevata** la competenza dello scrivente ad assumere il presente provvedimento in virtù delle funzioni dirigenziali conferitegli dal Sindaco;

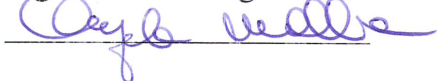


Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

- **Di avviare**, per le ragioni e le finalità espresse in narrativa, la procedura di evidenza pubblica e selezione che porterà all'integrazione del personale del Servizio Civico Scala dei Turchi con n.18 utenti utili a coprire un periodo di due turni di 75 giorni lavorativi ciascuno con 9 unità per turno;
- **Di approvare** l'avviso pubblico (allegato 1), lo schema di domanda (Allegato 2) e griglia di valutazione (allegato 3) che sono uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- **Di stabilire** alle ore 12,00 del 17/07//2023 il termine per la ricezione delle domande;
- **Di pubblicare** l'avviso pubblico all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente;
- **Di impegnare** la somma di €.19.000,00 al Cap.7120/10 utile a garantire il Servizio Civico Scala dei Turchi per 18 Utenti;
- **Di impegnare** ed Anticipare all'Economo Comunale la somma di € 1.500,00 necessaria a garantire l'acquisto dei DPI per il Personale di che trattasi;
- **Di trasmettere** la presente Determina Dirigenziale al Responsabile del Servizio per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Sig.ra Mallia Angela



Il Responsabile del Settore  
Arch. Giuseppe Vella



### Uff. di Ragioneria

Si esprime ~~parere~~: Favorevole in ordine alla regolarità contabile e per la superiore spesa si impegna con n° 12 al Cap. n° 7120/10 e per la somma di cui in premessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI RAGIONERIA

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO



|   |
|---|
| <b>OGGETTO: RICHIESTA AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO Scala dei Turchi 2023</b> |
|---|

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente a Realmonte in  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 C.F.: \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere avviato/a al Servizio Civico previsto dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica approvato con *Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017*;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

(ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

- Di essere residente da almeno un anno nel Comune di Realmonte ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
  - Donne sole, donne in difficoltà e/o con figli minorenni a carico, ragazze-madri;
  - Inoccupati o disoccupati da lungo tempo;
  - Familiari di condannati in esecuzione di pena;
- Di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa e di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni potranno assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- che il proprio nucleo familiare è così composto:

|   | Cognome e nome | Luogo nascita | Data di nascita | Rapporto di parentela |
|---|----------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| 1 |                |               |                 |                       |
| 2 |                |               |                 |                       |
| 3 |                |               |                 |                       |
| 4 |                |               |                 |                       |
| 5 |                |               |                 |                       |
| 6 |                |               |                 |                       |
| 7 |                |               |                 |                       |
| 8 |                |               |                 |                       |

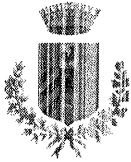
Allega i seguenti documenti:

- Attestazione dell'indicatore della situazione economica I.S.E.E. in corso di validità;
- Contratto di locazione o eventuale documento comprovante il canone di locazione;
- Certificato di morte dei genitori o del coniuge, qualora siano unici produttori di reddito;
- Certificato di detenzione o dimissione dal carcere;
- Certificati medici;
- Certificato di idoneità psicofisica a svolgere attività socialmente utile da parte del medico curante (*nei termini previsti dal bando*);
- Titoli di studio e attestati professionali;
- Sentenza di separazione legale o di divorzio;
- Eventuale altra documentazione comprovante lo stato di bisogno;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Realmente, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

## SETTORE I AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO SERVIZIO N. 6 Socio-Assistenziale

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI RICHIEDENTI "SERVIZIO CIVICO"

Sig. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

1) **Condizione di uomo/donna solo/a – donne – uomini (vedova/o, separata/o, divorziata/o, divorziata/o, ragazza/o-madre/padre con figli minorenni a carico familiare di detenuto/i =**

3.....

2) **Inoccupati o disoccupati fino a 2 anni =1.....**

3) " " fino a 5 anni =3.....

4) Oltre 5 anni diventa preferenziale.....

**5) Composizione nucleo familiare, punti:**

a) richiedente = 0 .....

b) coniuge convivente = 1.....

c) figli minorenni = 2 per ogni figlio .....

d) altri conviventi disoccupati = 1.....

**6) Condizione sanitaria, punti:**

a) presenza di familiari riconosciuti invalidi civili, non avviati al lavoro e privi di pensione =  
2.....

**7) Condizione abitativa, punti:**

a) alloggio di proprietà in usufrutto o comodato d'uso gratuito = 0.....

b) alloggio in affitto = 3.....

**8) Condizione economica del nucleo familiare:**

reddito: fino a €. 999,00 = 3.....

da 1.000,00 a 2.999,00 = 2.....

da 3.000,00 fino al minimo vitale= 0 .....

TOTALE PUNTI = \_\_\_\_\_



COMUNE DI REALMONTE  
PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO  
SERVIZIO N. 6 SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E ARO

**AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO**

Si rende noto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 23/06/2023, questa Amministrazione Comunale ha inteso avviare al Servizio Civico, previsto dal Regolamento comunale di Assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017.

- **n. 18** unità per vigilanza e pulizia in due turni di 9 unità (dette Unità dovranno prestare attenzione a: 1, che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio la rimozione di materiale marroso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o che si rechino nelle parti interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto; 2, si occuperà altresì della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti e li riparerà in modo differenziato in appositi contenitori);

Le Unità saranno impiegate per Servizi di vigilanza e pulizia (rimozione di rifiuti abbandonati da villeggianti) nella località balneare della Scala dei Turchi.

I soggetti saranno avviati nei Servizi di cui sopra scorrendo l'ordine di graduatoria. Chi non acconsentirà all'avviamento verrà depennato dalla graduatoria (nei modi previsti dal Regolamento).

All'occorrenza, le Unità potranno essere adibite anche ad altri servizi di pubblica utilità.

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto di lavoro né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività.

- **Gli aspiranti** al Servizio Civico dovranno dichiarare nella domanda:

1. di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;
  2. di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli sopra, in particolare, menzionati;
  3. di essere disponibili a prestare la propria opera consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;
  4. di godere di sana e robusta costituzione fisica, non presentare segni di alterazione psicofisiche ed essere esplicitamente definito, a mezzo di certificazione medica, adatto a sostare ed espletare le attività di che trattasi nella detta località e nei mesi estivi (tale certificazione deve essere prodotta al momento di presentazione della domanda);
  5. di essere in grado di raggiungere autonomamente il posto di lavoro;
- i Servizi saranno così articolati:
- n. 9 unità per vigilanza e pulizia (dette Unità dovranno prestare attenzione a: che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio con la rimozione di materiale marroso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti della scogliera interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. Si occuperà della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti);
  - per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;
  - all'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenze provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su parere della Commissione Consultiva;
  - a parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane;
  - l'Amministrazione comunale si fa carico per ciascun soggetto avviato al Servizio Civico dell'Assicurazione contro gli infortuni e sulla responsabilità civile verso i terzi;

- ad ogni soggetto che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfettario di €. 350,00 per una attività di 100 ore da svolgere nell'arco di 25 giorni, svolgeranno mansioni anche in giornate festive e domenicali e lavoreranno 6 giorni su 7 la settimana da concordare e programmare con il Tutor e saranno avviati al Servizio secondo un programma che sarà stabilito per coprire il periodo in due turni;
- lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;
- il compenso sarà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del Servizio Civico conferito, rilasciata dal Responsabile del servizio e predisposta e sottoscritta dal Tutor al quale l'utente è stato assegnato.

Le domande di ammissione, redatte sull'apposito modulo a disposizione presso l'Ufficio Socio-Assistenziale, dovranno pervenire al protocollo del Comune *entro le ore 12:00 del 17/07/2023.*

Il Responsabile del 1° Settore  
Arch. Giuseppa Vella

