



**COMUNE DI REALMONTE**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**ORIGINALE**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
**SETTORE I - AFFARI GENERALI**  
AFFARI SOCIALI

N. Registro Settore 57 del 28-02-2024

N. Registro Generale 91 del 28-02-2024

**Oggetto:**

liquidazione relativa al Trasporto disabili presso Aias

**CIG:**

**IL Responsabile di Settore**

Vista l'allegata proposta;  
Visto l'art. 6 della Legge n. 127/1997, recepito dall'art. 2 della L.R. n. 23/98;  
Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, in particolare l'art. 192;  
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 10;  
Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;  
Vista L.R. n. 17/98 e s.m.i.;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;  
Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;  
Visto l'O.R.EE.LL.;  
Visti gli atti d'Ufficio;  
Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

**D E T E R M I N A**

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Laura Tartaglia

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art.3, comma 2, D. Lgs 39/1993 e art. 1, comma 87, Legge 549/1995)

Questo atto è stato prodotto da sistemi informativi automatizzati e la firma autografa è stata sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto Funzionario Responsabile



# SETTORE I - AFFARI GENERALI

## AFFARI SOCIALI

Proposta di determinazione n. 53 del 26-02-2024

<b>Oggetto:</b>	liquidazione relativa al Trasporto disabili presso Aias
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Vella Responsabile del 1° Settore

- Visto l'art.182 e segg. del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo 267/2000);
  - Visto l' art.6 della Legge n.127/97 recepito con l'art.2 della L.R. n.23 del 07/09/1998;
  - Visto il Decreto Legge n°267/97 e s.m.i.;
  - Visto l'art.32 del vigente regolamento comunale di contabilità;
  - Visto la Determina Sindacale n. 2 del 15/02/2024 avente per oggetto: Conferimento funzioni aggiuntive al Segretario Generale riservate al Settore n. 1 nei servizi Affari generali-procedure selettive interne e concorsuali inerenti la progressione in carriera/reclutamento del personale – contenzioso - amministrazione trasparente e contratti ed altro in attuazione del P..I..A.O. 2023 -2025 approvato con Deliberazione G.M. 244/2023 e dell'aggiornamento 2024 del Piano Anticorruzione approvato con Determinazione G.M. n. 13/2024;
  - Vista la G.C. n. 209 del 22/12/2021 avente per oggetto: “Assegnazione somme al Responsabile del I Settore per trasporto Disabile presso AIAS anno 2022”,
  - Vista la Determina Dirigenziale n. 443 del 30/12/2021 avente per oggetto: Impegno di spesa per trasporto disabili presso Aias anno 2022”, con la quale si impegnava la somma di € 3.000,00;
  - Vista la Determina Dirigenziale n. 165 del 03/05/2023 dalla quale residua una somma pari ad € 2.644,80;
  - Vista la nota n. 1302 del 01/02/2024, a firma di una mamma di un piccolo disabile con gravi problemi motori, con allegata la nota dell'Aias attestante i giorni di effettiva presenza del disabile presso la predetta struttura nell'anno 2022;
  - Considerato che l'importo da corrispondere alla Signora è stato calcolato secondo il metodo delle tabelle chilometriche previste per legge e secondo l'attestazione dei giorni di presenza rilasciata dal AIAS;
- Tutto ciò premesso e considerato:

Per le ragioni di cui in premessa:

#### PROPONE

- 1) Di liquidare la somma di € 94,72 come rimborso spese viaggio (per la motivazione sopra meglio specificata) calcolato in base alla tabelle chilometriche previste dalla legge e secondo l'attestazione dei giorni di presenza rilasciata dal centro AIAS
- 2) Di utilizzare la residuale somma € 2.644,80 - € 94,72 = € 2.550,08 per i successivi pagamenti;
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 4) DI TRASMETTERE copia della presente atto all'Ufficio Segreteria..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Angela Mallia

## **PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **SETTORE I - AFFARI GENERALI** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Realmonte, lì 27-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Laura Tartaglia

## **PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: **Favorevole**

Realmonte, lì 27-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dr. Salvatore Alesci