



# COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Reg

## SETTORE I

### Affari Generali e Relazioni con il Cittadino

### SERVIZIO 1°

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>n. 519</b> Registro del Settore Data 29/12/2023 <u>n.24-12-01-24</u> del Registro generale	Impegno di spesa e affidamento alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c di _____ per Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo, Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero- Anno 2024. CIG:
--	--

L'anno **duemilaventitre**, il giorno ventinove del mese di Dicembre, in Realmonte, il sottoscritto **Arch. Giuseppe Vella**, in virtù della competenza derivategli dalle funzioni dirigenziali relative al 1° Settore Affari Generali, Relazioni con il Cittadino e ARO attribuitegli dal Sindaco, ai sensi dell'art.51, comma 3 bis, della legge 08/06/1990, n.142, come recepita dalla L.R. n.48/1991, assume la presente determinazione con la narrativa ed il dispositivo di seguito indicato:

#### PREMESSO:

- che questo Ente è dotato di un Sistema di Software Informatico che garantisce un servizio di assistenza tecnica ed un aggiornamento adeguato alle normative vigenti;
- che dal 12 ottobre 2015 è entrato in vigore l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni di generare e conservare giornalmente il Registro di protocollo (D.P.C.M, del 03.12.2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico);
- Che oltre la conservazione a norma dei documenti, come previsto dalle Nuove Linee Guida AgID che sono entrate in vigore il 1° gennaio 2021 per le applicazioni di firma digitale, l'archiviazione e conservazione a norma dei documenti digitali ed i sistemi di pagamento attraverso la redazione del Manuale della Conservazione;
- **VISTA** l'urgenza di garantire una continuità del servizio di assistenza tecnica ed aggiornamento riguardante il Software informatico di questo Ente, e poiché il Registro Giornaliero di Protocollo deve, ai sensi dell'art.7 del DPCM, essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi del Protocollo Informatico;
- **VISTA** delibera di Giunta Comunale n.248 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Assegnazione somme al Responsabile del 1° Settore per il Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo e Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero anno 2024";
- **Che con il medesimo atto si assegnava la somma totale di € 1.439,60 comprensiva di iva per il servizio de quo;**

- **VISTA** la delibera di Consiglio comunale n.34 del 23/12/2022 avente per oggetto: “Approvazione Bilancio di previsione 2022-2024 e relativi documenti allegati”;
- **VISTO** il vigente Regolamento comunale per l’esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con la deliberazione consiliare n.44/2003 e successivamente integrato e modificato con la deliberazione consiliare n.47/2006, in base al quale, per forniture e acquisizione di beni e servizi il cui importo non superi l’ammontare di €. 3.000,00 IVA esclusa, si prescinde dall’espletamento di una gara informale con richiesta di più preventivi e si può procedere all’affidamento diretto;
- **RITENUTO** che l’oggetto ed il modesto importo della spesa rientrano tra le acquisizioni, preventivamente individuate nel prefato Regolamento;
- **CONSIDERATO** che la ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. , corrente in ( ) C 13 P.IVA 7, all’uopo interpellata, si è dichiarata disposta a proseguire il servizio di assistenza tecnica e aggiornamento Software Halley per l’Ufficio protocollo, la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo di questo Comune per il periodo dal **01/01/2024 al 31/12/2024** per un importo complessivo di € 1.439,60 compresa IVA, prezzi che risultano essere congrui e compresi nella media dei vigenti prezzi di mercato;
- **RITENUTO** che per la presente fornitura occorre acquisire:
  - il C.I.G. stante che la stessa non è acquisita mediante procedura di cottimo fiduciario, ma in amministrazione diretta in assenza di un formale contratto di appalto sottoscritto tra le parti, ed essendo l’importo contenuto nei limiti fissati dal Regolamento di acquisizione di beni e servizi;

## D E T E R M I N A

- **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 1.439,60 compresa IVA ai sensi dell’art.5, comma 2, D.P.R. 633/72 , sul cap.250, del redigendo bilancio di previsione 2023.
- **PROVVEDERE** per le ragioni e le finalità espresse in narrativa, all’acquisizione in amministrazione diretta della fornitura del servizio di assistenza tecnica e aggiornamento Software Halley per l’Ufficio protocollo, la conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo di questo Comune per il periodo dal **01/01/2024 al 31/12/2024**, tramite affidamento diretto, ai sensi del vigente regolamento per l’esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c. , corrente in ( ) C 13 P.IVA 7 che si è dichiarata disposta ad eseguirle al prezzo di complessivo di € 1.439,60 compresa IVA, prezzo di cui si dà atto di essere congruo e compreso nella media dei vigenti prezzi di mercato;
- **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario per il seguito di competenza;

**Visto di regolarità contabile**  
attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell’art. 151 del D.lgs 267/2000, che pertanto diviene esecutiva.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(Dott. Salvatore Alesci)

D.D. 519/2023 Impegno di spesa e affidamento alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo & C. s.n.c di per Servizio di Assistenza e Aggiornamento Software ufficio Protocollo, Servizio di Conservazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero– Anno 2024.



Il Dirigente del 1° Settore  
(Arch. Giuseppe Vella)

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3/12/1991,n.44 e s.m.i. e art.32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che il presente provvedimento è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 sul sito istituzionale del Comune.

Realmonte, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE