



SETTORE I AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO E ARO SERVIZIO N. 6 - Socio-Assistenziali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. <u>348</u> Registro del Settore Data <u>29.08.2023</u> Reg. Gen. <u>451</u> Del <u>06-7-23</u>	Attivazione Servizio Civico in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 08/08/2023. Approvazione Avviso pubblico, schema di domanda, e Allegati per l'avviamento di n. 6 soggetti per il periodo di tre mesi .
---	--

L'anno **duemilaventitre** il giorno _____ del mese di Agosto in Realmonte, il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni di Responsabile di P.O. relative al Settore 1° "Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO" attribuitegli dal Sindaco, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991;

- **Vista** la Determinazione Sindacale n.20 del 08/08/2023 con la quale si proroga l'incarico all'Arch. Giuseppe VELLA della titolarità della P.O. del 1° Settore "Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO"

- **PREMESSO** che:

- Con Delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 31/01/2017, è stato approvato il Regolamento per l'assistenza economica;
- Detto Regolamento disciplina l'assistenza economica attraverso non solo l'erogazione di contributi economici, ma anche mediante l'istituzione di un assegno economico per l'espletamento del Servizio Civico;
- L'azione progettuale del "Servizio Civico" è quella di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, infatti esso è finalizzato a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o nuclei familiari;

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività

Vista la delibera di **G.C. n.155 del 08/08/2023** con la quale si dà atto d'indirizzo per avvio procedura di selezione e graduatoria per "Impiego Soggetti per Servizio Civico;

Preso atto che:

ad ogni assistito che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfetario di € 300,00 per un'attività di 84 ore da svolgersi nell'arco di un mese, il compenso sarà aumentato di € 10,00 giornaliero per le unità che svolgeranno mansioni in giornate festive, a richiesta dell'Ente;

Lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;

che detta prestazione non dà luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro e di subordinazione, nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Ritenuto di approvare l'Avviso pubblico (allegato 1), schema di domanda (allegato 2) e Griglia di Valutazione (allegato 3) che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



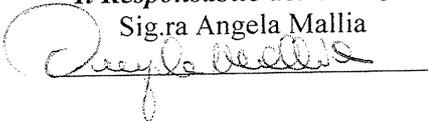
Vista la Normativa di Riferimento;
Visto l'ORELL
Visti gli atti d'Ufficio
Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

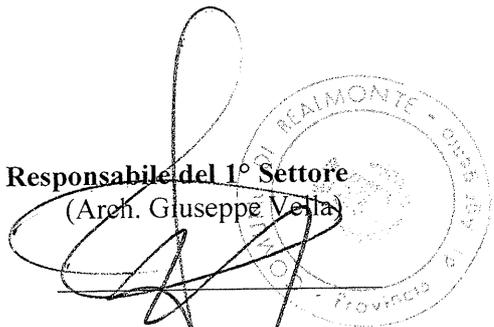
- **Di avviare**, per le ragioni e le finalità espresse in narrativa, la procedura per l'evidenza pubblica che porterà all'acquisizione delle disponibilità e conseguentemente di redigere apposita graduatoria che porterà ad avviare il primo step per assicurare l'avviamento di n. 6 soggetti per n.3 mesi da impegnare per il Servizio Civico;
- **Di dare atto** che i soggetti, in conformità degli indirizzi approvati dalla G.C. con l'atto deliberativo **n.155 del 08/08/2023**, saranno adibiti a tutti i servizi di pubblica utilità;
- Di approvare l'Avviso pubblico (allegato 1), schema di domanda (allegato 2) e Griglia di Valutazione (allegato 3) che sono uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- **Di stabilire** che dovranno pervenire le istanze al Personale dell'ufficio protocollo del **Comune** **entro le ore 12,00 del 18/09/2023**,
- Di pubblicare l'avviso pubblico e gli allegati all'Albo pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente;
- **Di avviare** i conseguenti atti gestionali, come l'aver redatto il Bando da utilizzare per il reclutamento di detto personale e nei limiti di capacità di bilancio del cap. 7120/10;
- **Di impegnare** le somme assegnate con la Delibera di Giunta Comunale n°155/2023 ed in particolare: *la somma di € 5.600,00 (5.400,00+200,00)* necessaria a garantire l'avvio del I Turno del Servizio Civico al cap. 7120/10;
- **Di impegnare altresì** la somma assegnata con la Delibera di Giunta Comunale n°155/2023 di € **800,00** necessaria a garantire l'acquisto dei DPI per il Personale di che trattasi come anticipazione straordinaria all'Economista e di concerto con il Tutor per l'avvio del Servizio Civico al cap. 7120/10;
- **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

Il Responsabile del Servizio 6°

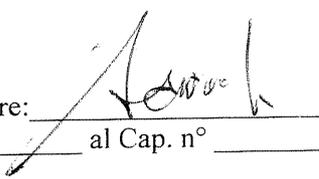
Sig.ra Angela Mallia



Il Responsabile del 1° Settore
(Arch. Giuseppe Vella)



Uff. di Ragioneria

Si esprime parere:  in ordine alla regolarità contabile e per la superiore spesa si impegna con n° _____ al Cap. n° _____ e per la somma di cui in premessa

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI RAGIONERIA**

Ai sensi del D.Leg.vo n°267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**



D.D. n° 348 del 28.08.2023 "Attivazione Servizio Civico in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 08/08/2023. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda per l'avviamento di n. 6 soggetti per il periodo di tre mesi".



