



COMUNE DI REALMONTE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DETERMINA DIRIGENZIALE
SETTORE I - AFFARI GENERALI
AFFARI SOCIALI

N. Registro Settore 39 del 14-02-2024

N. Registro Generale 68 del 14-02-2024

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Liquidazione dei soggetti utilizzati per l'espletamento del Servizio Civico |
|-----------------|---|

CIG:

IL Responsabile di Settore

Vista l'allegata proposta;
Visto l'art. 6 della Legge n. 127/1997, recepito dall'art. 2 della L.R. n. 23/98;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare l'art. 192;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 10;
Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
Vista L.R. n. 17/98 e s.m.i.;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;
Visto l'O.R.EE.LL.;
Visti gli atti d'Ufficio;
Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Giuseppe Vella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art.3, comma 2, D. Lgs 39/1993 e art. 1, comma 87, Legge 549/1995)

Questo atto è stato prodotto da sistemi informativi automatizzati e la firma autografa è stata sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto Funzionario Responsabile

SETTORE I - AFFARI GENERALI

AFFARI SOCIALI

Proposta di determinazione n. 24 del 06-02-2024

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Liquidazione dei soggetti utilizzati per l'espletamento del Servizio Civico |
|-----------------|---|

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

Visto l'art.182 e segg. del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000);

- Visto l' art.6 della Legge n.127/97 recepito con l'art.2 della L.R. n.23 del 07/09/1998;
- Vista la deliberazione di G.M. n°203 dell'11/08/2010, con la quale si procedeva a rideterminare l'articolazione dell'area tecnica, così come modificata dalla delibera di G.M. n°20 del 16/02/2011;
- Vista la Determina Sindacale n°33 del 08/11/2023, con la quale si conferiva l'incarico all'Arch. Giuseppe Vella, della titolarità della P.O. del I Settore "Affari Generali, Relazioni con il Cittadino ed Aro.";
- Visto il Decreto Legge n°267/97 e s.m.i.;
- Visto l'art.32 del vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto l'art. 13 del regolamento, che stabilisce l'individuazione di due unità che assolveranno al ruolo di Tutor; e che gli stessi si attiveranno da subito nell'organizzazione e a predisporre tutti gli atti necessari che consentano al Capo Servizio di redigere gli atti di liquidazione per erogare i compensi previsti per gli Operatori del Servizio Civico di che trattasi;

Con Delibera di Giunta Municipale n. 212 del 23/11/2023 avente per oggetto "Atto d'indirizzo relativo all'assunzione di Personale adibito al Servizio Civico Scala dei Turchi- Assegnazione somme";

Vista la Determina Dirigenziale n.467 del 30/11/2023 avente per oggetto: "Attivazione Servizio Civico Scala dei Turchi in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 23/11/2023. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda e griglia di valutazione . Impegno di spesa;

Vista la Determina Dirigenziale n.317 del 04/08/2023 avente per oggetto: "Approvazione graduatoria per l'avviamento di soggetti da impegnare per l'espletamento del Servizio Civico Scala dei Turchi";

Vista la nota prot. n.1179 del 30/12/2024 attestante le presenze rilevate dai Tutor per il periodo che va dal 24/12/2023 al 29/01/2024

Vista la Normativa di Riferimento;

Visto l'ORELL

Visti gli atti d'Ufficio

Tutto ciò premesso e considerato

P R O P O N E

1) DI LIQUIDARE E PAGARE, alle unità addette al Servizio Civico Scala dei Turchi, per le ragioni espresse in premessa, la somma indicata nell'allegato prospetto (depositato per motivi di privacy presso l'Ufficio Affari Sociali) per complessive di € 2.450,00;

2) DI DARE ATTO che all'occorrenza i soggetti possono essere adibiti a tutti i servizi di utilità collettiva;

3) DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Angela Mallia

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **SETTORE I - AFFARI GENERALI** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Realmonte, lì 08-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Giuseppe Vella

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: **Favorevole**

Realmonte, lì 09-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Salvatore Alesci