



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>21</u> del Registro data <u>22.02.2024</u>	Assegnazione somme al Responsabile del 5° Settore per il successivo affidamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale.
--	--

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno VENTIDUE, del mese di FEBBRAIO, dalle ore 14,23 e ss., nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata ai sensi di legge,

LA GIUNTA COMUNALE

si è riunita con la presenza dei Signori componenti:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LATTUCA Santina	Sindaco	<i>Luca Letta</i>	
ARRIGO Gloria	Vice-Sindaco	<i>DANIELLO</i>	
FUGALLO Antonino	Assessore	ASSENTE	X
COCO Domenico	Assessore	<i>Domenico Coco</i>	
FIORICA Emanuele	Assessore	<i>DANIELLO</i>	
Totale presenti/assenti		4	1

Assiste e partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Laura TARTAGLIA**.

Assume la presidenza il Sindaco, il quale, constatato che la seduta è valida per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto indicato ed invita i convocati a deliberare in ordine alla sua approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che sulla proposta che si sta discutendo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo che risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sono stati acquisiti il **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** ed i **pareri favorevoli** sulla **regolarità contabile** e sulla **copertura finanziaria**;

Dato atto, altresì, **che** la proposta presa in esame, che qui si intende integralmente riportata, con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti, viene considerata meritevole di accoglimento e la medesima, senza aggiunta né modifiche, viene allegata al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra,

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e lo Statuto comunale.

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

di **APPROVARE** l'allegata proposta, che qui s'intende integralmente riportata, senza aggiunta né modifiche, con la narrativa, il dispositivo e gli allegati in essa contenuti.

Successivamente, con separata e unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di **dichiarare** la presente deliberazione di **immediata esecutività**.





COMUNE DI REALMONTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

5° Settore: Protezione Civile, S.U.A.P., Pubblica Illuminazione, Transizione Digitale e Patrimonio Immobiliare
Servizio 4: Transizione Digitale; Supporto al servizio "Contratti" (registrazione)

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione somme al Responsabile del 5° Settore per il successivo affidamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale.

Il sottoscritto Geom. Vincenzo COTTONE, premesso:

- **CHE** con l'adozione del "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)", testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, istituito con D.Lgs. del 07.03.2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con D.Lgs. del 22.08.2016, n. 179 e poi con D.Lgs. 13.12.2017, n. 217, è stato avviato il processo di riforma della pubblica amministrazione per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- **CHE** la vigente normativa in materia, sopra riportata, pone in capo ad ogni amministrazione pubblica il compito di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e, altresì, dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **CHE**, ai sensi del 1° comma dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005, "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida" ("Regole Tecniche" di cui all'articolo 71 del medesimo C.A.D.); "A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";
- **CHE** al suddetto ufficio sono assegnati numerosi adempimenti in materia di innovazione digitale sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che amministrativi e, in particolare:
 - a) l'indirizzo e il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) l'indirizzo, la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005;
 - c) l'analisi dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;



G.C. ____/2024: "Assegnazione somme al Responsabile del 5° Settore per il successivo affidamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale"

- d) la pianificazione dell'infrastruttura di rete e la revisione della connettività ad alte prestazioni, necessaria per eseguire i servizi in Cloud.