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO SERVIZIO N. 6 Socio-Assistenziale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI RICHIEDENTI "SERVIZIO CIVICO"

Sig. _____ nato/a _____ il _____

- 1) **Condizione di uomo/donna solo/a – donne – uomini (vedova/o, separata/o, divorziata/o, divorziata/o, ragazza/o-madre/padre con figli minorenni a carico familiare di detenuto/i =**
3..... **0**
- 2) **Inoccupati o disoccupati fino a 2 anni=1**..... **0**
- 3) " " fino a 5 anni=3..... **0**
- 4) Oltre 5 anni diventa preferenziale..... **0**
- 5) **Composizione nucleo familiare, punti:**
- a) richiedente = 0 **0**
- b) coniuge convivente = 1..... **0**
- c) figli minorenni = 2 per ogni figlio **0**
- d) altri conviventi disoccupati = 1..... **0**
- 6) **Condizione sanitaria, punti:**
- a) presenza di familiari riconosciuti invalidi civili, non avviati al lavoro e privi di pensione =
2..... **0**
- 7) **Condizione abitativa, punti:**
- a) alloggio di proprietà in usufrutto o comodato d'uso gratuito = 0..... **0**
- b) alloggio in affitto = 3..... **0**
- 8) **Condizione economica del nucleo familiare:**
- reddito:** fino a €. 999,00 = 3..... **0**
- da 1.000,00 a 2.999,00 = 2..... **0**
- da 3.000,00 fino al minimo vitale= 0 **0**

TOTALE PUNTI = _____

OGGETTO: RICHIESTA AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO 2023

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ e residente a Realmonte in
 Via _____ n. _____,
 C.F. _____, Tel. _____

CHIEDE

Di essere avviato/a al Servizio Civico previsto dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica approvato con *Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017*;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

1. Di essere residente da almeno un anno nel Comune di Realmonte ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
 - Donne sole, donne in difficoltà e/o con figli minorenni a carico, ragazze-madri;
 - Inoccupati o disoccupati da lungo tempo;
 - Familiari di condannati in esecuzione di pena;
2. Di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa e di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni potranno assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
3. Che il proprio nucleo familiare è così composto:

	Cognome e nome	Luogo nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Allega i seguenti documenti:

- Attestazione dell'indicatore della situazione economica I.S.E.E. in corso di validità;
- Contratto di locazione o eventuale documento comprovante il canone di locazione;
- Certificato di morte dei genitori o del coniuge, qualora siano unici produttori di reddito;
- Certificato di detenzione o dimissione dal carcere;
- Certificati medici;
- Certificato di idoneità psicofisica a svolgere attività socialmente utile da parte del medico curante (*nei termini previsti dal bando*);
- Titoli di studio e attestati professionali;
- Sentenza di separazione legale o di divorzio;
- Eventuale altra documentazione comprovante lo stato di bisogno;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Realmente, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE



COMUNE DI REALMONTE

LIBERO CONSORZIO DI COMUNI DI AGRIGENTO

SETTORE I
AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO
SERVIZIO N. 6 SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E ARO

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO

Si rende noto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 08/08/2023, questa Amministrazione Comunale intende avviare al Servizio Civico, previsto dal Regolamento comunale di Assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 31/01/2017, n. 6 unità per tre mesi per il primo turno; se il numero dei partecipanti sarà tale da consentire ulteriori turni si procederà con lo scorrimento della detta graduatoria per ulteriori trimestri e previo finanziamento.

Le unità saranno impiegate per servizi di pulizia presso edifici e/o strutture comunali, per servizi di pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marine e secondo il seguente elenco:

- a) **Pulizia, sorveglianza e manutenzione di edifici e/o strutture comunali, di impianti sportivi, scuole, giardini, parchi pubblici, cimitero, bagni pubblici, teatro e strutture in genere;**
- b) **Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;**
- c) **Vigilanza presso le scuole;**
- d) **Pulizia straordinaria del centro urbano e delle località marittime;**
- e) **Accompagnamento bambini sullo scuolabus;**
- f) **Qualsiasi altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga opportuno avviare a beneficio della collettività.**

I soggetti saranno avviati nei servizi di cui sopra scorrendo l'ordine di graduatoria. Detto personale sarà depennato dalla graduatoria nei casi e nei modi stabiliti dall'art.15 del Vigente Regolamento.

All'occorrenza, le unità possono essere adibite anche ad altri servizi di pubblica utilità e secondo il superiore elenco (ad insindacabile giudizio dell'Ufficio).

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto di lavoro né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività.

- Gli aspiranti al Servizio Civico dovranno dichiarare nella domanda:

1. **di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;**
2. **di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli sopra menzionati;**
3. **di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;**

Per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;

All'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenza provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su previo parere della Commissione Consultiva;

A parità di punteggio sarà preferito il personale munito della qualifica dell'attività da svolgere;

L'Amministrazione comunale si fa carico per ciascun soggetto avviato al Servizio Civico delle coperture assicurative;

Ad ogni soggetto che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfettario di € 300,00 per una attività di 84 ore da svolgere nell'arco di un mese; il compenso sarà aumentato di € 10,00 giornalieri per unità che svolgeranno mansioni in giornate festive, a richiesta dell'Ente:

Lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;

Il compenso sarà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del Servizio Civico conferito, rilasciata dal Responsabile del Servizio predisposta e sottoscritta dal Tutor ove l'utente è stato assegnato.

Le domande di ammissione, redatte sull'apposito modulo a disposizione presso l'ufficio U.R.P., dovranno pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12,00 del 18/09/2023

Il Responsabile del 1° Settore

Arch. Giuseppe Vella