Ciò premesso,

- **CONSIDERATO CHE** l'utilizzo delle nuove tecnologie costituisce strumento cardine, individuato dalla "nuova" Pubblica Amministrazione, per migliorare in qualità ed in quantità i rapporti con i cittadini/utenti;
- **ATTESO CHE** questa Amministrazione Comunale, sulla base di quanto sopra esposto e in relazione al quadro normativo delineato, intende intraprendere un percorso di trasformazione dei servizi dell'Ente, in grado di garantire l'assolvimento degli adempimenti di cui al "Decreto Semplificazioni", nonché di analizzare e pianificare il processo della digitalizzazione dell'Ente, ai fini della definizione del nuovo Piano dell'Informatica 2024/2026 ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'"amministrazione digitale";
- **RILEVATA**, altresì, la necessità di uniformarsi a tutti gli obblighi di carattere amministrativo discendenti dalla vigente normativa in materia, adottando gli atti e i documenti previsti dalla medesima (Piano Triennale della Transizione Digitale *alias* Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, etc.);
- **PRESO ATTO CHE** all'interno della dotazione organica di questo Ente non esiste una figura specializzata in materia di transizione digitale;
- **VISTA** la D.S. n. 40 del 14.11.2023 con la quale lo scrivente è stato nominato Responsabile della Transizione Digitale di questo Comune;
- **RITENUTO** indispensabile affiancare al Responsabile della Transizione Digitale un soggetto terzo, esterno a questa pubblica amministrazione, allo scopo di coadiuvarne i compiti e supportarne l'attività, rimanendo sempre aggiornati sugli adempimenti da attuare ed evitando, altresì, potenziali sanzioni dovute alla mancata osservanza degli obblighi discendenti dalle norme vigenti;
- **RIFERITO CHE** la spesa occorrente per l'affidamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale, per la durata di **3 anni**, è pari ad **€ 3.660,00/annui**;
- **ATTESTATO CHE** la spesa di che trattasi è urgente, non derogabile, non procrastinabile, non frazionabile in dodicesimi e la mancata esecuzione può comportare danni economici all'Ente dovuti a potenziali sanzioni per il mancato rispetto degli obblighi in materia di transizione digitale, per cui trovano applicazione, durante l'esercizio provvisorio, le norme previste dall'art. 74, comma 12, del D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, come introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014 (ex art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000);
- **VISTI**:
 - il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.), di cui al D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;
 - il D.Lgs. 22.08.2016, n. 179, in attuazione della Legge 07.08.2015, n. 124, di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il citato C.A.D.;
 - la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 01.10.2018, n. 3, avente ad oggetto "*Responsabile per la transizione digitale – art. 17 Decreto legislativo 07.03.2005, n. 82*";
 - D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11.09.2020, n. 120;
 - il nuovo C.A.D. (ed. C.A.D. 3.0), che, con i suoi principi generali e tecnici, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n), della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso C.A.D., così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;
- **VISTO** lo "*Statuto comunale*";
- **VISTO** il "*Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi*";
- **VISTO** l'O.R.EE.LL.;
- **VISTI** gli atti d'Ufficio.



PROPONE

- 1) **DI ASSEGNARE** al Responsabile del 5° Settore la somma complessiva di **€. 10.980,00** (pari ad **€. 3.660,00 x 3 anni**), per il pagamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** la suddetta spesa è da imputare alla **Missione** ____, **Programma** ____, **Titolo** ____, **Macroaggregato** _____, **Cod. Int.** _____, **Capitolo** 350, nel seguente modo:
 - per **€. 3.66,00** sul redigendo bilancio comunale, corrente esercizio finanziario;
 - per **€. 3.66,00** sul redigendo bilancio comunale, Anno 2025;
 - per **€. 3.66,00** sul redigendo bilancio comunale, Anno 2026;
- 3) **CHE** la presente delibera venga **dichiarata di immediata esecutività**.

**IL RESPONSABILE DELLA
TRANSIZIONE DIGITALE**

Geom. Vincenzo Cottone



Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 30/2000, sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Assegnazione somme al Responsabile del 5° Settore per il successivo affidamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale”**, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Realmonte, _____



IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Geom. Vincenzo Cottone

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Realmonte, _____

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Dr. Salvatore Alesci

Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. R. n. 30/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista.

Importo complessivo: € 10.980,00

Importo per i singoli anni (dal 2024 al 2026): € 3.660,00

Missione _____

Programma _____

Titolo _____

Macroaggregato _____

Cod. Int.: _____

Capitolo: _____

Prenotazione d'impegno: _____/2024

Realmonte, _____

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Dott. Salvatore Alesci



G.C. _____/2024: **“Assegnazione somme al Responsabile del 5° Settore per il successivo affidamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale”**

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE

Avv. *Santina LATTECA*

Santina Latteca

L'ASSESSORE ANZIANO

Antonino FUGALLO

DA REMOTO F.TO FIORICAE, *[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa *Laura TARTAGLIA*

Laura Tartaglia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, L.R. 03.12.1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32, Legge 18.06.2009 n. 69)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione del Messo comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio *on-line*, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

ATTESTA

altresì, che lo stesso, nel rispetto della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e s.m.i, in pari data e per la stessa durata, viene affisso in formato cartaceo all'Albo Pretorio presso la casa comunale (art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91).

Realmente, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa *Laura Tartaglia*

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il _____:

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91)

decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91);

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5 della L.R. n.).

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa *Laura Tartaglia*

Laura Tartaglia



G.C. ____/2024: "Assegnazione somme al Responsabile del 5° Settore per il successivo affidamento del servizio di affiancamento e tutoraggio in materia di transizione digitale"